ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕПА СТЕПАНОВИЋ“

ТЕКЕРИШ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милан Пауновић

СЕПТЕМБАР, 2016..ГОДИНЕ

# Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пун назив школе*** | ***ОШ „Степа Степановић“*** |
| ***Адреса*** | ***15234 Текериш*** |
| ***Директор школе*** | ***Милан Пауновић*** |
| ***Телефони*** | ***015/850-040*** |
| ***Web-site*** | [***http://www.skolatekeris.edu.rs***](http://www.skolatekeris.edu.rs) |
| ***E-mail*** | [***tekeris@yahoo.com***](mailto:tekeris@yahoo.com) |
| ***Дан школе*** | ***26. април*** |
| ***Број ученика*** | ***121*** |
| ***Издвојена одељења*** | ***Трбосиље, Горња Сипуља, Горња Бадања, Доња Бадања, Рибарица*** |
| ***Број ученика у издвојеним одељењима*** | ***80*** |
| ***Број запослених*** | ***46*** |
| ***Језици који се уче у школи*** | ***Енглески језик, руски језик*** |
| ***Број смена у школи и начин измене смена*** | ***Ученици у централној школи и свим извдвојеним одељењима наставу ће током целе године похађати у првој смени због малог броја ученика и ученика који путују.*** |

# У В О Д

Основна школа „Степа Степановић“ ,Текериш почела је са радом далеке 1843. године. То је најстарија школа у Горњем Јадру и једна од најстаријих на подручју наше општине. Сведок чувене Церске битке и прве победе српске војске над моћном Аустријом из тадашњег времена. У то време била је и прихватилиште за српске рањенике, а 1944. године у њој је био смештен штаб IV Личке бригаде.

До 1950. године школа је била четворогодишња, када постаје осмолетка за Горњи Јадар, да би 1970. године постала централна школа овог краја. Запослени у овој школи улажу велике напоре на постизању бољих резултата у раду, првенствeно на образовно-васпитном плану. Прошле школске године ученици наше школе учествовали су на више такмичења. Као признање за свој рад и улогу на плану неговања традиције Друштво за неговање и чување споменика Ослободилачких ратова Србије од 1912-1918. године из Београда, нашој школи је 1989. године доделило признање Повељу са ликом четири војводе, а ове године медаљу Краља Александра.

На предлог Завода за заштиту споменика културе из Крагујевца, зграда школе је проглашена за културно добро – Споменик културе. Проглашење је извршено у јуну 1990. године на седници СО Лозница.

Кроз школу је прошло много генерација ученика, у њој су прва слова научила позната имена, а њен Летопис садржи драгоцене податке о историјату ове васпитно-образовне институције.

У овој школи су врата отворена за све добронамерне људе, а нарочиту сарадњу школа је остварила са Месном Заједницом, „Центром за културу“, а сарадња на одржавању Спомен комплекса палим церским јунацима је за сваку похвалу.

Директор школе је прибавио сву потребну документацију, у сарадњи са СО-е Лозница и месном заједницом Г. Бадање обезбедио средства, и са градњом се почело августа 2006. године а завршило августа 2007. године.

И овог пута показало се да је школа незаобилазна и у ствари једина институција у селу која функционише.

# Приоритети у овој школској години

Пошто живимо у времену пуном неизвесности веома је тешко направири неки дугорочни план. У овој средини је још већи проблем из простог разлога јер се из године у годину смањује број деце. Но, надајмо се да ће доћи боља времена и да ће се спремно дочекати боље време за које треба припремити план.

Овде ће бити таксативно набројано оно што треба у наредном периоду урадити у циљу ефикаснијег и квалитетнијег финкционисања образовно-васпитног процеса.

* Стално инвестирање и одржавање школских зграда, кречење, фарбање столарије, реновирање кровних конструкција
* Изградња ВЦ са санитарним чворовима где то треба
* Изградња спортских терена тамо где то још треба
* Изградња фискултурне сале у матичној школи , а ово подразумева само у случају повећања броја деце у наредном периоду
* Увођење парног грејања у осморазредне школе
* Увођење кабинетске наставе у осморазредне школе
* Замена старог и дотрајалог намештаја новим.

# Законске основе рада школе

Полазне основе рада школе за школску 2016/17. годину засноване су на циљевима и задацима који произилазе из следећих докумената:

-Закон о основном образовању и васпитању (,,Сл.гл. РС'', бр. 55/2013);

-Закон о основама система образовања и васпитања (,,Сл. гл. РС'', бр. 72/2009, 52/2011,

55/2013, 35/2015 и 68/2015);

-Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2016/17.

годину (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник', бр.8/2016);

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, сручних сара

дника и васпитача у основној школи (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'', бр.2/92 и 2/2000);

-Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља де

латност основног образовања и васпитања (,,Сл. гл. РС'',бр. 73/2016 );

-Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за осно

вну школу (,,Сл. гл. РС'', бр. 4/90);

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у осно

вној школи (,,Сл. гл. РС'', бр.55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013 и

70/2015);

-Правилника о стручном педагошком надзору (,,Сл. гл. РС'', бр. 34/2012);

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (,,Сл. гл. РС'', бр.

67/2013);

-Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (,,Сл. гл. РС'', бр.

37/93 и 42/93);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни

рад из изборних предмета у основној школи (,,Сл. гл. РС- Просветни гласник бр.11/2012

и 15/2013);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној

школи (,,Сл. гл. РС- Просветни гласник', бр.11/2012 и 15/2013);

-Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образо

вања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпи

тања (,,Сл. гл. РС- Просветни гласник'', бр.1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010,

3/2011, 7/2011, 1/2013 и 11/2014);

-Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (,,Сл. гл. РС- Просветни гласник'' бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006,

15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014 и 11/2014);

-Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и ва

спитања (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник, бр.3/2006, 15&2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011,

1/2013 и 11/2014);

-Правилник о програму за остваривање ескурзије у првом и другом циклусу основног

образовања и васпитања (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'', бр.7/2010);

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и

наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (,,Сл. гл. РС-Про

светни гласник'', бр.6/207, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 и 4/2013);

-Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања

(,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'', бр.5/2008, 3/2011, 1/2013 и 5/2014);

-Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања

(,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'', бр.6/2009, 3/2011 и 8/2013);

-Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања

(,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'', бр.2/2010, 3/2011, 8/2013 и 5/2014);

-Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (,,Сл. гл. РС'',

бр.22/2005, 51/2008);

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (,,Сл. гл. РС- Просветни

гласник'', бр.5/2012);

-Правилник о општим основама школског програма (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'',

бр.5/2004);

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и

стручних сарадника (,,Сл. гл. РС'', БР. 85/2013);

-Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног

образовања (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник'', бр.5/2010);

-Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (,,Сл. гл.

РС-Просветни гласник, бр.1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014);

-Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за

предмете српски језик, математика и природа и друштво (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник бр.5/2011);

-Правилник о стандардима квалитета рада установе (,,Сл. гл. РС-Просветни гласник, бр.

7/2011 и 68/2012);

-Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику

(,,Сл. гл. РС, бр.63/2010);

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и за

немаривање (,,Сл. гл. РС, бр.30/2010);

-Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

(,,Сл. гл. РС, бр.30/2010);

-Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа (,,Сл. гл. РС,

бр.9/2012);

-Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професио

налног развоја (,,Сл. гл. РС'', бр.9/2011);

-Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања

(,,Сл. гл. РС, бр.5/2011);

-Закон о условима за обављање психолошке делатности (,,Сл. гл. РС'', бр.25/96 и 101/05)

и Правилника о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (,,Сл. гл. РС'',

бр.11/88);

-Школски развојни план Основне школе ,,Степа Степановић'' за период 2014/2017.

# Услови и проблеми живота и рада ученика у школи

**а) снаге наше школе**

**-** Традиција дуга преко 170. година у образовању и васпитању ученика

**-** Спремност наставника за стручно усавршавање

**-** Ентузијазам већег дела колектива и спремност за промене

**-** Велика школска дворишта са зеленим површинама и игралиштима

**-** Сарадња са свима у окружењу и шире

**-** Добри међуљудски односи у школи

**-** Изузетна сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором, Локалном самоуправом, ШУ Ваљево и МПНТР

**б) слабости наше школе**

- Недовољна опремљеност наставним средствима

- Лоша инфраструктура

- Застарела или ван функције постојећа наставна средства

- Фонд књига које се не могу користити у наставне сврхе

- Недостатак радног материјала за креативне садржаје у раду секција

- Немогућност организовања кабинетске наставе

- Сиромашна локална заједница

- Мали број ученика у одељењу

- Лоше саобраћајне везе између школа али и између градова где већи број радника станује

# МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## Материјално-технички ресурси

У овој школској години услови се нису битније променили. Настава и сви облици ваннаставних активности реализоваће се у постојећим школским објектима и школским теренима.

Школа поседује школске зграде у матичној школи и издвојеним одељењима Трбосиље, Горња Сипуља, Горња Бадања, Доња Бадања и Рибарица. Многе од њих не одговарају по нормативима.

Настава у вишим разредима (од 5. до 8. разреда) се организује у чистим одељењима у Текеришу, ИО Доња Бадања и ИО Горња Бадања. У нижим разредима рад се одвија у комбинованим одељењима у Текеришу, ИО Трбосиље и ИО Рибарица, док се у ИО Д. Бадања, ИО Г. Бадања и ИО Г. Сипуља настава у нижим разредима реализује у неподељеним одељењима.

Настава у матичној школи се изводи у класичним учионицама којих има 6. Опремљена је и једна дигитална учионица. Школа нема кабинете, радионице за ТО, нити фискултурне сале, а настава физичког васпитања у осморазредним школама изводи се на асфалтираним теренима које поседује матична школа и ИО Горња Бадања и Доња Бадања, док су терени у четвороразредним школама травнати. Тренутно не задовољавају потребе за спортске активности у јесењем и пролећном периоду.

## Објекти за образовно-васпитни рад у школским зградама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКИМ ЗГРАДАМА  **ТЕКЕРИШ** | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Учионице опште намене (класичне) | 6 | 226 |
| 2. | Специјализоване учионице (дигитална) | 1 | 20 |
| 3. | Библиотека | 1 | 25 |
| УКУПНО | | 8 | 271 |
| ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Наставничка канцеларија | 1 | 18 |
| 2. | Канцеларија директора | 1 | 12 |
| 3. | Канцеларија секретара | 1 | 12 |
| 4. | Кухиња са трпезаријом | 1 | 88 |
| 5. | Ходник, подрум, ВЦ | 3 | 110 |
| УКУПНО | |  | 240 |
| ПРОСТОРИЈЕ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА  **ТРБОСИЉЕ** | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Учионице | 2 | 100 |
| 2. | Ходник, ВЦ | 2 | 24 |
| УКУПНО | |  | 124 |
| **ГОРЊА СИПУЉА** | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Учионице | 2 | 100 |
| 2. | Ходник, ВЦ | 2 | 24 |
| УКУПНО | |  | 124 |
| **ГОРЊА БАДАЊА** | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Учионице | 6 | 420 |
| 2. | Канцеларија | 1 | 18 |
| 3. | Библиотека | 1 | 16 |
| 4. | Кухиња са трпезаријом | 1 | 70 |
| 5. | Ходник, подрум, ВЦ | 4 | 247 |
| УКУПНО | |  | 756 |
| **ДОЊА БАДАЊА** | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Учионице | 7 | 400 |
| 2. | Канцеларија | 1 | 10 |
| 3. | Библиотека | 1 | 9 |
| 4. | Кухиња са трпезаријом | 1 | 90 |
| 5. | Ходник, ВЦ | 4 | 251 |
| УКУПНО | |  | 760 |
| **РИБАРИЦА** | | | |
| Ред. бр. | Намена простора | Број просторија | Површина м2 |
| 1. | Учионице | 2 | 100 |
| 2. | Ходник, ВЦ | 2 | 34 |
| УКУПНО | |  | 134 |

## Школско земљиште

Школа у свом поседу има 5,3 хектара и то.

- У Текеришу 1,5 хектара

- У Доњој Бадањи 1,5 хектара

- У Горњој Бадањи 1,35 хектара

- У Трбосиљу 0,40 хектара

- У Горњој Сипуљи 0,30 хектара

- У Рибарици 0,25 хектара

На школској парцели у Текеришу у површини од 60 ари засађена је шљива (200 стабала). У Горњој Бадањи такође се налази воћњак у површини од 20 ари који већ доноси приходе. Приход од ових култура биће утрошен за побољшање ученичког стандарда.

## Наставна средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВA | Број |
| 1. | Графоскоп | 4 ком. |
| 2. | Грамофон | 3 ком. |
| 3. | Дијапројектор | 3 ком. |
| 4. | Епископ | 2 ком. |
| 5. | Разгласна станица | 1 ком. |
| 6. | ТВ | 2 ком. |
| 7. | Видео рекордер | 1 ком. |
| 8. | Синтисајзер | 1 ком. |
| 9. | Рачунар | 11 ком. |
| 10. | Радио касетофон – ЦД | 7 ком. |
| 11. | Фотокопир апарат | 1 ком. |
| 12. | Штампач | 1 ком. |

## Ресурси локалне средине

Друштвени амбијент, остваривање образовно-васпитног рада у објектима ван школске зграде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЈЕКТИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ | РАЗРЕДИ | ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА |
| Музеј Јадра, Текериш | I - VIII | Током целе године |
| Месна канцеларија, Текериш | I - VIII | Током целе године |
| Здравствена амбуланта, Текериш | I - VIII | Током целе године |
| Ветеринарска станица, Текериш | I - VIII | Током целе године |
| Црква Св. Пророка Илије, Текериш | I - VIII | Током целе године |

## КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

**Руководство школе**

**Директор**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр**. | **Презиме и име** | **Радно место** | **Стручна спрема** | **Године радног стажа** | **Лиценца** |
| 1. | Пауновић Милан | директор | VI | 31 | Да |

**Наставници разредне и предметне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Презиме и име** | **Радно место** | **Степен стручности** | **%**  **ангажовања** | **Године радног стажа** | **Лиценца** |
| 1. | Миловановић Бранка | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 8 | Не |
| 2. | Давидовски Весна | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 10 | Да |
| 3. | Росић Драган | Наст. раз. наставе | VI | 100% | 27 | Да |
| 4. | Секулић Драгица | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 17 | Да |
| 5. | Васиљевић Јелена | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 13 | Да |
| 6. | Игњатовић Миланка | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 16 | Да |
| 7. | Митровић Милојка | Наст. раз. наставе | VI | 100% | 33 | Да |
| 8. | Панић Оливера | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 16 | Не |
| 9. | Марковић Татијана | Проф. раз. наставе | VII | 100% | 8 | Да |
| 10. | Пантић Милинко | Проф. биологије | VII | 20% | 2 | Не |
| 11. | Ракић Анета | Проф. енг. језика | VII | 100% | 8 | не |
| 12. | Арсеновић Бранислав | Наст. техничког | VI | 100% | 40 | Да |
| 13. | Вилотић Бранко | Проф. енг. језика | VII | 100% | 6 | Не |
| 14. | Марковић Бранко | Проф. Физике и руског језика | VII | 70% | 1 | Не |
| 15. | Добрић Братислава | Проф. биологије | VII | 60% | 2 | Не |
| 16. | Марјановић Весна | Проф. геог. и историје | VII | 100% | 18 | Да |
| 17. | Ђукановић Владан | Проф. физике | VII | 40% | 2 | Не |
| 18. | Арсић Горан | Проф. физичког васп. | VII | 100% | 10 | Да |
| 19. | Миладиновић Гордана | Проф. Руског и библиотека | VII | 60% | 8 | Да |
| 20. | Јовановић Драган | Проф. математике и техничког образовања | VII | 100% | 5 | Не |
| 21. | Поповић Бранко | Вероучитељ | VII | 100% | 3 | Не |
| 22. | Крстић Зоран | Наст. математике | VI | 100% | 24 | Да |
| 23. | Петровић Јелена | Проф. хемије и биологије | VII | 100% | 10 | Да |
| 24. | Угринић Јелена | Проф. српског језика | VII | 100% | 6 | Не |
| 25. | Грујичић–Милер Јованка | Проф. српског језика | VII | 100% | 7 | Да |
| 26. | Мићић Маја | Проф. руског језика | VII | 44% | 13 | Да |
| 27. | Лазић Марија | Проф. српског језика | VII | 95% | 1 | Не |
| 28. | Панић Мирјана | Проф. музичке културе | VII | 95% | 7 | Не |
| 29. | Барловац Надежда | Проф. руског језика | VII | 20% | 20 | Да |
| 30. | Марковић Радоје | Наст. музичке културе | VI | 100% | 34 | Да |
| 31. | Рондовић Рајко | Наст. историје и географије | VI | 100% | 28 | Да |
| 32. | Перишић Славољуб | Проф. Математике и физике | VII | 100% | 5 | Не |
| 33. | Пантић Станко | Проф. физичког васп. | VII | 80% | 5 | Да |

* Наставници и професори разредне и предметне наставе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наставници разредне наставе | 9.00% |
| 2. | Српски језик | 2.85% |
| 3. | Руски језик | 132% |
| 4. | Математика | 2.64% |
| 5. | Физика | 0.90% |
| 6. | Биологија | 1.20% |
| 7. | Хемија | 0.60% |
| 8. | Историја-географија | 1.05% |
| 9. | Ликовна култура | 0.75% |
| 10. | Техничко образовање | 1.20% |
| 11. | Физичко васпитање | 1.20% |
| 12. | Музичка култура | 0.75% |
| 13. | Енглески језик | 2.30% |

УКУПНО: 156.44%

## Наставници предметне наставе који раде у више школа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Радно место** | **Школа** | **Стручна спрема** | **% ангажовања** |
| 1. | Пантић Милинко | професор биологије | ОШ „Свети Сава“ | VII | 80% |
| 2. | Добрић Братислава | професор биологије | ОШ “Доситеј Обрадовић“ | VII | 40% |
| 3. | Ђукановић Владан | проф. физике | ОШ „Краљ А. I Карађорђевић“ | VII | 60% |
| 4. | Миладиновић Гордана | проф. руског језика | ОШ „Краљ А. I Карађорђевић“ | VII | 33% |
| 5. | Марковић Душан | вероучитељ | ОШ „Краљ А. I Карађорђевић“ | VII | 40% |
| 6. | Мићић Маја | проф. руског језика | ОШ „Краљ А. I Карађорђевић“ | VII | 56% |
| 7. | Барловац Надежда | проф. руског језика | ОШ „Милан Гајић“, Амајић | VII | 40% |
| ОШ „Никола Тесла“, Велика Река | VII | 40% |
| 8. | Пантић Станко | наст. физичке културе | ОШ „Свети Сава“ | VII | 20% |

**Стручни сарадници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Презиме и име** | **Радно место** | **Стручна спрема** | **%**  **ангажовања** | **Године радног стажа** | **Лиценца** |
| 1. | Миладиновић Гордана | Библиотекар | VII | 40% | 3 | Да |
| 2. | Митрић Марина | Педагог | VII | 100% | / | Не |

**Ваннаставно особље**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Презиме и име** | **Радно место** | **Стручна спрема** | **%**  **ангажовања** | **Године радног стажа** | **Лиценца** |
| 1. | Петровић Зорица | секретар | VII | 100% | 10 | Да |
| 2. | Тривковић Катарина | шеф рачуноводства | IV | 100% | / | Не |
| 3. | Антић Иван | финансијско-адм.радника | IV | 50% | 1 | Не |

**Помоћно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Презиме и име** | **Радно место** | **Стручна спрема** | **%**  **ангажовања** | **Године радног стажа** |
| 1. | Станојевић Биљана | Куварица и сервирка | III | 100% | 16 |
| 2. | Нинковић Драгица | Помоћ. радник | I | 100% | 1 |
| 3. | Петровић Ковиљка | Помоћ. радник | I | 50% | 9 |
| 4. | Рондовић Лидија | Помоћ. радник | I | 100% | 10 |
| 5. | Станојевић Љиљана | Помоћ. радник | I | 50% | 22 |
| 6. | Митрић Миланка | Ложач | I | 100% | 13 |
| 7. | Благојевић Миливоје | Ложач | I | 100% | 16 |
| 8. | Секулић Миливоје | Помоћ. радник | I | 50% | 10 |
| 9. | Ђермановић Снежана | Ложач | I | 100% | 5 |
| 10. | Јездић Станица | Помоћ. Радник | I | 100% | 1 |
| 11. | Јеремић Иван | Домар | III | 100% | - |

Оваква структура омогућава у потпуности реализацију образовно-васпитног рада, проблем је у томе што велики број радника путује на посао на релацији већој од 20 километара. Број таквих радника – путника је 21. Број радника који раде у две или три школе ( овде се мисли на издвојена одељења) је 7, што такође отежава услове рада. Ако се овоме придодају лоше саобраћајне везе, онда су проблеми велики. Но и поред ових тешкоћа које су пратиле ову школску годину, План је у потпуности реализован у нади да ће за школску 2016/2017. годину такође бити у потпуности реализован.

Доћи ће до изражаја и овог пута ентузијазам који је увек присутан код просветних радника.

# ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

## Бројно стање ученика

Ученици ће бити распоређени у 21 одељење. Од тога ће у Матичнoј школи у Текеришу бити 6 одељења, у ИО Доња Бадања 5 одељења, ИО Горња Бадања 5 одељења, ИО Рибарица 2 одељења, ИО Трбосиље 2 одељење и ИО Горња Сипуља 1 одељење.

Табеларни приказ ученика у матичној школи и Издвојеним одељењима:

МАТИЧНА ШКОЛА - ТЕКЕРИШ

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. УЧЕНИКА |
| 1. | **3** |
| 2. | **4** |
| 3. | **1** |
| 4. | **3** |
| 5. | **9** |
| 6. | **6** |
| 7. | **7** |
| 8. | **7** |

УКУПНО: **40**

ИО ДОЊА БАДАЊА

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. УЧЕНИКА |
| 1. | **1** |
| 2. | **0** |
| 3. | **3** |
| 4. | **3** |
| 5. | **4** |
| 6. | **3** |
| 7. | **7** |
| 8. | **4** |

УКУПНО**: 25**

ИО ГОРЊА БАДАЊА

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. УЧЕНИКА |
| 1. | **1** |
| 2. | **1** |
| 3. | **1** |
| 4. | **4** |
| 5. | **5** |
| 6. | **3** |
| 7. | **7** |
| 8. | 4 |

УКУПНО: **29**

ИО ТРБОСИЉЕ

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. УЧЕНИКА |
| 1. | **6** |
| 2. | **2** |
| 3. | **2** |
| 4. | **3** |

УКУПНО **: 13**

ИО ГОРЊА СИПУЉА

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. УЧЕНИКА |
| 1. | **1** |
| 2. | **0** |
| 3. | **1** |
| 4. | **1** |

УКУПНО **: 3**

ИО РИБАРИЦА

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. УЧЕНИКА |
| 1. | **4** |
| 2. | **2** |
| 3. | **2** |
| 4. | **3** |

УКУПНО : **11**

Број ученика по разредима на нивоу школе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Број ученика | 16 | 9 | 10 | 17 | 18 | 17 | 19 | 15 |
| Укупно | 52 | | | | 69 | | | |
| 121 | | | | | | | |

Полна структура ученика по разредима на нивоу школе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | укупно |
| дечаци | 10 | 1 | 4 | 7 | 11 | 9 | 8 | 6 | 55 |
| девојчице | 6 | 8 | 6 | 10 | 7 | 8 | 11 | 9 | 65 |
| укупно | 16 | 9 | 10 | 17 | 18 | 17 | 19 | 15 | 120 |
| Укупно | 52 | | | | 69 | | | |
| 121 | | | | | | | |

Ученици-путници:

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| I | - |
| II | - |
| III | 1 |
| IV | - |
| V | 6 |
| VI | 7 |
| VII | 7 |
| VIII | 6 |
| УКУПНО | 27 |

**Спецификација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа или одељење | Број одељења | Број ученика |
| ТЕКЕРИШ – матична школа | **6** | **40** |
| ИО ДОЊА БАДАЊА | **5** | **25** |
| ИО ГОРЊА БАДАЊА | **5** | **29** |
| ИО ТРБОСИЉЕ | **2** | **13** |
| ИО РИБАРИЦА | **2** | **11** |
| ИО ГОРЊА СИПУЉА | **1** | **3** |
| УКУПНО: | **21** | **121** |

**Кретање броја ученика – 11 година уназад**

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика у школи  (матична школа и ИО) |
| 2005/2006 | 210 |
| 2006/2007 | 204 |
| 2007/2008 | 178 |
| 2008/2009 | 165 |
| 2009/2010 | 164 |
| 2010/2011 | 159 |
| 2011/2012 | 156 |
| 2012/2013 | 148 |
| 2013/2014 | 149 |
| 2014/2015 | 136 |
| 2015/2016 | 132 |

## Породични услови ученика

Породични услови ученика не задовољавају што показује анкета која је спроведена у циљу сагледавања социо-економског стања ученика и показала је поражавајуће резултате у неким областима.

Тако на пример 48% родитеља је са потпуном основном школом.

Пољопривредом се бави 80%, а 42% ученика живи у нехигијенским и нефункционалним становима. Горе наведени подаци говоре да се ради о ученицима који долазе из породица у којима имају врло лоше услове за живот и рад и ако се томе придода да велики број ученика путује до школе и назад преко 5 км аутобусима, а један број и пешице добија се јасна слика о условима под којима живе и раде.

Сви ови проблеми се рефлектују на живот и рад школе и директно утичу на успех и резултате. Ако се све то узме у обзир можемо и морамо бити задовољни резултатима.

# Обавезни изборни предмети, изборни предмети и страни језици

У овој школској години у 5, 6, 7. и 8. разреду изводиће се изборни програм – Цртање, сликање и вајање.

Реализација ће се одвијати по посебном распореду - један час седмично, по групи, током школске године.

Обавезни изборни предмети:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Број група | Број часова |
| Грађанско васпитање | Од I до VIII разреда | 1 | 36 |
| Веронаука | Од I до VIII разреда | 20 | 754 |

Изборни предмети:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Број група | Број часова |
| Цртање, сликање и вајање | V, VI,VII и VIII разред | 12 | 432 |
| Народна традиција | I, II, III и IV разред | 9 | 324 |

Страни језици:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Број група | Број часова |
| Енглески језик | Од I до VIII разреда | 21 | 765 |
| Руски језик | V, VI,VII и VIII разред | 12 | 432 |

# ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

Друштвене организације у школи обухватају активности ученика и друштвених организација у циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика, чиме школа омогућава друштвеним организацијама да оснивају своје подмлатке у школи.

Од друштвених организација у школи постоји и континуирано ради Ученички парламент.

## План рада Ученичког парламента

Парламент чине по два ученика представника сваког одељења VII и VIII разреда.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика и записничара, бира два представника за учешће у раду Школског одбора и предлаже члана за Стручни актив за развојно планирање.

Предвиђено је да наставници задужени за рад са Ученичким парламентом буду руководиоци одељењских већа 7. и 8. разреда. У рад са ученичким парламентом укључен је и директор школе.

За ову школску годину руководиоци одељенских већа су Јелена Петровић и Славољуб Перишић.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ред.***  ***бр.*** | ***Садржај*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности*** |
|  | Конституисање Ученичког парламента, избор председника, заменика, записничара као и члана Школског одбора, члана Тима за самовредновање и члана у Стручни актив за развојно планирање | IX | Чланови Парламента |
|  | Усвајање плана рада УП за школску 2016/2017 годину | IX | Чланови Парламента |
|  | Извештај о успеху ученика на крају школске 2015/2016 године | IX | Директор |
|  | Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017 годину | IX | Директор |
|  | Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | IX | Тим за заштиту |
|  | Упознавање ученика са активностима из развојног плана | IX | Чланови тима |
|  | Уређење ентеријера школе – Чување школске имовине | IX | Чланови Парламента |
|  | Извештај о успеху ученика на крају I класификационог периода | XI | Директор |
|  | Питања и предлози чланова Парламента | XI | Чланови Парламента |
|  | Доношење школских правила | XI | Чланови Парламента |
|  | Упознавање са Кодексом понашања учесника школског спорта, Правила за фер-плеј турнире и процедуре у случају кршења Кодекса понашања | XI | Чланови Парламента, Наставници физичког в. |
|  | Организација хуманитарних акција | XII | Чланови Парламента |
|  | Разматрање односа сарадње ученика, наставника и стручних сарадника | XII | Чланови Парламента |
|  | Подношење извештаја са седница Школског одбора | Током године | Представник УП |
|  | Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање | Током године | Директор |
|  | Извештај о успеху ученика на крају I полугодишта | II | Директор |
|  | У којој мери се поштују правила понашања ученика и наставника – како побољшати дисциплину | II | Чланови Парламента |
|  | Питања и предлози чланова Парламента | II | Чланови Парламента |
|  | Извештај о успеху ученика на крају III класификационог периода | IV | Директор |
|  | Резултати такмичења ученика | IV | Директор |
|  | Давање предлога за избор ученика генерације | V | Чланови Парламента |
|  | Успех ученика осмог разреда | V | Директор |
|  | Резултати завршног испита | VI | Директор |
|  | Резултати такмичења ученика | VI | Чланови Парламента |
|  | Колико смо задовољни организацијом и резултатима рада ваннаставних активности | VI | Чланови Парламента |
|  | Упознавање ученика са истраживањем Тима за заштиту ученика од насиља | VI | Тим за заштиту ученика |
|  | Како је протекла екскурзија за ученике 7. и 8. разреда | VI | Чланови Парламента |
|  | Извештај о резултатима свих изведених хуманитарних акција | VI | Чланови Парламента |
|  | Питања и предлози чланова Парламента за рад у наредној школској години | VI | Чланови Парламента |
|  | Анализа и извештај о раду Ученичког парламента | VI | Чланови Парламента |

# ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

## Организациона структура школе и руковођење

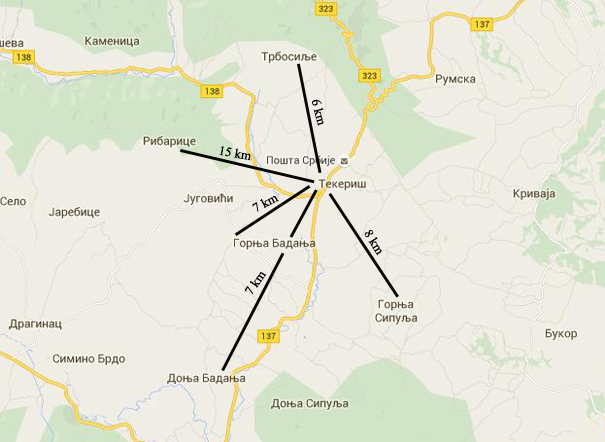
Образовано васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму и одвија се у 9 одељења млађих разреда (од тога 7 у издвојеним одељењима) и 12 одељења старијих разреда. Настава се одвија по одељењима која просечно броје по 6 ученика а допунска, додатна настава и секције изводе се по групама.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

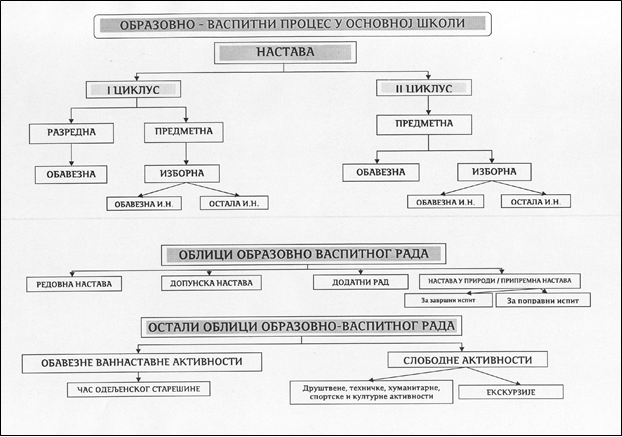
## Графички приказ опште организације рада школе



## Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења

****

## Образовно – васпитни процес у основној школи

****

## Финансирање рада школе

Школа се финансира из буџета Републике Србије и локалне самоуправе града Лознице.

# Динамика образовно-васпитног рада у школској 2016/2017. години

## Рад у сменама и организација радног дана

Због великог школског простора школа ће и у шк. 2016/2017. години радити у једној смени. Редовна наставa ће почињати:

* У Текеришу у 8 часова и 30 минута
* У Доњој Бадањи у 8 часова и 15 минута
* У Горњој Бадањи у 8 часова
* У Трбосиљу у 8 часова и 30 минута
* У Горњој Сипуљи у 8 часова и 30 минута
* У Рибарици у 8 часова и 30 минута

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | САДРЖАЈ |
| 8.00 | Долазак дежурног наставника | Преглед просторија и утврђивање услова за рад |
| 8.15 | Долазак дежурног ученика | Припрема за звоно |
| 7.50-8.25 | Претчас | Настава |
| 8.30-9.15 | Први школски час | Настава |
| 9.15-9.20 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 9.20-10.05 | Други школски час | Настава |
| 10.05-10.20 | Петнаесто мин. одмор | Оброк у кухињи |
| 10.20-11.05 | Трећи школски час | Настава |
| 11.05-11.10 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 11.10-11.55 | Четврти школски час | Настава |
| 11.55-12.00 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 12.00-12.40 | Пети школски час | Настава |
| 12.40-12.45 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 12.45-13.25 | Шести школски час | Настава |
| 13.25-13.30 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 13.30-14.00 | Остале активности ученика | Настава,ваннаставне акт.,допунска,додатна |

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ИО ДОЊА БАДАЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | САДРЖАЈ |
| 7.30-8.10 | Претчас | Настава |
| 8.15 - 9.00 | Први школски час | Настава |
| 9.00 - 9.05 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 9.05 - 9.50 | Други школски час | Настава |
| 9.50 – 10.05 | Петнаесто мин. одмор | Оброк у кухињи |
| 10.05 – 10.50 | Трећи школски час | Настава |
| 10.50 - 10.55 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 10.55 - 11.40 | Четврти школски час | Настава |
| 11.40 - 11.45 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 11.45 - 12.30 | Пети школски час | Настава |
| 12.30 - 12.35 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 12.35-13.20 | Шести школски час | Настава |
| 13.20-13.25 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 13.25 - 14.00 | Остале активности ученика | Настава,ваннаставне акт, допунска, додатна |

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ИО ГОРЊА БАДАЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | САДРЖАЈ |
| 7.10-7.55 | Претчас | Настава |
| 8.00 - 8.45 | Први школски час | Настава |
| 8.45 - 8.50 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 8.50 - 9.35 | Други школски час | Настава |
| 9.35 – 9.50 | Петнаесто мин. одмор | Оброк у кухињи |
| 9.50 – 10.35 | Трећи школски час | Настава |
| 10.35 - 10.40 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 10.40 - 11.25 | Четврти школски час | Настава |
| 11.25 - 11.30 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 11.30 - 12.15 | Пети школски час | Настава |
| 12.15 - 12.20 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 12.20-13.05 | Шести школски час | Настава |
| 13.05-13.10 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 13.10 - 13.55 | Остале активности ученика | Настава,ваннаставне акт, допунска, додатна |

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ИО ГОРЊА СИПУЉА, ИО ТРБОСИЉЕ И ИО РИБАРИЦА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | САДРЖАЈ |
| 8.30 - 9.15 | Први школски час | Настава |
| 9.15 - 9.20 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 9.20 - 10.05 | Други школски час | Настава |
| 10.05 – 10.20 | Петнаесто мин. одмор | Оброк у кухињи |
| 10.20 – 11.05 | Трећи школски час | Настава |
| 11.05 - 11.10 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 11.10 - 11.55 | Четврти школски час | Настава |
| 11.55 - 12.00 | Пето мин. одмор | Припрема за час |
| 12.00 - 12.45 | Пети школски час | Настава |

## Распоред дежурства наставника у школској 2016/2017. години

У школи је организовано дежурство наставника и помоћних радника, који ће водити адекватну евиденцију о свом раду (Књига дежурства).

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Име и презиме наставника** | Станко Панић  Татијана Марковић | Бранко Вилотић  Јованка Грујичић-Милер | Весна Марјановић  Драган Јовановић | Весна Давидовски  Радоје Марковић | Јелена Петровић  Предраг Вујић |

**ИО ДОЊА БАДАЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Име и презиме наставника** | Марија Лазић | Братислава Добрић | Горан Арсић | Анета Ракић | Славољуб Перишић |

**ИО ГОРЊА БАДАЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Име и презиме наставника** | Радоје Марковић | Зоран Крстић | Маја Мићић | Јелена Угринић | Рајко Рондовић |

## Распоред коришћења наставних просторија

**Матична школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Број учионице** | **О б ј е к а т** |
| I-1/III-1 | 1 | Учионице матичне школе |
| II-1/IV-1 | 2 | Учионице матичне школе |
| V-1 | 3 | Учионице матичне школе |
| VI-1 | 4 | Учионице матичне школе |
| VII-1 | 5 | Учионице матичне школе |
| VIII-1 | 6 | Учионице матичне школе |

**ИО Горња Бадања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Број учионице** | **О б ј е к а т** |
| I/II/III/IV | 1 | Учионицa нове школе ИО Г. Бадања |
| V | 2 | Учионице нове школе ИО Г. Бадања |
| VIII | 3 | Учионице старе школе ИО Г. Бадања |
| VI | 4 | Учионице старе школе ИО Г. Бадања |
| VII | 5 | Учионице старе школе ИО Г. Бадања |

**ИО Доња Бадања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Број учионице** | **О б ј е к а т** |
| II/III/IV |  | Учионицa старе школе ИО Д. Бадања |
| V | 1 | Учионице нове школе ИО Д. Бадања |
| VIII | 2 | Учионице нове школе ИО Д. Бадања |
| VI | 3 | Учионице нове школе ИО Д. Бадања |
| VII | 4 | Учионице нове школе ИО Д. Бадања |

## Распореди часова

Распоред часова ће бити видно истакнут на огласним таблама и мењаће се по потреби.

Комисију за распоред чине:

1. Крстић Зоран, наставник
2. Арсеновић Бранислав, наставник
3. Јовановић Драган, наставник
4. Пауновић Милан, директор школе

**Распоред часова у матичној школи- ТЕКЕРИШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Понедељак | Уторак | | Среда | Четвртак | Петак | |
| 5. | 1. биологија  2.историја  3.српски  4.руски  5.руски  6.физичко | 1.енглески  2.ликовно  3.ликвно  4.српски  5.мат.  6.биологија | | 1.гео.  2.мат.  3.мат.  4.физичко  5.српски | 1.то  2. то  3.енглески  4.цртање  5.веронаука  6.српски | 1.физичко  2.српски  3.мат.  4.музичко  5.музичко | |
| 6. | 1.физичко  2.руски  3.биологија  4.ист.  5.физичко  6.руски | 1.ликовно  2.мат.  3.физика  4.физика  5.српски | | 1.мат.  2.физичко  3.српски  4.српски  5.геог. | 1. мат.  2.српски  3.то  4.то  5.цртање  6.енглески  7.веронаука | 1.биологија  2.енглески  3.музичко  4.мат.  5.геог.  6.историја | |
| 7. | 1. ист.  2.мат.  3.то  4.физичко  5.руски  6.руски | 1.српски  2.хем.  3.енглески  4.то  5.био.  6.Физика  7.ликовно | | 1.српски  2.гео.  3.физичко  4.ист.  5.мат.  6.физичко | 1.енглески  2.ликовно  3.српски  4.мат.  5.физика  6.веронаука | 1.српски  2.био.  3.гео.  4.хем.  5.мат.  6.музичко | |
| **8.** | 1.руски  2.руски  3.ист.  4.био.  5.мат.  6.српски  7.веронаука | | 1.хем.  2.српски  3.мат.  4.енглески  5.физика  6.то | 1.физичко  2.српски  3.ист.  4.мат.  5.физичко  6.гео. | 1.српски  2. математика  3.ликовно  4.енглески  5.то  6.физика | | 1.музичко  2.физичко  3.хем.  4.гео.  5.био. |

**Распоред часова у матичној школи-Текериш (нижи разреди)**

\* Настава се реализује у два комбинована одељења 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. РАЗРЕД** | | | | | |
| Бр.  часа | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Свет око нас | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Математика |
| 3. | Физичко васпитање | Свет око нас | Народна традиција | Веронаука | Физичко васпитање |
| 4. | Математика | Музичка култура | Физичко васпитање | Српски језик | Ликовна култура |
| 5. | Слободне активности | Енглески језик | ЧОС | Допунска настава |  |
| **3. РАЗРЕД** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. | Енглески језик | Математика | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Српки језик |
| 3. | Физичко васпитање | Природа и друштво | Народна традиција | Веронаука | Физичко васпитање |
| 4. | Српски језик | Музичка култура | Физичко васпитање | Математика | Ликовна култура |
| 5. | Слободне активности | Енглески језик | ЧОС | Допунска настава | Ликовна култура |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. и 4. РАЗРЕД** | | | | | |
| Бр.  часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Веронаука | Енглески језик | Математика |
| 3. | Физичко васпитање | Музичка култура | Свет око нас/природа и друштво | Српски језик | Српски језик |
| 4. | Ликовна култура | Свет око нас/природа и друштво | Физичко васпитање | Веронаука | Физичко васпитање |
| 5. | Ликовна култура | Чос | Допунска настава | Слободне активности | Народна традиција |

**Распоред часова Горња Бадања (виши разреди)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| **5.** | 1. Српски језик  2.српски језик  3.енглески језик  4. ликовно  5. ликовно | 1.Музичка кул.  2.српски језик  3.математика  4.изборни спорт  5.музичка кул.  6.физичко в. | 1.историја  2.мат.  3.енглески јез.  4.руски јез.  5.веронаука  6.цртање | 1.српски јез.  2.биологија  3.мат.  4.српскијез.  5.биологија  6.физичко в. | 1.руски јез.  2.географија  3.то  4.то  5.мат. |
| **6.** | 1.историја  2.мат.  3.физика  4.српски јез.  5.енглески јез.  6.ликовно | 1.то  2.то  3.изборни спорт  4.физика  5.физичко в.  6. Музичко в. | 1.српски јез.  2. руски јез.  3.географија  4.историја  5.енглески јез.  6.веронаука | 1.биологија  2.мат.  3.физичко в.  4.биологија  5.мат. | 1.српски јез.  2.српски јез.  3.мат5.  4.руски јез.  5.географија  6.цртање |
| **7.** | 1.физика  2.физика  3.мат.  4.историја  5.географија  6.енглески јез.  7.цртање | 1.српски јез.  2.изборни спорт  3.физичко в.  4.музичко в.  5.мат.  6.мат. | 1.руски јез.  2.српски јез.  3.хемија  4.хемија  5.ликовно  6.енглески јез. | 1.физичко в.  2.биологија  3.српски јез.  4.мат.  5.биологија  6.српски јез. | 1.то  2.то  3.историја  4.географија  5.руски језик  6.веронаука |
| 8. | 1.ликовна кул.  2.историја  3.географија  4.енглески јез.  5.српски јез.  6.српски јез. | 1.изборни спорт  2.мат.  3.музичка кул.  4.физичко в.  5.физика  6.физика | 1.мат.  2.историја  3.руски јез.  4.енглески јез.  5.хемија  6.хемија | 1.биологија  2.српски јез.  3.биологија  4.физичко в.  5.српски јез.  6.цртање | 1.географија  2.мат.  3.руски јез.  4.мат.  5.то  6.то |

**Распоред часова у ИО Горња Бадања – нижи разреди (од 1.-4. разреда)**

\*Настава се реализује у неподељеном (комбинованом) одељењу ученика 1, 2, 3. и 4. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Разред** | **Час 1.** | **Час 2.** | **Час 3.** | **Час 4.** | **Час 5.** |
| **Понедељак** | **I** | Српски језик | Математика | Свет око нас | Физичко васпитање | ЧОС |
| **II** | Математика | Свет око нас | Српски језик | Физичко васпитање | ЧОС |
| **III** | Српски језик | Природа и друштво | Математика | Физичко васпитање | ЧОС |
| **IV** | Математика | Српски језик | Природа и друштво | Физичко васпитање | ЧОС |
| **Уторак** | **I** | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Народна традиција |  |
| **II** | Српски језик | Математика | Ликовна култура | Ликовна култура | Народна традиција |
| **III** | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Ликовна култура | Народна традиција |
| **IV** | Српски језик | Математика | Ликовна култура | Ликовна култура | Народна традиција |
| **Среда** | **I** | Енглески језик | Енглески језик | Математика | Српски језик | Физичко васпитање |
| **II** | Енглески језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Физичко васпитање |
| **III** | Енглески језик | Енглески језик | Математика | Српски језик | Физичко васпитање |
| **IV** | Енглески језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Физичко васпитање |
| **Четвртак** | **I** | Српски језик | Свет око нас | Математика | Грађанско васпитање | Слободне активности |
| **II** | Математика | Српски језик | Свет око нас | Грађанско васпитање | Слободне активности |
| **III** | Српски језик | Математика | Природа и друштво | Грађанско васпитање | Слободне активности |
| **IV** | Математика | Природа и друштво | Српски језик | Грађанско васпитање | Слободне активности |
| **Петак** | **I** | Математика | Српски језик | Музичка култура | Физичко васпитање | Допунска настава |
| **II** | Српски језик | Математика | Музичка култура | Физичко васпитање | Допунска настава |
| **III** | Математика | Српски језик | Музичка култура | Физичко васпитање | Допунска настава |
| **IV** | Српски језик | Математика | Музичка култура | Физичко васпитање | Допунска настава |

**Распоред часова у ИО Доња Бадања- вижи разреди (5.-8.разреда)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **5.** | 1.музичка култура  2.српски језик  3. енглески језик  4.физичко васпитање  5.то  6.то | 1.историја  2.географија  3.биологија  4.веронаука  5.математика  6.српски | 1.музичка к.  2.физичко васп.  3.српски језик  4.музичка кул.  5.математика | 1.руски језик  2.енглески језик  3.руски језик  4.српски језик  5.математика  6.математика | 1.ликовна кул.  2.ликовна кул.  3.физичко васп.  4.биологија  5.српски |
| **6.** | 1.енглески језик  2.физичко васпитање  3.то  4.то  5.физика  6.физика | 1.математика  2.српски језик  3. географија  4.историја  5.веронаука  6.биологија | 1.мат.  2.музичка кул.  3.физичкакул.  4.српски  5.музичка кул.  6. руски језик | 1.мат.  2.руски језик  3.историја  4.географија  5.енглески ј.  6.српски ј. | 1.мат.  2.српски  3.биологија  4.ликовнак.  5.физичка к. |
| **7.** | 1. математика  2.музичка кул.  3.физика  4.енглески  5.српски  6.физичка к.  7.музичка кул. | 1.географија  2.истотија  3.мат.  4.српски  5.биологија  6.веронаука | 1.то  2.то  3.руски ј.  4.мат.  5.физичко в.  6.српски ј. | 1.истотија  2.географија  3.енглески  4.руски  5.хемија  6.хемија | 1.српски ј.  2.мат.  3.физика  4.физичко в.  5.ликовна к.  6.биологија |
| **8.** | 1.то  2.то  3.музичка кул..  4.српски ј.  5.енглески ј.  6.мат. | 1.биологија  2.мат.  3.историја  4.географија  5.српски  6.физика  7.веронаука | 1.српски ј.  2.мат.  3.музичка кул.  4.руски ј.  5.руски ј.  6.физичко в. | 1.географија  2.историја  3.хемија  4.хемија  5.српски ј.  6.енглески ј. | 1.биологија  2.физичкак.  3.ликовна к.  4.веронаука  5.мат.  6.физичка к. |

**Распоред часова у ИО Доња Бадања – нижи разреди (од 1.-4. разреда)**

\*Настава се реализује у неподељеном (комбинованом) одељењу ученика 2, 3. и 4. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Разред** | **Час 1.** | **Час 2.** | **Час 3.** | **Час 4.** | **Час 5.** | |
| **Понедељак** | II | Српски језик | Енглески језик | Математика | Ликовна култура | | |
| III | Српски језик | Енглески језик | Математика | Ликовна култура | | |
| IV | Српски језик | Енглески језик | Математика | Ликовна култура | | |
| **Уторак** | II | Православни катихизис | Математика | Српски језик | Свет око нас | | Физичко васпитање |
| III | Православни катихизис | Математика | Српски језик | Природа и друштво | | Физичко васпитање |
| IV | Православни катихизис | Математика | Српски језик | Природа и друштво | | Физичко васпитање |
| **Среда** | II | Српски језик | Математика | Свет око нас | Музичка култура | | Слободне активности |
| III | Српски језик | Математика | Природа и друштво | Музичка култура | | Слободне активности |
| IV | Српски језик | Математика | Природа и друштво | Музичка култура | | Слободне активности |
| **Четвртак** | II | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Енглески језик | | ЧОС |
| III | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Енглески језик | | ЧОС |
| IV | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Енглески језик | | ЧОС |
| **Петак** | II | Српски језик | Математика | Народна традиција | Физичко васпитање | | Допунска настава |
| III | Српски језик | Математика | Народна традиција | Физичко васпитање | | Допунска настава |
| IV | Српски језик | Математика | Народна традиција | Физичко васпитање | | Допунска настава |

**Распоред часова у ИО Трбосиље**

\*Настава се реализује у два комбинована одељења ученика 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **И 3. РАЗРЕД** | | | | | | |
| Бр. часа | Разред | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | I | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| III | Српски језик | Математика | Природа и друштво | Математика | Српски језик |
| 2. | I | Свет око нас | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| III | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | I | Веронаука | Народна традиција | Свет око нас | Музичка култура | Енглески језик |
| III | Веронаука | Ликовна култура | Српски језик | Музичка култура | Енглески језик |
| 4. | I | Српски језик | Ликовна култура | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Енглески језик |
| III | Природа и друштво | Ликовна култура | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Енглески језик |
| 5. | I | Физичко васпитање | Слободне активности | ЧОС | Допунска настава |  |
| III | Физичко васпитање | Слободне активности | ЧОС | Народна традиција | Допунска настава |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. И 4. РАЗРЕД** | | | | | | |
| Бр.  Часа | Разред | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | II | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| IV | Математика | Српски језик | Математика | Природа и друштво | Енглески језик |
| 2. | II | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| IV | Природа и друштво | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 3. | II | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Свет око нас | Српски језик |
| IV | Српски језик | Ликовна култура | Музичка култура | Српски језик | Математика |
| 4. | II | Веронаука | Ликовна култура | Физичко васпитање | Народна традиција | Математика |
| IV | Веронаука | Ликовна култура | Физичко васпитање | Народна традиција | Српски језик |
| 5. | II | Физичко васпитање | Слободне активности | ЧОС | Физичко васпитање | Допунска настава |
| IV | Физичко васпитање | Слободне активности | ЧОС | Физичко васпитање | Допунска настава  (сј/мат.) |

**Распоред часова у ИО Рибарица**

\*Настава се реализује у два комбинована одељења ученика 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | Лико. култура  I III  Математика | Енглески језик  I III  Енглески језик | Српски језик  I III  Математика | Математика  I III  Српски језик | Веронаука  I III  Веронаука |
| 2. | Свет око нас  I III  Лико. култура | Енглески језик  I III  Енглески језик | Математика  I III  Српски језик | Српски језик  I III  Математика | Математика  I III  Српски језик |
| 3. | Српски језик  I III  Лико. Култура | Математика  I III  Српски језик | Свет око нас  I III  Природа и друштво | Музичка култура  I III  Музичка култура | Српски језик  I III  Математика |
| 4. | Математика  I III  Српски језик | Српски језик  I III  Математика | Физичко васп.  I III  Физичко васп. | Физичко васп.  I III  Физичко васп. | Физичко васп.  I III  Физичко васп. |
| 5. | Слободне акт.  I III  Слободне акт. | Народна традиција  I III  Народна традиција | Допунска настава  I III  Допунска настава | I III  Природа и друштво | ЧОС  I III  ЧОС |

**Други/четврти разред**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | Српски језик  II IV  Математика | Математика  II IV  Српски језик | Српски језик  II IV  Математика | Математика  II IV  Српски језик | Српкси језик  II IV  Математика |
| 2. | Математика  II IV  Српски језик | Српски језик  II IV  Математика | Математика  II IV  Српкси језик | Српски језик  II IV  Математика | Веронаука  II IV  Веронаука |
| 3. | Лико. култура  II IV  Лико. Култура | Енглески језик  II IV  Енглески језик | Свет око нас  II IV  Природа и друштво | Свет око нса  II IV  Природа и друштво | Математика  II IV  Српски језик |
| 4. | Лико. култура  II IV  Лико. Култура | Енглески језик  II IV  Енглески језик | Физичко васп.  II IV  Физичко васп. | Физичко васп.  II IV  Физичко васп. | Физичко васп.  II IV  Физичко васп. |
| 5. | Слободне активн.  II IV  Слободне активн. | Народна традиција  II IV  Народна традиција | II IV | Музичка култура  II IV  Музичка култура | ЧОС  II IV  ЧОС |
| 6. |  |  |  |  |  |

**Распоред часова у ИО Горња Сипуља – нижи разреди (од 1., 3. и 4. разреда)**

\*Настава се реализује у неподељеном (комбинованом) одељењу ученика 1., 3. и 4. разреда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **1.ЧАС** | **2.ЧАС** | **3.ЧАС** | **4.ЧАС** | **5.ЧАС** |
| I РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |
| III РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |
| IV РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |
| **УТОРАК** | **1.ЧАС** | **2.ЧАС** | **3.ЧАС** | **4.ЧАС** | **5.ЧАС** |
| I РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СВЕТ ОКО НАС | СРПСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ |
| III РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ |
| IV РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ |
| **СРЕДА** | **1.ЧАС** | **2.ЧАС** | **3.ЧАС** | **4.ЧАС** | **5.ЧАС** |
| I РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ДОПУНСКА НАСТАВА |
| III РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | МУЗИЧКА КУЛТУРА | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА |
| IV РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | МУЗИЧКА КУЛТУРА | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА |
| **ЧЕТВРТАК** | **1.ЧАС** | **2.ЧАС** | **3.ЧАС** | **4.ЧАС** | **5.ЧАС** |
| I РАЗРЕД | СВЕТ ОКО НАС | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |  |
| III РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА |
| IV РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА |
| **ПЕТАК** | **1.ЧАС** | **2.ЧАС** | **3.ЧАС** | **4.ЧАС** | **5.ЧАС** |
| I РАЗРЕД | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЧОС |
| III РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЧОС |
| IV РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЧОС |

У септембру, школске 2016/17. биће обављено иницијално тестирање из српског језика и математике за ученике шестог и осмог разреда и то по следећем распореду:

Тест из српског језика: 14. септембар за ученике 6. разреда

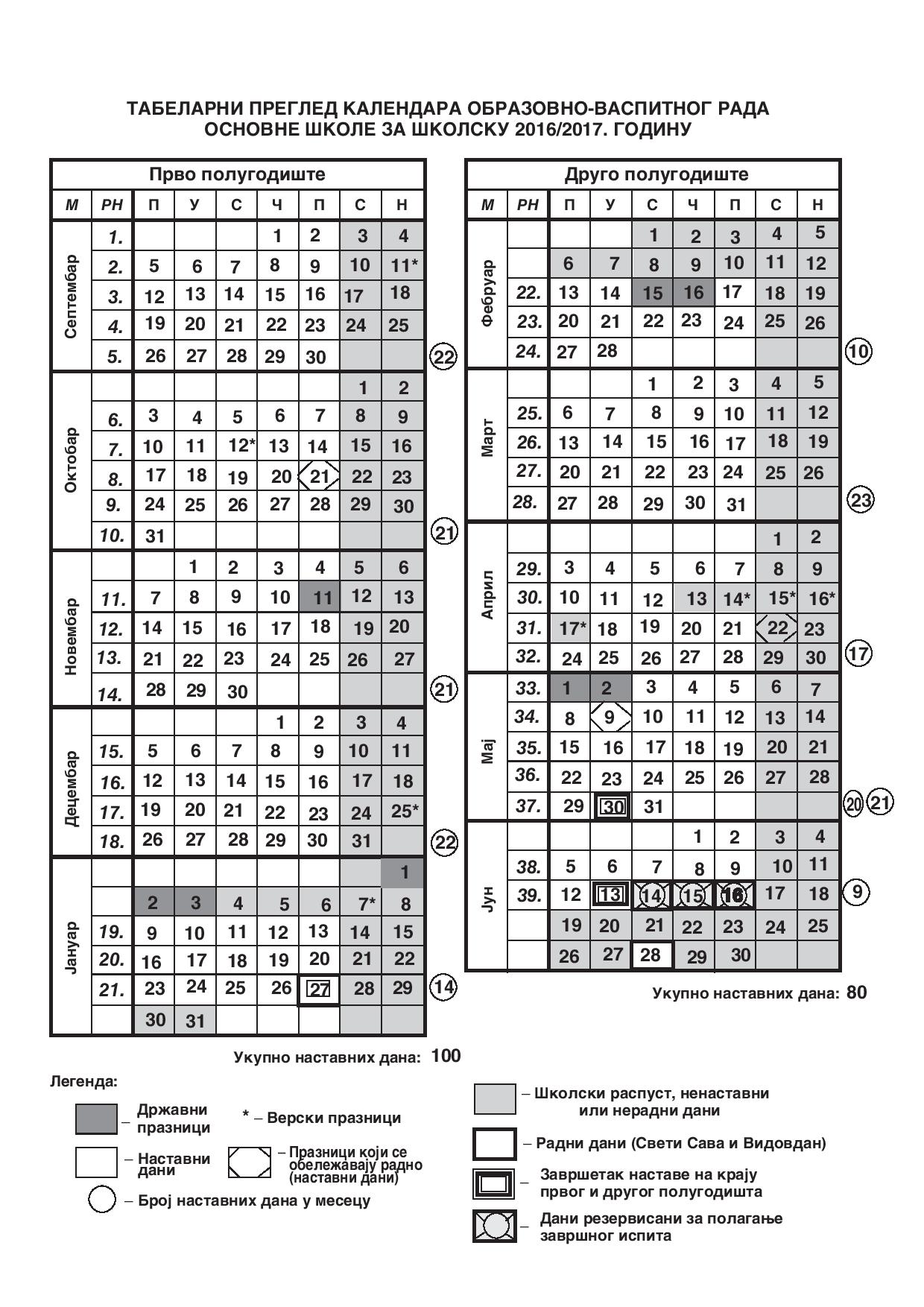
15.септембар за ученике 8.разреда

Тест из математике: 21.септембар за ученике 6. разреда

22. септембар за ученике 8. разреда

Тестови ће бити преузети са портала Завода, са јединственом шифром и кодом који поседују.

# Школски календар

****

## Календар рада

* Школска 2016/2017. година почиње у четвртак, 01. септембра 2016. године.
* Дан школе је у среду, 26. априла 2017. године
* Први класификациони период (прво тромесечје) ће бити половином новембра.
* Прво полугодиште завршава се у петак, 27. јануара 2017. године.
* Саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима за прво полугодиште обавиће се по договору у школи.
* Друго полугодиште почиње у среду, 13.02.2017. године, а завршава се у среду, 30. маја 2017. године за ученике 8. разреда, односно у среду, 13. јуна 2017. године за ученике од 1 до 7. разреда
* Подела сведочанстава ученицима на крају 8. разреда обавиће се 10. јуна 2016. године.
* Саопштење успеха ученицима од 1. до 7. разреда и подела ђачких књижица за друго полугодиште обавиће се 28. јуна 2017. године.
* У току школске 2016/2017. године ученици ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.
* Зимски распуст има два дела: први део почиње у четвртак, 4.јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године; други део почиње у понедељак, 30.јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године
* Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године
* Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак 31. августа 2017. године.
* У уторак, 14.02.2016. године ради се по распореду часова од петка.
* Државни и верски празници – нерадни дани у школи су:
* Дан примирја у Првом светском рату – 11. новембар 2016. године
* Нова година – 01. , 02. и 03. јануар 2017. године
* Божић – 07.01.2017. године
* Дан државности Републике Србије – Сретење – 15. и 16. фебруар 2017.
* Празник рада – 01, 02. мај 2017. године
* Ускрс- 14.април-17.априла 2017.године
* У школи ће се радно празновати:
* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – 21.10.2016. године
* Дан просветних радника – 08.11.2016. године
* Свети Сава –Школска слава– 27. јануар 2017. године
* Дан сећања на жртве холокауста и геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.4.2017. године
* Дан победе – 09.5.2017. године
* Видовдан – као спомен на Косовску битку – 28. јуна 2016. године
* У току школске 2016/2017. године ученици и наставници организоваће и реализовати следеће активности:

а) Јесењи крос

б) Обележавање Дечије недеље од 05. до 11. октобра 2016. године.

в) Пролећни крос биће организован крајем маја 2017. године

г) Екскурзије ученика планиране су за половину маја 2017. године.

* Дан надокнаде за изведене екскурзије одрадиће се у суботу после изведених екскурзија
* Дан надокнаде за прославу дана школе одрадиће се у прву суботу након прославе.
* Спортски сусрети биће одржани у И.О.Доња Бадања-1.10.2016.г.и у И.О. Горња Бадања – 27.03.2017.г.

# Организација ваннаставних послова школе

## Екскурзије ученика

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања.

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада је да допринесе остаривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Детаљни план екскурзија доносе Одељењска већа у сагласности са Настaвничким већем школе. Средства за извођење екскурзија обезбедиће се учешћем ученичких родитеља а по могућности и учешћем школе. За извођење екскурзија сагласност даће Савет родитеља.

Дати су планови екскурзија од првог до осмог разреда:

С обзиром на изузетно мали број ученика, велику разуђеност територије коју покрива ова школа, као и великог броја ИО, ова школа, на основу изнетих чињеница и планира извођење ђачких ескурзија.

За ову школску годину, за ученике нижих разреда планирана је околина Шапца.

Старији разреди имају две могућности:

а) Једнодневна ескурзија- планирана је околина Шапца.

б) Дводневна - планирана у Војводину.

Програми ескурзија:

Уколико не буде довољан број заинтересованих ученика за дводневну ескурзију биће изведена једнодневна ескурзија за све разреде у Шабац и околину.

Екскурзије ће се извести половином маја 2017. године.

После изведених екскурзија стручне вође подносе извештај директору. Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Непосредно пред извођење екскурзије организује се родитељски састанак коме поред одељењских старешина присуствује директор школе. Одељењске старешине упознају родитеље са извештајем на родитељском састанку.

## Рад библиотеке

У школској библиотеци у Текеришу налази се 1450 књига. Издвојено одељење Горња Бадања поседује 3050 књига, а издвојено одељење Доња Бадања 2850 књига.

Послове обавља библиотекар.

Рад школске библиотеке је понедељком и уторком у Текеришу и четвртком у Г. Бадањи, а распоред радног времена биће истакнут на огласним таблама у школи.

## Распоред рада ваннаставног особља

1. Радно време за ваннаставно особље (директор, куварица, помоћни радници и

домар је од 7,00 до15,00 часова)

1. Радно време:

- секретара од 7,00 – 15,00 часова

- педагога од 7,00-15,00 часова

- шефа рачуноводства од 7,00 – 15,00 часова

- библиотекара према истакнутом распореду

- ложача од 7,00 до 15,00 а у грејној сезони од 6,00 до 14,00 часова;

## Рад школске кухиње

|  |  |
| --- | --- |
| Начин исхране | Број ученика |
| 1. кувани и хладан оброк | 120 |

Школске кухиње су у посебним објектима и има их три: у Текеришу, Горњој Бадањи и Доњој Бадањи.

# Организација наставе у школској 2016/2017. години

## Редовна настава

**Месечни и годишњи фонд часова по разредима и предметима**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Р А З Р Е Д** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **i** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | |
| **Н**  **e**  **д** | **Г**  **о**  **д** | **Н**  **e**  **д** | **Г**  **о**  **д** | **Н**  **e**  **д** | **Г**  **o**  **д** | **Н**  **e**  **д** | **Г**  **o**  **д** | **Н**  **е**  **д** | **Г**  **о**  **д** | **Н**  **е**  **д** | **Г**  **о**  **д** | **Н**  **е**  **д** | **Г**  **o**  **д** | **Н**  **е**  **д** | **Г**  **о**  **Д** |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна култ. | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култ. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Историја | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Биологија | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Техничко и информатичко образовање | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физичко васп. | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Руски језик | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Веронаука,  Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физ. васпит.  Изабрани спорт | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Народна традиција | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Цртање, сликање и вајање | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **У К У П Н О** | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 | 28 | 1008 | 29 | 1044 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| **СВЕГА** | **21x5**  **105** | **756x5**  **3780** | **22x6**  **132** | **792x6**  **4752** | **22x6**  **132** | **792x6**  **4752** | **22x6**  **132** | **792x6**  **4752** | **28х3**  **84** | **1008х3**  **3024** | **29х3**  **87** | **1044х3**  **3132** | **31х3**  **93** | **1116х3**  **3348** | **31x3**  **93** | **1054x3**  **3162** |
| **I-VIII раз.**  **30702** | **I - IV раз.**  **18036** | | | | | | | | **V – VIII раз.**  **12666** | | | | | | | |

## Припремање за образовно - васпитни рад и методичка документација наставника

Да би настава била добра неопходна је и веома добра припрема наставника. У складу са Упутством Министарства просвете о планирању наставе сви наставници су обавезни да:

- на нивоу стручних већа (предметна настава) или одељењских већа (разредна настава) , до 05. септембра, директору школе доставе **глобалне годишње планове** рада у предмету, који садрже наставне теме, односно области са утврђеним типовима часова и образовним стандардима по темама;

- редовно израђују **месечне (оперативне) планове** рада са наставним јединицама, типом часа, корелацијом са другим предметима, наставним средствима и методама и образовним стандардима и достављају на увид директору до 5. у месецу.

- за сваки час имају **припрему за час**, која садржи избор наставне грађе за одређени час, циљеве часа, облике - методе рада, планирани ток часа;

- након рализације часа се критички односе према ефикасности часа и предлажу мере које треба предузети за превладавање уочених недостатака.

Осим наставника и стручни сарадници имају обавезу месечног планирања свог рада и вођења евиденције о раду.

Наставници разредне наставе свој рад планирају заједнички, на нивоу одељењских већа. Такву методичку документацију поседују на нивоу већа и та међусобна сарадња и тимски рад је карактеристична за рад свих већа млађих разреда.

Наставници предметне наставе, у оквиру већа, планирају углавном заједнички.

Редовни састанци стручних већа, заједничко планирање и међусобна размена искустава пружају могућност да се рад у настави одвија уједначено.

Планирање у настави је рационално, распоређивање садржаја у потребном времену чија су полазна и завршна тачка постављени циљеви, као и контрола и процена постигнутих резултата.

Распоред контролних и писмених задатака за прво полугодиште руководиоци одељењских већа достављају директору школе до краја треће седмице септембра, а за друго полугодиште до прве седмице марта.

Циљ наше школе је да планирање и извођење наставе буде што више и што чешће тимским радом, јер се једино на тај начин може удовољити потребама деце и наставе у целини.

## Посета наставника предметне наставе у 4. разреду

Према члану 35. ЗООВ за ученике четвртог разреда школа је дужна да организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови се реализују по два пута у току школске године.

## Годишњи фонд осталих видова образовно-васпитног рада

**Допунска настава**

За ученике који имају тешкоће у учењу и раду и који заостају у савлађивању наставног градива, у школи ће бити организован допунски рад који је обавезан за ученике.

Почетак реализације допунског рада са ученицима је од почетка октобра месеца и траје током целе године.

Допунски рад ће се изводити по следећим категоријама:

- по утврђеном распореду – са ученицима са којима је потребно интензивно радити дуже време (дугорочно)

- током и после обраде појединих тема, за ученике који нису схватили све садржаје тих тема

- у виду повремених инструкција за све ученике који су били одсутни са наставе (болест, пресељење и сл.)

**Планирани фонд часова допунског рада – годишњи**

**Млађи разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П р е д м е т | 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред | Свега |
| Српски језик | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| Математика | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |

**Старији разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П р е д м е т | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред | Свега |
| Матична школа | | | | | |
| Српски језик | 36 |  |  |  | 36 |
| Математика |  | 36 |  |  | 36 |
| Хемија |  |  | 36 |  | 36 |
| ИО Горња Бадања | | | | | |
| Руски језик | 36 |  |  |  | 36 |
| Српски језик | 36 | | | | 36 |
| Математика | 36 | | | | 36 |
| ИО Доња Бадања | | | | | |
| Енглески језик | 36 | 36 |  |  | 72 |
| Српски језик | 36 | 36 | | | 72 |
| Математика | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| Хемија |  |  | 36 |  | 36 |
| Физика |  |  | 18 | | 18 |
| УКУПНО 5-8 | | | | | 462 |

**Додатни рад**

Додатни рад ће се организовати за даровите ученике од 4. – 8. разреда. Избор ученика за похађање додатне наставе је одређен способностима и интересовањима ученика.

У току септембра обавиће се идентификација ученика и испитивање њихових интересовања (предметни наставници). Рад са овом категоријом ученика засниваће се на подстицању самосталности ученика и развијању стваралачког приступа проблему.

**Планирани годишњи фонд часова додатног рада по предметима и разредима**

**а) Млађи разреди – четврти разред**

|  |  |
| --- | --- |
| П р е д м е т | Број часова |
| Српски језик | 18 |
| Математика | 18 |
| С в е г а | 36 |

**б) Старији разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П р е д м е т | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред | Свега |
| Матична школа | | | | | |
| Српски језик |  |  | 36 |  | 36 |
| Географија |  |  |  | 36 | 36 |
| Хемија |  |  |  | 36 | 36 |
| ИО Горња Бадања | | | | | |
| Историја | 36 |  |  |  | 36 |
| ИО Доња Бадања | | | | | |
| Историја |  |  | 36 |  | 36 |
| Српски језик |  | 36 | | | 36 |
| У к у п н о 5 – 8 | | | | | 216 |

## Подела предмета на наставнике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ** | | | | | | | | | |
| **А) НАСТАВНО ОСОБЉЕ** | | | | | | | | | |
| Ред.  бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | | | РАДНО МЕСТО | | | МЕСТО РАДА | ДАН | ВРЕМЕ РАДА |
| 1. | ДАВИДОВСКИ ВЕСНА | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | ТЕКЕРИШ | СВИ ДАНИ | 8.30-12 ЧАСОВА |
| 2. | МАРКОВИЋ ТАТИЈАНА | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | ТЕКЕРИШ | СВИ ДАНИ | 8.30-12 ЧАСОВА |
| 3. | МИЛОЈКА МИТРОВИЋ | | | НАСТ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | Г.БАДАЊА | СВИ ДАНИ | 8.00-11.30 ЧАСОВА |
| 4. | ДРАГАН РОСИЋ | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | Д.БАДАЊА | СВИ ДАНИ | 8.15-11.45 ЧАСОВА |
| 5. | ЈЕЛЕНА ВАСИЉЕВИЋ | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | ТРБОСИЉЕ | СВИ ДАНИ | 8.30-12ЧАСОВА |
| 6. | ОЛИВЕРА ПАНИЋ | | | НАСТ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | ТРБОСИЉЕ | СВИ ДАНИ | 8.30-12 ЧАСОВА |
| 7. | БРАНКА МИЛОВАНОВИЋ | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | Г.СИПУЉА | СВИ ДАНИ | 8.30-12 ЧАСОВА |
| 8. | МИЛАНКА ИГЊАТОВИЋ | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | РИБАРИЦА | СВИ ДАНИ | 8.30-12 ЧАСОВА |
| 9. | ДРАГИЦА СЕКУЛИЋ | | | ПРОФ. РАЗР. НАСТАВЕ | | | РИБАРИЦА | СВИ ДАНИ | 8.30-12 ЧАСОВА |
| 10. | ГРУЈИЧИЋ-МИЛЕР ЈОВАНКА | | | ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА | | | ТЕКЕРИШ | СВИ ДАНИ | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| 11. | УГРИНИЋ ЈЕЛЕНА | | | ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА | | | Г.БАДАЊА | СВИ ДАНИ | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| 12. | ЛАЗИЋ МАРИЈА | | ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА | | | | Д.БАДАЊА | СВИ ДАНИ | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 13. | ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ | | ПРОФ. МАТЕМАТИКЕ | | | | ТЕКЕРИШ | СВИ ДАНИ | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| 14. | ЗОРАН КРСТИЋ | | НАСТ. МАТЕМАТИКЕ | | | | Г.БАДАЊА | СВИ ДАНИ | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| 15. | СЛАВОЉУБ ПЕРИШИЋ | | ПРОФ. МАТЕМАТИКЕ | | | | Д.БАДАЊА | СВИ ДАНИ | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 16. | РАДОЈЕ МАРКОВИЋ | | НАСТ. ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ | | | | ТЕКЕРИШ | уторак и четврт., | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | понедељак и среда | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | петак | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 17. | ПРЕДРАГ ВУЈИЋ | ПРОФ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | | | | | ТЕКЕРИШ | ПЕТАК | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | УТОРАК | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | Понедељак,среда и четвртак | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 18. | НАДЕЖДА БАРЛОВАЦ | ПРОФ. РУСКОГ ЈЕЗИКА | | | | | ТЕКЕРИШ | ПОНЕДЕЉАК | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| 19. | МАЈА МИЋИЋ | ПРОФ. РУСКОГ ЈЕЗИКА | | | | | ТЕКЕРИШ | ПОНЕДЕЉАК | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | СРЕДА И ПЕТАК | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | УТОРАК И ЧЕТВР. | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 20. | ЈЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | | | | | ТЕКЕРИШ | Понедељак, уторак и среда | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | СРЕДА | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | ЧЕТВРТАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 21. | РАЈКО РОНДОВИЋ | НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ | | | | | Г.БАДАЊА | ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА И ПЕТАК | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | УТОРАК И ЧЕТВРТАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 22. | ВЕСНА МАРЈАНОВИЋ | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ-ИСТОРИЈЕ | | | | | ТЕКЕРИШ | ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА И ПЕТАК | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | УТОРАК И ЧЕТВРТАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 23. | БРАНИСЛАВ АРСЕНОВИЋ | НАСТАВНИК Т.О. | | | | | ТЕКЕРИШ | ЧЕТВРТАК | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | Понедељак и среда | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | Уторак и петак | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| 24. | ГОРАН АРСИЋ | | | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА | | | Д.БАДАЊА | Понедељак,среда и петак | 8.15.12.25 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | Уторак и четвртак | 8.00-12-10 ЧАСОВА |
| 25. | СТАНКО ПАНТИЋ | | | | | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА | ТЕКЕРИШ | Понедељак, среда и петак | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | УТОРАК | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| 26. | БРАНКО ПОПОВИЋ | | | | | ВЕРОНАУКА | ТЕКЕРИШ | СРЕДА | 8.30-12.40 ЧАСОВА |
| Г.БАДАЊА | ПОНЕДЕЉАК | 8.15-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | УТОРАК | 8.15-12.25ЧАСОВА |
| 27. | БРАТИСЛАВА ДОБРИЋ | | | | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | | Д.БАДАЊА | УТОРАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 28. | ВЛАДАН ЂУКАНОВИЋ | | | | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | | Г.БАДАЊА | Понедељак и уторак | 8.00-12.10 ЧАСОВА |
| Д.БАДАЊА | УТОРАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА |
| 29. | БРАНКО ВИЛОТИЋ | | | | ПРОФЕСОР ЕНГЛ. ЈЕЗ. | | ТЕКЕРИШ | Понедељак, уторак и четвртак | 8.30.12.40 ЧАСОВА | |
| Г.БАДАЊА | Среда и петак | 8.00-12.10 ЧАСОВА | |
| 30. | АНЕТА РАКИЋ | | | ПРОФЕСОР ЕНГЛ. ЈЕЗ. | | | Д.БАДАЊА | ПОНЕДЕЉАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА | |
| Г.БАДАЊА | ПЕТАК | 8.00-12.10 ЧАСОВА | |
| РИБАРИЦА | ЧЕТВРТАК | 8.15-12.25 ЧАСОВА | |
| ТРБОСИЉЕ | УТОРАК | 8.30-12.00 ЧАСОВА | |

## Распоред задужења запослених

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НОРМА | | ПРЕДАЈЕ | | МЕСТО | | БРОЈ ЧАСОВА-САТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Редовна настава | | Писа-ни за-даци | | | | | При-пр. за наст. | | Допу-нска | | | | | Дода-тна | | Изборна наст. Слобо-дне акт. | | ЧОС | | Стру-чни органи школе | | Стр. уса-врша-вање | | | Де-жу-рст-во | | Са-ра-дња са род. | | | остало | | | | | УКУПНО | | | |
| **Миловановић Бранка (1. 2, 3. и 4. разред)** | 100% | | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ГОРЊА СИПУЉА | | 684 | | 72 | | | | | 342 | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | | --- | | 36 | | | | 18 | | | | | | 1440 | |
| **Марковић Татијана ( 1. и 3. разред)** | 100% | | НАСТАВ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ТЕКЕРИШ | | 684 | | 72 | | | | | 342 | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | | | 18 | | | | | | 1440 | |
| **Давидовски Весна (2. и 4. разред)** | 100% | | НАСТАВ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ТЕКЕРИШ | | 684 | | 72 | | | | | 342 | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | | | 18 | | | | | | 1440 | |
| **Милојка Митровић (1, 2, 3и 4 разред)** | 100% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ГОРЊА БАДАЊА | | 684 | | 72 | | | | 342 | | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | | 18 | | | | | | | 1440 | |
| **Васиљевић Јелена ( 2 и 4. разред)** | 100% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ТРБОСИ-ЉЕ | | 684 | | 72 | | | | 342 | | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | | 18 | | | | | | | 1440 | |
| **Росић Драган (1,2,3 и 4 разред)** | 100% | НАСТАВ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ДОЊА БАДАЊА | | 684 | | 72 | | | | 342 | | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | | 18 | | | | | | | 1440 | | | |
| **Панић Оливе-ра ( 1. и 3. р.)** | 100% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | ТРБОСИ-ЉЕ | | 684 | | ---- | | | | 342 | | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | 54 | | | | | 1440 | | | | | | | |
| **Секулић Драгица (1. и 3.разред)** | 100% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | РИБАРИ-ЦА | | 684 | | | | ---- | | | 342 | | 36 | | | 36 | | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | 54 | | | | 1440 | | | | | | | | |
| **Игњатовић Миланка (2. и 4. разред)** | 100% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | РИБАРИ-ЦА | | 684 | | | | | --- | 234 | | | 36 | | 36 | | | | | 36 | | 36 | | 72 | | 72 | | --- | | | 36 | | | 54 | | | | | 1440 | | | | | | |

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | | | | НОРМА | | | ПРЕДАЈЕ | | | | | МЕСТО | | | | | БРОЈ ЧАСОВА-САТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Редовна настава | | Писа-ни за-даци | | | | При-пр. за наст. | | | | | | | Допу-нска | | | | Дода-тна | | | | | Изборна наст. Слобо-дне акт. | | | | ЧОС | | Стру-чни органи школе | | | | | | Стр. уса-врша-вање | | | | | | | | Де-жу-рст-во | | | | | Са-ра-дња са род. | | | | остало | | | | | | УКУПНО | | | | | | | | |
| **Петровић Јелена (8. раз. у Текеришу)** | | | | 100% | | | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ У ТЕКЕРИШУ | | | | | СВЕ ШКОЛЕ ХЕМИЈА, БИОЛО-ГИЈА ТЕ-КЕРИШ | | | | | 704 | | ---- | | | | 352 | | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | | | | 36 | | 72 | | | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | 24 | | | | | | 1440 | | | | | | | | |
| **Јовановић Драган** | | | | 100% | | | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИ-КЕ И Т.О. | | | | | ТЕКЕРИШ | | | | | 780 | | 72 | | | | 360 | | | | | | | 72 | | | | 36 | | | | | --------- | | | | ------ | | 48 | | | | | | 48 | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | 24 | | | | | | 1440 | | | | | | | |
| **Крстић Зоран (6. раз. у Г.Бадањи** | | | | 100% | | | НАСТАВ. МАТЕМА-ТИКЕ | | | | | ГОРЊА БАДАЊА | | | | | 712 | | | | 72 | | | | 356 | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | ------- | | | | 36 | | 72 | | | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | 36 | | | | | | 48 | | | | | | 1440 | | | | | | |
| **Перишић Славољуб (8. раз. у Д.Бада-њи)** | | | 100% | | | | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИ-КЕ И ФИЗИКЕ | | | | ДОЊА БАДАЊА | | | | 712 | | | | | 72 | | | | 356 | | | | | 36 | | | | 36 | | | | ------- | | | | 36 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 48 | | | | | | | 1440 | | | | | | |
| **Ђукановић Владан** | | | 40% | | | | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | | | | Г.БАДАЊА Д.БАДАЊА | | | | 284 | | | | | -- | | | | 142 | | | | | 30 | | | | 16 | | | | ----- | | | | ----- | | | | 30 | | | | | 30 | | | | | 16 | | | | | ---- | | | | | | | 28 | | | | | | | 576 | | | | | | |
| **Арсеновић Бранислав (5.раз. у Д.Бада-њи)** | | | 100% | | | | НАСТАВ. Т.О. | | | | СВЕ ШКОЛЕ | | | | 716 | | | | | --- | | | | 358 | | | | | ----- | | | | ----- | | | | 36 | | | | 36 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 78 | | | | | | | 1440 | | | | | | |
| **Грујичић Јованка (5. раз. у Текеришу)** | | | 100% | | | | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | | | | ТЕКЕРИШ | | | | 604 | | | | | 72 | | | | 338 | | | | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 26 | | | | | | | 1368 | | | | | | |
| **Угринић Јелена (8. раз. у Г.Бадањи)** | | | 100% | | | | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | | | | Г.БАДАЊА | | | | 604 | | | | | 72 | | | | 338 | | | | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | 72 | | | 72 | | | | | | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | | 26 | | | | | 1368 | | | | | | |
| **Лазић Марија (7. раз. у Д.Бадањи)** | | | 95% | | | | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | | | | Д.БАДАЊА | | | | 604 | | | | | 72 | | | | 338 | | | | | 36 | | | | 36 | | | | ------ | | | | 36 | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | | 18 | | | | | 1368 | | | | | | |
| **Марковић Радоје** | | 100% | | | | | | НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ | | СВЕ ШКОЛЕ | | | | | | 500 | | | | | ---- | | | | 360 | | | ---- | | | | ----- | | | | | | 216 | | | ----- | | | | 72 | | | | | 72 | | | | 36 | | | | | | ---- | | | | | | | | | | 144 | | | | 1440 | | | | | | |
| **Вујић Предраг (6. раз. у Д.Бадањи)** | | | | 95% | | ПРОФЕСОР МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | | | | | | | СВЕ ШКОЛЕ | | | | | 534 | | | ---- | | | | | 338 | |  | | | | | | |  | | | | 142 | | | | | 36 | | | 72 | | | | | 72 | | | | | | | 36 | | | | ---- | | | | | | | | Би-бли-отека  102 | | | | 1368 | | | | |
| **Барловац Надежда** | | | | 20% | | | | ПРОФЕСОР РУСКОГ ЈЕЗИКА | | | | | ТЕКЕРИШ | | | | | | | | 140 | | | | | 15 | | | | 70 | | | | | 15 | | | | ----- | | ----- | | | | ------ | | | | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | | | | ---- | | | | | | | ---- | | | | 18 | | 288 | | | | |
| **Мићић Маја (5. раз. у Г.Бадањи)** | | | | 44% | | | | ПРОФЕСОР РУСКОГ ЈЕЗИКА | | | | | ГОРЊА БАДАЊА | | | | | | | | 284 | | | | | 72 | | | | 360 | | | | | 36 | | | | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | | | | | ---- | | | | 4 | | 720 | | | | |
| **Вилотић Бранко (7 раз. у Текеришу)** | | | | 100% | | | | ПРОФЕСОР ЕНГЛ. ЈЕЗИКА | | | | | ТЕКЕРИШ Г.БАДАЊА | | | | | | | | 684 | | | | | 72 | | | | 360 | | | | | 36 | | | | 36 | | 36 | | | | ----- | | | | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | 36 | | 1440 | | | | |
| **Пантић Станко** | | | | 80% | | | | ФИЗИЧКО ВАСП. И ИЗБОРНИ СПОРТ | | | | | ТЕКЕРИШ Г.БАДАЊА | | | | | | | | 466 | | | | | ----- | | | | 233 | | | | | ---- | | | | ---- | | 144 | | | | ----- | | | | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | | | | | ---- | | | | 129 | | 1152 | | | | | |
| **Арсић Горан** | | | | 100% | | | | ФИЗИЧКО ВАСП. И ИЗБОРНИ СПОРТ | | | | | Г.БАДАЊА Д.БАДАЊА | | | | | | | | 644 | | | | | --- | | | | 360 | | | | | ---- | | | | ----- | | 250 | | | | ----- | | | | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | | | ----- | | | | | | | ----- | | | | 2 | | 1440 | | | | | |
| **Марјановић Весна (6. раз. у Текеришу)** | | | | 100% | | | | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | | | | | ТЕКЕРИШ Д.БАДАЊА | | | | | | | | 756 | | | | | ---- | | | | 360 | | | | | 36 | | | | 36 | | ----- | | | | 36 | | | | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | | | | | 36 | | | | --- | | 1440 | | | | | |
| **Добрић Братислава** | | | | 60% | | | | МАСТЕР ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | | | | | Д.БАДАЊА | | | | | | | | 432 | | | | | ------ | | | | 216 | | | | | 36 | | | | 36 | | ------ | | | | ------ | | | | | | | 42 | | | | 42 | | | | | | | | 36 | | | | | | | ----- | | | | 24 | | 864 | | | | | |
| **Рондовић Рајко (6 раз. у Г.Бадањ)** | | | | 100% | | | | НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ | | | | | СВЕ ШКОЛЕ | | | | | | | | 756 | | | | | ----- | | | | 36 | | | | | 36 | | | | 36 | | ----- | | | | 36 | | | | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 36 | | | | | | | ---- | | | | 36 | | 1440 | | | | | |
| **Миладиновић Гордана** | | | | 20% | | | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | ТЕКЕРИШ Г.БАДАЊА | | | | | | | | ----- | | | | | ----- | | | | 72 | | | | | 144 | | | | ----- | | 7 | | | | 14 | | | | | | | 14 | | | | 14 | | | | | | | | 7 | | | | | | | ---- | | | | 16 | | 288 | | | | | |
| **Бранко Поповић** | | | | 100% | | | | ВЕРОУЧИ-ТЕЉ | | | | | СВЕ ШКОЛЕ | | | | | | | | ------ | | | | | ----- | | | | 216 | | | | | 432 | | | | ----- | | 20 | | | | 40 | | | | | | | 40 | | | | 40 | | | | | | | | 20 | | | | | | | ---- | | | | 52 | | 864 | | | | | |
| **Марковић Бранко** | | | | 30% | | | | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | | | | | ТЕКЕРИШ | | | | | | | | 212 | | | | | ----- | | | | 106 | | | | | ----- | | | | ------ | | 10 | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | | | | | 10 | | | | | | | ---- | | | | 34 | | 432 | | | | | |
| **Пантић Милинко** | | | | 20% | | | | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | | | | | Г.БАДАЊА | | | | | | | | 144 | | | | |  | | | | 72 | | | | | 36 | | | |  | |  | | | | 14 | | | | | | | 14 | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 8 | | 288 | | | | | |

**Одељењска старешинства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Млађи школски узраст** | |
| Разред | Име и презиме одељењског старешине |
| I/III р. Текериш | Татијана Марковић |
| II/IV р. Текерип | Весна Давидовски |
| I/III р. ИО Рибарица | Драгица Секулић |
| II/IV р. ИО Рибарица | Миланка Игњатовић |
| I/III р. ИО Трбосиље | Оливера Панић |
| II/IV р. ИО Трбосиље | Јелена Васиљевић |
| I/II/III/IV р. Г. Сипуља | Бранка Миловановић |
| I/II/III/IV р. Г. Бадања | Милојка Митровић |
| II/III/IV р. Д. Бадања | Драган Росић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Старији школски узраст** | |
| Разред | Име и презиме одељењског старешине |
| V р. Текериш | Јованка Грујичић-Милер |
| VI р. Текериш | Весна Марјановић |
| VII р. Текериш | Бранко Вилотић |
| VIII р. Текериш | Јелена Петровић |
| V р. Г. Бадања | Маја Мићић |
| VI р. Г. Бадања | Зоран Крстић |
| VII р. Г. Бадања | Рајко Рондовић |
| VIII р. Г. Бадања | Јелена Угринић |
| V р. Д. Бадања | Бранислав Арсеновић |
| VI р. Д. Бадања | Предраг Вујић |
| VII р. Д. Бадања | Марија Лазић |
| VIII р. Д. Бадања | Славољуб Перишић |

**Стручни активи**

Чланови **Стручног актива за развој школског програма** су:

1. Милан Пауновић - директор
2. Татијана Марковић , наставник разредне наставе
3. Драган Јовановић, наставник математике
4. Весна Марјановић, наставник географије
5. Јелена Васиљевић, наставник разредне наставе
6. Марија Лазић, наставник српског језика

**Стручни актив за развојно планирање** чине представници наставника, стручних сарадника, ученичког парламента и савета родитеља:

* 1. Пауновић Милан (директор школе), председник
  2. Арсеновић Бранислав (наставник техничког и информатичког образовања),
  3. Рондовић Рајко (наставник историје и географије),
  4. Мићић Маја (професор руског језика),
  5. Петровић Јелена (професор хемије),
  6. Панић Оливера (професор разредне наставе) – представници наставника
  7. Нешић Снежана – представник Савета родитеља
  8. Гавриловић Виолета - представник Ученичког парламента

**Тим за самовредновање рада школе** чине представници наставника, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента:

1. Милан Пауновић, директор школе
2. Бранка Миловановић, наставник разредне наставе
3. Весна Давидовски, наставник разредне наставе
4. Јелена Угринић, наставник српског језика
5. Бранко Вилотић, наставник енглеског језика
6. Јелена Петровић, наставник хемије
7. Биљана Арсеновић, представник Савета родитеља
8. Весна Марјановић, представник Школског одбора
9. Виолета Гавриловић, представник Ученичког парламента

Чланове **Тима за заштиту ученика од насиља чине:**

Предраг Вујић – наставник музичке културе

Братислава Добрић – наставник биологије

Маја Лазић – наставник српског језика

Драган Росић – учитељ у ИО Д. Бадања

Миланка Игњатовић - учитељ у ИО Рибарица

Татијана Марковић-учитељ у Текеришу

Чланови **Тима за инклузивно образовање** су:

1. Милан Пауновић -директор школе

2. Јелена Васиљевић - наставник разредне наставе

3. Миланка Игњатовић - наставник разредне наставе

4. Драган Росић - наставник разредне наставе

5. Јованка Грујичић-Милер – наставник српског језика

6. Анета Ракић – наставник енглеског језика

**Руководиоци стручних већа**

Током ове године у школи ће радити следећа стручна већа за области предмета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА | САСТАВ | РУКОВОДИЛАЦ |
| Стр. веће друштвених наука | Наставници српског, енглеског и руског језика, историје | Бранко Вилотић |
| Стр. веће природних наука | Наставници математике, хемије, физике, биологије, географије и техничког и информатичког образовања | Јелена Петровић |
| Стр. веће вештина | Наставници ликовне и музичке културе, физичког васпитања | Горан Арсић |
| Стр. веће за разредну наставу | Наставници разредне наставе | Весна Давидовски |

**Педагошки колегијум** чине:

1. Милан Пауновић – директор школе
2. Гордана Миладиновић – библиотекар
3. Јованка Грујичић-Милер- председник одељењског већа виших разреда, Текериш
4. Зоран Крстић - председник одељењског већа виших разреда, Г. Бадања
5. Бранислав Арсеновић - председник одељењског већа виших разреда, Д. Бадања
6. Драгица Секулић – представник ИО Рибарица
7. Оливера Панић – представник ИО Трбосиље
8. Весна Давидовски- председник стручног већа за разредну наставу
9. Бранко Вилотић - председник стручног већа друштвених наука
10. Јелена Петровић - председник стручног већа природних наука
11. Горан Арсић - председник стручног већа вештина
12. Маја Мићић - представник стручног актива за развојно планирање

**КОМИСИЈЕ ШКОЛЕ – назив и састав**

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

* Грујичић Јованка
* Угринић Јелена
* Пантић Станко
* Бујић Предраг
* Директор школе

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА

* Арсеновић Бранислав
* Крстић Зоран
* Директор школе

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

* Давидовски Весна
* Крстић Зоран
* Директор школе
* Педагог школе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

* Бранко Вилотић
* Јелена Петровић
* Славољуб Перишић
* Јелена Угринић

КОМИСИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

* Директор школе
* Зорица Петровић, секретар
* Јелена Петровић, наставник биологије
* Станица Јездић, помоћни радник

КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА

Разредна настава

* Драгица Секулић
* Оливера Панић

Предметна настава

* Јелена Петровић
* Весна Марјановић

## ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

## План стручних органа

## План Нaставничког већа

Наставничко веће школе чине 33 радника: 33 наставника у непосредној настави и 1 стручни сарадник.

Наставничко веће у овој школској години радиће по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2015/2016. годину
2. Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2016/2017. годину
3. Организација додатног и допунског рада у школској 2016/2017. години
4. Задаци професионалне оријентације
5. Стручно усавршавање наставника

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и владање ученика на крају првог класиф. периода
2. Анализа плана рада наставника за редовну,допунску,додатну наставу, секције и ученичке организације
3. Начин унапређивања образовно-васпитног рада у настави
4. Реализација теме из области стручног усавршавања

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Усвајање и анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа образовно-васпитних задатака и реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у току првог полугоди-шта
3. Реализација школског календара
4. Сарадња школе и породице
5. Самовредновање рада школе

АПРИЛ

1. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класиф. периода

и реализација образовно-васпитних задатака у току трећег тромесечја

1. Прослава Дана школе
2. Верификовање ученичке екскурзије

МАЈ

1. Усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
2. Анализа рада на професионалној орјентацији ученика
3. Доношење одлуке о додели награда, диплома и признања ученицима
4. Одлука о ђаку генерације
5. Резултати самовредновања
6. Реализација теме

ЈУН

1. Усвајање успеха ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта
2. Организација припремне наставе за ученика осмог разреда
3. Доношење одлуке о превођењу ученика
4. Реализација образовно-васпитног рада у протеклој години
5. Разматрање и доношење програма екскурзија
6. Израда анекса школских програма за наредну школску годину (уколико има измена)
7. Доношење одлуке о употреби уџбеника и наставних средстава за школску 2017/2018.годину
8. Извештај о раду стручних органа школе

АВГУСТ:

1. Годишња структура послова и радних задатака наставника у оквиру 40-часовне седмице;
2. Организација слободних активности ученика у наредној школској години
3. Усвајање и анализа успеха ученика на крају школске године
4. Школски календар за **2017/2018**.годину
5. Именовање комисија
6. Усвајање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности
7. Усаглашавање Развојног плана са ГПР
8. Усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2017/2018. годину

## План рада Одељењских већа

Одељењска већа образују се ради разматрања и решавања питања извођења наставног и васпитног рада и других питања од интереса за одељење.

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. У школи ће радити одељењско веће нижих разреда (по разредима) и одељењско веће виших разреда V,VI,VII и VIII разреда.

ПЛАНОВИ РАДА САДРЖЕ:

* Разматрање питања наставе, слободних активности и облика образовно-васпитног рада и успеха ученика и предузимања одговарајућих мера
* Сарадњу са родитељима ученика и решавање образовно-васпитних проблема рада у школи и одељењу
* Предлагање Наставничком већу програма посета, излета и екскурзија
* Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима и утврђивање успеха ученика на класификационим периодима

За реализацију плана одељењског већа одговоран је руководилац већа.

План рада одељењских већа за први и други циклус:

План рада Одељењског већа – млађи разреди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | - Усвајање плана рада Одељењског већа  - Усвајање планова рада одељењских старешина и родитељских састанака  - Утврђивање и усвајање планова рада редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада  - Израда распореда писмених и контролних задатака за прво полугодиште  - Ангажованост ученика у ваннаставним активностима  - Текућа питања (Опремљеност ученика уџбеницима и прибором за рад; Претплата ученика на дечју штампу) | Састанак Већа | Чланови Већа |
| НОВЕМБАР | - Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог класификационог периода  - Реализација свих облика непосредног рада са ученицима у протеклом периоду  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| ЈАНУАР | - Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  - Реализација свих облика непосредног рада са ученицима у првом полугодишту  - Реализација програма сарадње школе и породице  - Израда распореда контролних и писмених задатака за друго полугодиште  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| АПРИЛ | - Анализа и утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода  - Реализација свих облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у протеклом периоду  - Договор о реализацији екскурзије  - Колико спремно дочекујемо Дан школе  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| ЈУН | - Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта  - Реализација свих облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима  - Договор о похвалама и наградама ученицима  - Реализација програма сарадње школе и породице  - Анализа и извештај о раду одељењског већа  - Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |

План рада Одељењског већа – старији разреди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | - Усвајање плана и програма рада Одељењског већа, одељењског старешине и родитељских састанака  - Израда распореда писмених и контролних задатака за прво полугодиште  - Преглед ученичког ангажовања у ваннаставним активностима  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| НОВЕМБАР | - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Реализација редовне наставе и осталих видова непосредног рада са ученицима  - Изналажење мера за побољшање успеха и радне дисциплине  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| ЈАНУАР | - Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  - Реализација свих облика непосредног рада са ученицима  - Реализација програма сарадње школе и породице  - Учешће ученика на општинским и вишим нивоима такмичењима  - Израда распореда контролних и писмених задатака за друго полугодиште  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| АПРИЛ | - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  - Реализација редовне наставе и осталих видова непосредног рада са ученицима  - Договор о реализацији екскурзије  - Колико спремно дочекујемо Дан школе  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |
| ЈУН | - Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта  - Реализација програма и плана свих видова непосредног рада са ученицима  - Договор о похвалама и наградама одличним ученицима  - Реализација програма сарадње школе и породице  - Анализа и извештај о раду одељењских већа  - Израда програма рада Одељенског већа за наредну школску годину  - Текућа питања | Састанак Већа | Чланови Већа |

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

## ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

(МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број састанка** | **Време реализације** | **Садржај активности** | **Носиоци активности** |
| **1.** | Септембар  2016. | - Израда распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова за прво полугодиште  - Усаглашавање распореда угледних часова и договор око њихове реализације  - Договор о избору садржаја и метода рада за додатну наставу и слободне активности ученика  - Укључивање ученика у допунску и додатну наставу | - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа |
| **2.** | Октобар  2016. | - Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика и његово усклађивање са Правилником о оцењивању  - Угледни час из физике | - сви чланови стручног већа  - Бранко Марковић |
| **3.** | Новембар  2016. | - Угледни час из математике | - Драган Јовановић |
| Децембар  2016. | - Обележавање светског дана борбе против сиде  - Избор и припрема ученика за такмичења  - Угледни час из хемије | - наставници биологије  - сви чланови стручног већа  - Јелена Петровић |
| Јануар  2017. | - Анализа успешности уједначавања критеријума оцењивања у оквиру редовне наставе  - Усавршавање наставника – похађање семинара  - Анализа успеха ученика у првом полугодишту и предлагање мера за постизање бољег успеха у другом полугодишту | - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа |
| **4.** | Фебруар  2017. | - Израда распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова за друго полугодиште  - Организација и извођење школских такмичења из природних наука  - Угледни час из географије  - Информације о учешћу наставника на семинарима | - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - Весна Марјановић  - чланови стручног већа - учесници семинара |
| Март  2017. | - Реализација општинских такмичења  - Угледни час из биологије | - сви чланови стручног већа  - Братислава Добрић |
| **5.** | Април  2017. | - Усавршавање наставника – похађање семинара  - Угледни час из математике | - сви чланови стручног већа  - Зоран Крстић |
| Мај  2017. | - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима  - Припреме за квиз знања | - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа |
| Јун  2017. | - Квиз знања  - Анализа успеха ученика на крају школске године  - Извештај о раду стручног већа  - Предлог програма рада и подела задужења за наредну школску годину | - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - руководилац стручног већа  - сви чланови стручног већа |
| **6.** | Август  2017. | - Анализа резултата ученика на завршном испиту  - Анализа успеха ученика после поправних испита  - Договор о изради глобалних и месечних планова рада за школску 2017/2018. годину  - Утврђивање корелације наставних садржаја у оквиру природних наука  - Констатовање стања опремљености наставним средствима, припрема и набавка истих  - Договор о спровођењу иницијалних тестова | - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа  - сви чланови стручног већа |

Чланови стручног већа: **Бранислав Арсеновић, Весна Марјановић, Зоран Крстић, Драган Јовановић, Славољуб Перишић, Јелена Петровић, Владан Ђукановић, Бранко Марковић, Милинко Пантић, Братислава Добрић**

Руководилац стручног већа: **Јелена Петровић**

## ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

(СРПСКИ ЈЕЗИК, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, РУСКИ ЈЕЗИК, ИСТОРИЈА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Август 2016. | Конституисање актива и избор председника | Сви чланови актива |
| Предлог плана рада актива за наредну школску годину |
| Договор о изради глобалних и месечних планова за школску 2016/2017. годину |
| Утврђивање корелације наставних садржаја у оквиру актива |
| Септембар 2016. | Израда распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова | Сви чланови актива |
| Усаглашавање распореда угледних часова и договор о њиховој реализацији |
| Договор о избору садржаја и метода рада за додатну наставу |
| Укључивање ученика у додатну и допунску наставу |
| Октобар 2016. | Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика | Сви чланови актива |
| Углени час из српског језика | Јованка Грујичић-Милер |
| Угледни час и руског језика | Маја Мићић |
| Новембар 2016. | Анализа успешности уједначавања критеријума оцењивања | Сви чланови актива |
| Угледни час из енглеског језика | Бранко Вилотић |
| Децембар 2016. | Угледни час из историје | Рајко Рондовић |
| Избор и припрема ученика за такмичење | Сви чланови актива |
| Јануар 2017. | Усавршавање наставника-похађање семинара | Свичланови актива |
| Фебруар 2017. | Организација и извођење школских такмичења | Сви чланови актива |
| Извештај са семинара | Учесници семинара |
|  | Анализа успеха ученика у првом полугодишту | Сви чланови актива |
| Март 2017. | Реализација општинских такмичења | Сви чланови актива |
| Угледни час из српског језика | Јелена Угринић |
| Угледни час из енглеског језика | Анета Ракић |
| Април 2017. | Припрема Дана школе | Сви чланови актива |
| Угледни час из руског језика | Надежда Барловац |
| Угледни час из српског језика | Марија Крсмановић |
| Мај 2017. | Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима | Сви чланови актива |
| Припрема квиза знања |
| Квиз знања |
| Јун 2017. | Анализа успеха ученика на крају школске године | Сви чланови актива |
| Извештај о раду актива | Предсеник актива |
| Предлог плана актива за наредну годину | Сви чланови актива |
| Август 2017. | Конституисање актива и избор председника | Сви чланови актива |
| Предлог плана рада актива за наредну школску годину |
| Договор о изради глобалних и месечних планова за школску 2017/2018. годину |
| Утврђивање корелације наставних садржаја у оквиру актива |

Чланови актива: Јованка Грујичић-Милер, Јелена Угринић, Марија Лазић, Надежда Барловац, Маја Мићић, Анета Ракић, Бранко Вилотић, Рајко Рондови

## План рада Стручног већа вештина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План рада стручног већа уметности и вештина**  **Руководилац већа: Горан Арсић, наставник физичког васпитања** | | | |
| Време реализације | Садржај рада | Начин  Реализације | Носиоци  активности |
| Август  2016. | 1.План рада стручног већа и договор о броју  седница, времену одржавања и садржају рада | Презентација,  анализа, дискусија.. | Руководилац већа |
| 2.Анализа наставног плана и програма за 5. 6. 7.  и 8. разред и органиѕације наставе | Презентација,  анализа, дискусија.. | Руководилац већа |
| 3.Структура и распоред обавеза наставника у  непосредном раду са ученицима | Предлагање,  одлучивање, усвај. | Руководилац већа  директор |
| 4.Договор о изради глобалних и оперативних  планова рада | Изладање,  дискусија, догов. | Руководилац већа  директор |
| 5.Слободне активности ученика-секције | Разговор,  договор, дискусиј. | Руководилац већа  директор |
| Септембар  2016. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Договор о заједничком дидактичком-  -методичком минимуму при изради припрема за  реализацију часова | Изладање,  дискусија, догов. | Руководилац већа  директор |
| 3.Утврђивање критеријума оцењивања | Изладање,  дискусија, догов. | Руководилац већа |
| 4.Вођење педагошке документације | Информације,  разговор, договор | Руководилац већа  директор |
| 5.Аудиција за хор | Певање, свирање.. | Наставник  музичке културе |
| 6.Договор о начину изложбе радова ученика на  паноима школе | Информације,  Разговор, договор | Наставник  ликовне културе |
| 7.Договор о држању угледних часова применом  активних метода и облика учења | Предлагање,  дискусија, догов. | Руководилац већа |
| 8.Спортски дан | Такмичење,  тимски рад | Наставник  физичког васпит. |
| Октобар  2016. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Такмичење у одбојци | Такмичење,  тимски рад | Наставник  физичког васпит. |
| 3.Стручно усавршавање наставника | Информације,  Разговор, договор | Руководилац већа |
| Октобар  2016. | 4.Округли сто-размена искустава из наставе у  оквиру већа и информисање о новим сазнањима  у одређеним подручјима рада | Округли сто,  размена искустав,  дискусија | Руководилац већа |
| 5.Организација јесењег кроса | Припреме, трчање | Наставник  физичког васпит. |
| Новембар  2016. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Утврђивање успеха и владања ученика и анализа  остварених резултата на крају 1. класификационог  периода и предлог мера за њихово побољшање | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 3.Остваривање наставног плана и програма и  других програмских садржаја | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 4.Такмичење у рукомету | Такмичење,  тимски рад | Наставник  физичког васпит. |
| 5.Угледни час из музичке културе | Реализација часа,  анализа, дискус. | Наставник  музичке културе |
| Децембар  2016. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Утврђивање успеха и владања ученика и  анализа остварених резултата на крају Првог  полугодишта и предлог мера за њихово  побољшање | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 3.Остваривање наставног плана и програма и  других програмских садржаја и израда извештаја | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 4. Ажурирање педагошке документације | Предлагање,  разговор, ажур. | Руководилац већа |
| 5.Стручно усавршавање наставника | Информације,  Разговор, договор | Руководилац већа |
| 6.Договор о прослави Дана Светог Саве | Разговор,  размена идеја,  сугестије, план. | Директор |
| 7.Израда новогодишњих и божићних честитки | Различите  ликовне технике | Наставник  ликовне културе |
| 8.Извештај о раду већа | Извештавање,анал.  дискусија, усвај. | Руководилац већа |
| Јануар  2017. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Учествовање на ликовним конкурсима | Различите  ликовне технике | Наставник  ликовне културе |
| 3.Прослава Дана Светог Саве | Разговор,  размена идеја,  сугестије, план.  Реализација | Учесници  припремања Дана  Светог Саве |
| Јануар  2017. | 4. Изложба ликовних радова у школи | Изложба,  презентација.. | Наставник  ликовне културе |
| 5.Стручно усавршавање наставника | Информације,  Разговор, договор | Руководилац већа |
| 6.Такмичење у стоном тенису | Такмичење,  тимски рад | Наставник  физичког васпит. |
| Фебруар  2017. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Естетско уређење школе | Уређење школе  ликовним радовима | Наставник  ликовне културе |
| 3.Такмичење у кошарци | Такмичење,  тимски рад | Наставник  физичког васпит. |
| 4.Размена искустава са семинара | Размена искустава  разговор… | Учесници семинара |
| Март  2017. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Анализа и избор уџбеника, приручника и друге  неопходне литературе за ученике за наредну  шк.год. | Раз. предлагање,  одлучивање, усв. | Руководилац већа |
| 3.Припрема за обележавање Дана школе | Разговор,  размена идеја,  сугестије, план. | Директор |
| 4.Такмичење у малом фудбалу | Такмичење,  тимски рад | Наставник  физичког васпит. |
| 5.Угледни час из ликовне културе | Реализација часа,  анализа, дискус. | Наставник  ликовне културе |
| Април  2017. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Утврђивање успеха и владања и анализа остварених резултата на крају 1. класификационог периода  и предлог мера за њихово побољшање | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 3.Остваривање наставног плана и програма и  Других програмских садржаја | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 4.Пролећни крос | Припреме, трчање | Наставник  физичког васпит. |
| 5.Прослава Дана школе | Разговор,  размена идеја,  сугестије, план.  Реализација | Учесници  припремања Дана  школе |
| Мај  2017. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Изложба ликовних радова у школи | Изложба,  презентација.. | Наставник  ликовне културе |
| 3.Сарадња са учитељима 4. разреда (усклађивање  рада и припрема ученика за 5. разред) | Разговор | Руководилац већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maj  2017. | 4.Стручно усавршавање наставника | Информисање,  разговор, договор | Руководилав већа |
| 5.Угледни час из физичког васпутања | Реализација часа,  анализа, дискусија | Наставник  физичког васпитања |
| Јун  2017. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  стручног већа | Читање, усвајање | Руководилац већа |
| 2.Утврђивање успеха и владања ученика и анализа  остварених резултата на крају школске године | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 3.Остваривање наставног плана и програма и  других програмских садржаја и израда извештаја | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа  директор |
| 4.Анализа рада секција | Презентација,  анализа, дискусија | Руководилац већа  директор |
| 5.Предлог поделе часоваза народну школску  Годину | Анализа, разговор  Предлагање | Руководилац већа |
| 6.Ажурирање педагошке документације | Предлагање,  разговор, ажурир. | Руководилац већа |
| 7.Извештај о раду већа | Извештавање, анал.  Дискусија, усвајање | Руководилац већа |
| 8.Избор руководиоца већа за наредну школску  годину | Разговор,  Предлог. одлучив. | Руководилац већа |
| 9.Усвајање програма за наредну годину-предлог  руководиоца већа | Презентација,  анализа, дискусија,  усвајање | Руководилац већа |

Чланови већа уметности и вештина чине наставници:

Горан Арсић, наставник физичког васпитања-руководилац

Вујић Предраг, наставник музичке културе

Станко Пантић, наставник физичког васпитања

Радивоје Марковић, наставник ликовне културе

## План рада стручног већа за разредну наставу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Планиране активности | Носиоци и сарадници | Начин и исходи |
| Септембар | - Усвајање плана рада већа за школску 2016/2017. годину  - Анализа почетних проблема у реализацији школског програма за први, други, трећи и четврти разред | Чланови већа, педагог | Седнице, консултације, договори, анализе, записник |
| Новембар | - Анализа успеха ученика на крају првог класификационг периода  - Анализа рада већа после првог тромесечја  - Стручно усавршавање (Приказ/излагање са стручног усавршавања, акредитованог програма) | Чланови већа,  директор, педагог | Седнице, консултације, договори, анализа рада, записник |
| Јануар | - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  - Анализа досадашњег рада на реализацији школског програма  - Анализа рада већа на крају првог полугодишта  - Упознавања са календаром такмичења и план школских такмичења  - Извештај о реализованим угледним часовима  - Како постићи бољи успех | Чланови већа,  директор, педагог | Седнице, консултације, договори, анализа часова, записници |
| Април | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  - Екскурзија ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда  - Избор уџбеника за наредну школску годину | Чланови већа,  директор, педагог | Седнице, консултације, договори, записници, анализа успеха и дисциплине |
| Јун | - Анализа успеха и дисцилине ученика на крају другог полугодишта  - Реализација годишњег фонда часова  - Извештај са реализованих екскурзија и предлог за наредну школску годину  - Извештај о реализованим угледним часовима  - Извештај о раду Стручног већа | Чланови већа,  директор, педагог | Седнице, консултације, договори, записници, анализа успеха и дисциплине, извештај о раду раду стручног већа |
| Август | - Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину  - Индивидуални план стручног усавршавања  - План и програм образовно-васпитног рада за предстојећу школску годину (годишњи, месечни) | Чланови већа,  директор, педагог | Седнице, консултације, договори, анализе, план стручног усавршавања, записник |

Руководилац Стручног већа: Весна Давидовски

## Планови рада Стручних актива

## План рада Стручног актива за развојно планирање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** |
| Септембар | - Доношење плана рада актива  - Анализа реализованог у претходном периоду  -Упознавање са планираним активностима за 2016/17. годину, веза са Годишњим планом рада школе  -Подела задужења унутар актива (договор о начину рада и праћења реализације планираних активности) | састанак Актива | чланови Актива |
| Новембар | -Реализација активности планираних Развојним планом  -Предлози за побољшање квалитета наставе, учења и школске климе | састанак Актива | чланови Актива |
| Фебруар | -Реализација активности планираних Развојним планом  -Предлози за побољшање квалитета наставе, учења и школске климе  -Сарадња са тимом за самовредновање | састанак  Актива | чланови Актива |
| Јун/август | -Евалуација реализације активности планираних Развојним планом (извештај о реализованим активностима)  - Извештај о раду стручног актива  - Предлози за рад актива у наредној школској години | састанак  Актива | чланови Актива |

## Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма, школске 2016/2017., који чине директор, представници наставника, бавиће се праћењем реализације Школског програма и унапређивање истог руководећи се резултатима процеса евалуације.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** |
| Септембар | -Израда плана и програма рада актива за 2016/2017.  -Израда плана и програма сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  - Предлагање анекса Школског програма за шк. 2016/17. | састанак Актива | чланови Актива |
| Новембар | -Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима  -Предлози за унапређење наставног процеса | састанак  Актива | чланови  Актива |
| Јануар | - Реализације Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима  - Предлози за унапређење наставног процеса  - Анализа успеха ученика на полугодишту (успех, владање, похвале..) | састанак  Актива | чланови  Актива |
| Април | -Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима  -Предлози за унапређење наставног процеса  -Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника | састанак  Актива | чланови  Актива |
| Јун | -Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима  - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта ( успех, владање, такмичења)  - Анализа извештаја изведених ескурзија од I до VIII разреда  -Упознавање са реализацијом плана ПО | састанак  Актива | чланови Актива |
| Август | - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма  - Планирање ваннаставних активности  - Извештај рада актива | састанак  Актива | чланови Актива |

## План тима за самовредновање рада школе

На седници Наставничког већа донета је одлука да се шк. 2016/2017. године изврши самовредновање Области 7- Ресурси.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Временска**  **динамика** |
| Израда плана самовредновања за планиране области самовредновања у школској 2016/2017.години ( Ресурси) | Чланови Тима за самовредновање | X |
| Реализација Акционог плана из претходне шк. год. | Директор, носиоци из Акционог плана | X |
| Припрема показатеља и инструмената за самовредновање | Чланови Тима за самовредновање | X-XI |
| Извештавање Педагошког колегијума о раду Тима за самовредновање | Чланови Тима за самовредновање | XI |
| Самовредновање Области | Чланови Тима за самовредновање | XII |
| Анализа и Извештај о реализацији Области | Чланови Тима | IV |
| Акциони план за самовредновану Област | Чланови Тима | V |
| - Реализација активности из Акционих планова кључних области самовредновања | Чланови Тима, носиоци из Акционог плана | VI |
| Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2016/2017. годину | Чланови Тима | VI |

## План педагошког колегијума

Педагошки колегијум има за циљ хоризонталну и вертикалну повезаност стручних тела у школи, као и помоћ директору у благовременом праћењу свих активности у школи.

Остављајући могућност извесних измена планирамо рад Педагошког колегијума, ове године, са следећим садржајима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | - Усвајање Плана рада  -Информисање чланова о питањима од значаја за рад школе, а о којим у складу са законом расправља Педагошки колегијум  - Договор у вези динамике одржавања састанака овог стручног актива  -План стручног усавршавања  -Детаљно упознавање чланова о планираним активностима у текућој школској години у оквиру развојног плана  -Именовање кординатора, првог и другог циклуса за стручно усавршавање у оквиру установе  -Остала питања од значаја | Седница Педагошког колегијума | Директор, руководиоци стручних већа |
| Новембар | -Набавка потребних наставних средстава  -Оплемењивање простора школе  -Давање саглсности на избор нових области за самовредновање  -Информоисање чланова од стране директора школе о начину и степену успешности реализације менторства на нивоу школе, као и о начинима помоћи новопримљеним члановима Наставничког већа (приправницима)  - Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом  -Остала питања од значаја | Седница Педагошког колегијума | Директор |
| Фебруар | -Разматрање квалитета образовно-васпитног рада школе и предлози за даље побољшање  -Разматрање реализације школског програма и предлози за побољшање истог  - Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана  -Организовање такмичења и учешће на такмичењима  - Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања  -Остала питања од значаја (анализа рада стручних већа и актива, праћење остваривања плана стручног усавршавања) | Седница Педагошког колегијума | Директор, руководиоци стручних већа |
| Април | -Информисање чланова о резултатима самовредновања рада школе  - Анализа такмичења ученика  -Ниво остварености сарадње са локалном заједницом (институцијама од значаја за реализацију планираних активности)  -Остала питања од значаја (анализа посећених часова) | Седница Педагошког колегијума | Директор, руководиоци стручних већа |
| Јун | -Информисање о посећеним семинарима и процена њиховог квалитета  - Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину  - Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности  - Анализа остварености школског програма  - Анализа остварености школског развојног плана  -Анализа реализације плана стручног усавршавања  - Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања | Седница Педагошког колегијума | Директор, руководиоци стручних већа |
| Август | -Анализа рада педагошког колегијума  - Извештај о раду Педагошког колегијума  -Остала питања од значаја (давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину...) | Седница Педагошког колегијума | Директор, руководиоци стручних већа |

# План рада руководећих органа школе

## РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Школом руководи и управља директор. Руководећа и управна функција директора произилази из Закона о раду и Закона о основама система образовања и васпитања. За успешан рад школе и добре резултате рада директор мора доследно примењивати законске одредбе. Само у том случају он може рачунати на помоћ свих запослених.

Уз доследност у сваком погледу и максимално залагање, прво директора па онда и осталих, резултат неће изостати.

## План рада директора школе

Орјентациони преглед 40-часовне недеље

|  |  |
| --- | --- |
| Педагошко инструктиван рад и извођење надзора са школом | 6ч |
| Организовање васпитно-образовног рада | 2ч |
| Вођење педагошке и друге документације | 3ч |
| Рад у стручним органима школе | 3ч |
| ШО-савет родитеља | 2ч |
| Саветодавни рад са родитељима | 2ч |
| Саветодавни рад са ученицима | 3ч |
| Саветодавни рад са радницима | 1ч |
| Стручно и педагошко усавршавање | 2ч |
| Рад и сарадња са друштвеном средином и другим инстит. ван школе | 5ч |
| Програмирање рада школе и извештај о раду | 2ч |
| Финансијски послови, културна и јавна делатност школе | 7ч |
| Обаваљање и других полсова у складу са статутом школе | 2ч |

Укупно 40ч

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

* Организација почетка школске године и усвајање Годишњег програма рада школе и школског програма за I,II,III,IV,V и IV разред
* Пружање помоћи наставницима при изради планова рада, нарочито за пети и шести разред
* Преглед планова рада наставника
* Пружање помоћи у раду Савета родитеља школе
* Организовање рада школских кухиња
* Организација рада ученичких организација у светлу нових захтева васпитно-образовног процеса
* Текући послови у организацији рада школе
* Посета часовима
* Одржавање општих родитељских састанака везаних за почетак школске године

ОКТОБАР

* Рад у управним и стручним органима школе
* Ажурирање документације школе
* Извршавање увида у вођење педагошке документације школе
* Посета часовима
* Помоћ наставницима у раду и индивидуалном стручном усавршавању

НОВЕМБАР

* Преглед оперативних планова рада наставника
* Припремање седнице одељенских већа и анализа ученика на првој класификацији
* Рад у управним и стручним органима школе
* Припрема за попис имовине школе,попис инвентара, решавање текућих материјално-финансијских послова
* Посета часовима свих васпитно-образовних облика
* Текући послови у организацији рада школе
* Одржавање општег родитељског састанка

ДЕЦЕМБАР

* Рад у стручним органима школе
* Контрола вођења педагошке документације школе од стране наставника
* Обављање инструктивно-педагошких послова у школи
* Послови финансија као и текући послови који произилазе из Годишњег Плана рада школе

ЈАНУАР

* Анализа усеха ученика на првом полугодишту, анализа остваривања наставног плана и Програма рада школе
* Преглед свеукупне педагошке документације школе и извештај о постојећем стању
* Преглед оперативних планова рада наставника

ФЕБРУАР

* Рад у управним и стручним органима школе
* Посета часовима
* Извештај о раду директора школе и извештај о раду школе за прво полугодиште
* Текућа питања из живота и рада школе

МАРТ

* Преглед оперативних планова рада наставника
* Посета часовима
* Послови педагошко-инструктивног рада
* Подношење завршног рачуна за текућу годину о пословању школе
* Помоћ око припремања ученика з атакмичења
* Текућа питања из живота и рада школе

АПРИЛ

* Преглед оперативних планова рада наставника
* Рад у управним и стручним органима школе
* Посета часовима
* Ангажовање око прославе Дана школе
* Анализа успеха и владања ученика на крају треће класификације
* Текући полсови око уиписивања деце у први разред
* Анализа остваривања задатака идејно-васпитног деловања школе и ученичких организација
* Текућа питања из живота и рада школе

МАЈ

* Рад у управним и стручним органима школе
* Помоћ ученицима у раду њихових организација
* Припремање за извођење ђачких екскурзија
* Текућа питања из живота и рада школе

ЈУН

* Рад у стручним органима школе
* Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године
* Припрема у организовању рада и реализовању радних задатака у наставним и ваннаставним организацијама за наредну школску годину
* Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда
* Одржавање општег родитељског састанка
* Текућа питања из живота и рада школе

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Предвиђени сарадници*** |
| 1.Планирање и програмира  ње образовно-васпитног рада  (132 сата) | - Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе | јун-август-септембар | Директор,  наставници, чланови стручних актива и тимова |
| -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма...) | -август-септембар | Директор,  наставници, чланови комисије за израду Годишњег плана рада школе |
| -Припремање годишњег плана рада педагога | август-септембар | Директор |
| -Припремање месечних планова рада педагога | -континуирано током школске године |  |
| -Учествовање у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике | Током школске године | Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за ИО |
| -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | -континуирано током школске године | Директор |
| -Учешће у писању пројеката и конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | -континуирано током школске године | Директор |
| -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада | -континуирано током школске године | Учитељи, наставници |
| -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних, ваншколских и културних манифестација | -континуирано током школске године | Директор,  наставници |
| -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | -август | Директор |
| 2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе  (176 сати) | -Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика | -континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | -континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | -континуирано током школске године | Директор,  Тим за самовредновање |
| Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | -континуирано током школске године | Тим за ИО, учитељи и наставници |
| -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника | -континуирано током школске године | Директор,  наставници, учитељи |
| Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе у циљу унапређивања образовно- васпитног рада | -континуирано током школске године | Директор,  наставници, учитељи |
| -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада | -август-септембар | Директор,  наставници,  учитељи |
| Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | континуирано током школске године | Наставници,  Учитељи |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | -новембар,јануар, април,јун | Одељењске старешине, наставници, учитељи |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршним испитима за упис у средње школе | -новембар,јануар, април,јун | Наставници |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлог мера за побољшање школског успеха | континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| 3.Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима  (308 сати) | -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.. | Август, септембар, током школске године | наставници, учитељи |
| -Пружање помоћи наставницима и учитељима у усклађивању програмских захтева са ндивидуалним карактеристикама деце | континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| Рад са учитељима и наставницима на преиспитивању образовно – васпитне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе | континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - реализовање угледних часова и активности | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању школског простора | континуирано током школске године | Наставници, учитељи, Ученички парламент |
| Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | Август-септембар | наставници, учитељи |
| Анализирање реализације праћених активности, часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење | континуирано током школске године | Директор, наставници, учитељи |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника и учитеља | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада | континуирано током школске године | наставници, Тим ПО |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | Август-септембар | наставници, учитељи |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| 4.Рад са ученицима  (308 сати) | Испитивање детета уписаног у основну школу | Мај-јун |  |
| Праћење ученичког развоја и напредовања | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента | континуирано током школске године | Наставници задужени за рад са УП |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | континуирано током школске године | Наставници, Тим за ПО |
| Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота | континуирано током школске године | наставници, учитељи, Тим за заштиту ученика од насиља |
| Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана | континуирано током школске године | Одељењске старешине, наставници, учитељи |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | континуирано током школске године | Одељењске старешине, наставници, учитељи |
| 5.Сарадња са родитељима/  старатељима ученика  (132 сата) | Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада | континуирано током школске године | Одељењске старешине |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци | континуирано током школске године | наставници, учитељи |
| Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | континуирано током школске године | Директор,  наставници, учитељи |
| 6.Рад са директором и стручним сарадницима  (44 сата) | Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација | континуирано током школске године | Директор |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе | континуирано током школске године | Директор, библиотекар |
| Сарадња са директором у вези расподеле одељењских старешинстава | континуирано током школске године | Директор |
| Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | континуирано током школске године | Директор |
| 7.Рад у стручним органима  (44 сата) | Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа) | континуирано током школске године | Директор, наставници, учитељи |
| Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма | континуирано током школске године | Директор,  наставници,  учитељи, чланови стручних већа, актива, тимова |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | континуирано током школске године | Директор,  наставници,  учитељи |
| 8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе  (44 сата) | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе | континуирано током школске године | Директор,  наставници,  учитељи |
| Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе | континуирано током школске године | Директор,  наставници, учитељи |
| Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | континуирано током школске године | Директор,  наставници,  учитељи |
| 9.Вођење документаци  је, припрема за рад и стручно усавршавање  (132 сата) | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | континуирано током школске године |  |
| Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | континуирано током школске године | Директор |
| Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | континуирано током школске године | Наставници, учитељи |
| Стручни сарадник педагог стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем програма стручног усавршавања, стручних скупова, трибина ... | континуирано током школске године | Актив стручних сарадника на нивоу града |

## План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор наше школе чини девет чланова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Марјановић Весна | *Члан Наставничког већа* |
| 2. | Мићић Маја | *Члан Наставничког већа* |
| 3. | Рондовић Рајко | *Члан Наставничког већа* |
| 4. | Ђорђић Драгица | *Члан Савета родитеља* |
| 5. | Матић Станко | *Члан Савета родитеља* |
| 6. | Павловић Радица | *Члан Савета родитеља* |
| 7. | Илић Драган | *Члан локалне заједнице* |
| 8. | Симић Стана | *Члан локалне заједнице* |
| 9. | Лазић Горан | *Члан локалне заједнице* |

Школски одбор доноси:

1. Измене Статута,правила понашања у установи и друге општинске акте
2. Предшколски,школски, односно васпитни програм ( у даљем тексту програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи програм рада и усваја све извештаје о њиховом остваривању
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
4. Финансијски план установе
5. Усваја извештај о полсовањ, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. Расписује конкурс и бира директора
7. Разматра исходе образовања и васпиања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
8. Одлучује о жалби, односно приговору на решење директора
9. Обавља и друге послове у складу са законом , актом о оснивању и статутом.

Поступак и начин одлучивања школског одбора утврђује се Статутом школе и Пословником о раду школског одбора.

## План рада Савета родитеља

Савет родитеља је састављен од једног представника родитеља из сваког одељења.

Савет родитеља својим програмом обухвата следеће задатке:

* Учествује у поступку предлагања изборних предмета;
* Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученике задруге, од про-ширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
* Разматра услове за рад установе;
* Учествује у поступку прописивања мера из члана 44. закона о основама система образовања и васпитања;
* Даје сагласност на програм и организовање екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај њиховом остваривању;
* Разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора савета родитаља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Списак чланова Савета родитеља:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.***  ***бр.*** | ***Презиме и име родитеља*** | ***Представник одељења*** |
| 1. | Ђорђић Јелена | 1. и 3. р. - Текериш |
| 2. | Весна Нешић | 2. и 4. р. - Текериш |
| 3. | Марковић Наталија | 5. р. - Текериш |
| 4. | Ђорђић Драгица | 6. р. - Текериш |
| 5. | Матић Жељко | 7. р. - Текериш |
| 6. | Петровић Драгица | 8. р. - Текериш |
| 7. | Ђермановић Верољуб | 1. – 4. р. – Г. Бадања |
| 8. | Биљана Арсновић | 5. р. – Г. Бадања |
| 9. | Матић Станко | 6. р. – Г. Бадања |
| 10. | Јовановић Јелена | 7. р. – Г. Бадања |
| 11. | Туфегджић Милена | 8. р. – Г. Бадања |
| 12. | Нинковић Драган | 5. р. – Д. Бадања |
| 13. | Росић Мирјана | 6. р. – Д. Бадања |
| 14. | Јовановић Милан | 7. р. – Д. Бадања |
| 15. | Јездић Станица | 8. р. – Д. Бадања |
| 16. | Петровић Драган | 1. и 3. р. - Трбосиље |
| 17. | Матић Драгица | 2. и 4. р. - Трбосиље |
| 18. | Петровић Драган | 1. – 4. р. – Г. Сипуља |
| 19. | Станић Жељко | 1. и 3. р. - Рибарица |
| 20. | Танасић Јеленко | 2. и 4. р. - Рибарица |

## План рада стручног сарадника – библиотекара

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

* развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
* развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
* стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
* мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
* сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
* праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
* пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
* стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
* обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
* припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ОБЛАСТ РАДА*** | ***Време реализације*** | ***Динамика рада*** |
| ***I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ*** | 18 |  |
| 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,  2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,  3. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.  4. Упознавање првака са школском библиотеком  5. Упознавање ученика са фондом библиотеке |  | септембар  мај |
| ***II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСП-ОБРАЗ. РАДА*** | 18 |  |
| 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,  2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања,са увидом у наставне планове и програме рада школе,  3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне актив-ности (теоријска и практична настава,допунски и додатни рад,ваннаставне активности ученика и др.),  4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резул-тата сопственог истраживачког рада,  5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развија-њем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. |  | током године |
| ***III РАД СА НАСТАВНИЦИМА*** | 18 |  |
| 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,  2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  3. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,  4. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,  5. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи,о тематским изложбама у вези с појединим издањи-ма,ауторима,акцијам, јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. |  | септембар  август |
| ***IV РАД СА УЧЕНИЦИМА*** | 135 |  |
| 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,  2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,  4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,  5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама  8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,  9. Ради са ученицима на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др). |  | септембар  јун |
| ***V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА*** |  |  |
| 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,  2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. |  | током године |
| ***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА*** | 27 |  |
| 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,  2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,  3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,  4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,  5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,  6. Припремање и организовање културних активности школе (сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),  7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. |  | септембар  јун |
| ***VII РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*** | 18 |  |
| 1. Рад са школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,  2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  3. Рад са стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. |  | током године |
| ***VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** |  |  |
| 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на терито-рији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,  2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,  3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),  4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. |  | октобар-мај |
| ***IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | 126 |  |
| 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усаврша-вањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,  4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари |  | током године |
| ***СВЕГА*** | ***360*** |  |

# Планови непосредног образовно-васпитног рада

Планирање и припремање наставника врши се у оквиру:

1. редовне наставе;
2. изборне наставе;
3. допунске и додатне наставе;
4. припремне наставе;
5. часова одељењског старешине.

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Сви планови наставника прегледани су на почетку године. Урађени су у посебним свескама, како глобали тако и оперативни. Глобални су урађени за целу годину, а оперативни ће се радити месечно.

Такође треба напоменути да је сваки наставник урадио глобалне планове свих облика наставног рада са ученицима школе.

На реализацији свих планова учествоваће и лично одговарати наставници, а за праћење реализације задужен је сам директор.

## План школске комуникације завршног испита

# 

**Задатак:** Информисање ученика и родитеља са планом завршног испита.

**Циљеви комуникације**:Упознавање ученика и родитеља-старатеља са процесом завршног испита.

**Очекивани исходи**: Ученици и родитељи-старатељи су информисани о начину и процедури приликом полагања завршног испита. Преко 90% ученика је успешно положило квалификациони испит.

**Циљне групе**: Ученици осмих разреда и њихови родитељи - старатељи.

**Кључна порука**:,,Благовремена и потпуна информација основ успеха и боље будућности“

**Канали комуникације:** ОС – ученици;

ОС – родитељи,

ОС – директор

**Евалуација:** Извештај о броју ученика који су постигли основни, средњи и напредни ниво. Излазак свих ученика на завршни испит.

**Задужене особе**: директор и одељењске старешине.

**Могуће тешкоће**: Немотивисаност ученика за познавање процедуре и поступка код полагања завршног испита. Незаинтересованост родитеља за упис деце према својим склоностима, интересовањима и могућностима.

**Пројектни тим:** Милан Пауновић – директор, Јелена Петровић – ОС у 8 р. Текериш, Јелена Угринић – ОС у 8 р. Г. Бадања и Славољуб Перишић – ОС у 8 р. Д. Бадања

**Акциони план завршног испита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Комуникационе активности** | **Kомуникациони канали** | **Циљна група** | **Динамика/Одговорност** |
| Упознавање родитеља са процедуром и условима полагања завршног испита | Општи родитељски састанак | Родитељи и ученици | Април/Мај 2017.  Директор,одељ.стар, предметни наставници  Април/мај  Директор школе одељенски старешинастра старешина |
| Благовремено и прецизно информисање родитеља и ученика о новинама полагања завршног испита | Општи родитељски састанак | Родитељи и ученици | Април/Мај 2017.  Одељенски старешина |
| Информације о пробном завршном испиту | Час одељењског старешине | Ученици | Април 2017.  Одељенски старешина |
| Упознавање ученика са организацијом и динамиком завршног испита | Час одељењског старешине | Ученици | Мај 2017.  Одељенски старешина |
| Информисање ученика о најважнијим активностима у поступку полагања завршног испита | Пано за ученике 8. разреда | Ученици | Мај/јун 2017.  Предметни наставници |
| Информације о завршном испиту | Пано за ученике 8.  разреда | Ученици  Наставници  Родитељи | Април-јул 2017.  Директор школе |
| Процедура и организација завршног испита, улога и одговорност наставника | Седнице,стручног већа, наставничког већа и савета родитеља. | Наставници  ученици | Мај/јун 2017.  Директор школе и одељењски старешина. |
| Припрема и реализација пробног завршног испита ученика 8.разреда. | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Министарства просвете и науке. | Ученици и родитељи. | Април/мај 2017.године Школски тим за спровођење завршног испита. |
| Aнализа тестова са пробног завршног испита. Продубљивање знања из области у којима су ученици грешили. | Часови припремне наставе | Ученици | Мај/Јун 2017.  Наставници српског језика,математике,  биологије,  географије,историје, хемије, физике, |

## План припремне наставе за завршни испит

Настава је основа образовно-васпитног процеса у школи. Поред редовне наставе, у школи се организује додатна, допунска и припремна настава. Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013) чланом 32. школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Ученици осмог разреда полажу три теста на завршном испиту: српски језик, математика и комбиновани тест (историја, географија, биологија, физика и хемија), те ће се припремна настава реализовати из наведених предмета током другог полугодишта према следећем распореду.

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из српског језика, математике и комбинованог теста за полагање завршног испита у периоду од 31.05.2017. г. до 12.06.2017. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наставни предмет*** | ***Предметни наставник*** | ***Динамика реализације*** | ***Укупан број часова*** |
| Српски језик | Јованка Грујичић-Милер  Марија Лазић  Јелена Угринић | друго полугодиште | 45 часова (свака група по 15 часова) |
| Математика | Драган Јовановић  Славољуб Перишић  Зоран Крстић | друго полугодиште | 45 часова (свака група по 15 часова) |
| Историја | Весна Марјановић  Рајко Рондовић | друго полугодиште | 9 часова (свака група по 3 часа) |
| Биологија | Јелена Петровић  Братислава Добрић  Зоран Крстић | друго полугодиште | 9 часова (свака група по 3 часа) |
| Географија | Весна Марјановић  Рајко Рондовић | друго полугодиште | 9 часова (свака група по 3 часа) |
| Физика | Бранко Марковић  Славољуб Перишић  Владан Ђукановић | друго полугодиште | 9 часова (свака група по 3 часа) |
| Хемија | Јелена Петровић | друго полугодиште | 9 часова (свака група по 3 часа) |

## Припремна настава за поправне испите

Ова настава организоваће се за ученика од V-VIII разреда који буду упућени на поправне испите. За ученике од петог до седмог разреда који ће бити упућени на поправни испит организоваће се у августу месецу, а за ученике осмог разреда почетком јуна месеца 2017. год. Школа организује припремну наставу, пре почетка испитног рока, у трајању од најмање 5 радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

## Планови слободних активности

За ученике од I-IV разреда слободне активности ће се организовати са по једним часом седмично (културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке). Овим активностима се омогућава ученицима да испоље своје способности, склоности и интересовање. Циљ активности је да у остваривању општег и васпитног циља допринесу формирању друштвено-ангажоване радне способности личности. Током ове школске године реализација слободних активности одвијаће се према следећем плану:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ЗА 1. РАЗРЕД

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |
| --- | --- |
| Ред. бр. | Наставна јединица |
| 1. | Упознавање школске околине |
| 2. | Игре у школском дворишту |
| 3. | Уређујемо нашу учионицу |
| 4. | У сусрет јесени – природа се мења |
| 5. | Заштитимо децу у саобраћају – предавање |
| 6. | Дечја недеља – маскембал |
| 7. | Сакупљамо јесење плодове |
| 8. | Уређујемо нашу учионицу |
| 9. | Играмо се друштвених игара |
| 10. | Слажемо слагалицу – друштвене игре |
| 11. | У здравом телу , здрав дух – значај спорта и рекреације |
| 12. | Нега и заштита зуба – предавање |
| 13. | Покажи шта знаш – глумимо , рецитујемо , имитирамо |
| 14. | Болести прљавих руку |
| 15. | Увежбавање програма за нашу новогодишњу приредбу |
| 16. | Увежбавање програма за нашу новогодишњу приредбу |
| 17. | Наша новогодишња приредба |
| 18. | Главна проба програма за Савиндан |
| 19. | Час посвећен Холокаусту и геноциду над Јеврејима и другим народима |
| 20. | Зима је стигла – уочавање промена у природи |
| 21. | Одабир текстова и рецитација за осмомартовску приредбу |
| 22. | Увежбавање рецитовања и казивања текстова за 8. март |
| 23. | Проба програма за 8. март |
| 24. | Шетња околином – играмо се и дужимо |
| 25. | Уређујемо школско двориште |
| 26. | Заразне болести – превентива |
| 27. | У сусрет пролећу – уочавамо промене у природи |
| 28. | Увежбавање драмских приказа и рецитација о пролећу |
| 29. | Краћи програм „ Дошло нам је пролеће – радујмо се „ |
| 30. | Акција „Друг , другу „ |
| 31. | Изражајно рецитујемо и глумимо |
| 32. | Подела задужења и материјала за приредбу „ У сусрет лету и крај школске године „ |
| 33. | Ђачки Вуков сабор – како се обележава |
| 34. | Проба програма за приредбу поводом краја школске године |
| 35. | Програм „ У сусрет лету и крај школске године „ |
| 36. | Акција прикупљања уџбеника |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

-КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ 2. И 4. РАЗРЕДА

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |
| --- | --- |
| Ред. бр. | Наставна јединица |
| 1. | Упознавање школске околине |
| 2. | Игре у школском дворишту |
| 3. | Уређујемо нашу учионицу |
| 4. | У сусрет јесени – природа се мења |
| 5. | Заштитимо децу у саобраћају – предавање |
| 6. | Дечја недеља – маскембал |
| 7. | Сакупљамо јесење плодове |
| 8. | Уређујемо нашу учионицу |
| 9. | Играмо се друштвених игара |
| 10. | Слажемо слагалицу – друштвене игре |
| 11. | У здравом телу , здрав дух – значај спорта и рекреације |
| 12. | Нега и заштита зуба – предавање |
| 13. | Покажишта знаш – глумимо , рецитујемо , имитирамо |
| 14. | Болести прљавих руку |
| 15. | Увежбавање програма за нашу новогодишњу приредбу |
| 16. | Увежбавање програма за нашу новогодишњу приредбу |
| 17. | Наша новогодишња приредба |
| 18. | Главна проба програма за Савиндан |
| 19. | Час посвећен Холокаусту и геноциду над Јеврејима и другим народима |
| 20. | Зима је стигла – уочавање промена у природи |
| 21. | Одабир текстова и рецитација за осмомартовску приредбу |
| 22. | Увежбавање рецитовања и казивања текстова за 8. март |
| 23. | Проба програма за 8. март |
| 24. | Шетња околином – играмо се и дужимо |
| 25. | Уређујемо школско двориште |
| 26. | Заразне болести – превентива |
| 27. | У сусрет пролећу – уочавамо промене у природи |
| 28. | Увежбавање драмских приказа и рецитација о пролећу |
| 29. | Краћи програм „ Дошло нам је пролеће – радујмо се „ |
| 30. | Акција „Друг , другу „ |
| 31. | Изражајно рецитујемо и глумимо |
| 32. | Подела задужења и материјала за приредбу „ У сусрет лету и крај школске године „ |
| 33. | Ђачки Вуков сабор – како се обележава |
| 34. | Проба програма за приредбу поводом краја школске године |
| 35. | Програм „ У сусрет лету и крај школске године „ |
| 36. | Акција прикупљања уџбеника |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ЗА 3. РАЗРЕД

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |
| --- | --- |
| Ред. бр. | Наставна јединица |
| 1. | Упознавање школске околине |
| 2. | Игре у школском дворишту |
| 3. | Уређујемо нашу учионицу |
| 4. | У сусрет јесени – природа се мења |
| 5. | Заштитимо децу у саобраћају – предавање |
| 6. | Дечја недеља – маскембал |
| 7. | Сакупљамо јесење плодове |
| 8. | Уређујемо нашу учионицу |
| 9. | Играмо се друштвених игара |
| 10. | Слажемо слагалицу – друштвене игре |
| 11. | У здравом телу , здрав дух – значај спорта и рекреације |
| 12. | Нега и заштита зуба – предавање |
| 13. | Покажишта знаш – глумимо , рецитујемо , имитирамо |
| 14. | Болести прљавих руку |
| 15. | Увежбавање програма за нашу новогодишњу приредбу |
| 16. | Увежбавање програма за нашу новогодишњу приредбу |
| 17. | Наша новогодишња приредба |
| 18. | Главна проба програма за Савиндан |
| 19. | Час посвећен Холокаусту и геноциду над Јеврејима и другим народима |
| 20. | Зима је стигла – уочавање промена у природи |
| 21. | Одабир текстова и рецитација за осмомартовску приредбу |
| 22. | Увежбавање рецитовања и казивања текстова за 8. март |
| 23. | Проба програма за 8. март |
| 24. | Шетња околином – играмо се и дужимо |
| 25. | Уређујемо школско двориште |
| 26. | Заразне болести – превентива |
| 27. | У сусрет пролећу – уочавамо промене у природи |
| 28. | Увежбавање драмских приказа и рецитација о пролећу |
| 29. | Краћи програм „ Дошло нам је пролеће – радујмо се „ |
| 30. | Акција „Друг , другу „ |
| 31. | Изражајно рецитујемо и глумимо |
| 32. | Подела задужења и материјала за приредбу „ У сусрет лету и крај школске године „ |
| 33. | Ђачки Вуков сабор – како се обележава |
| 34. | Проба програма за приредбу поводом краја школске године |
| 35. | Програм „ У сусрет лету и крај школске године „ |
| 36. | Акција прикупљања уџбеника |

## ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

ОШ „ Степа Степановић“ Текериш

Предмет: Српски језик

Наставник: Јованка Грујичић-Милер

Школска година: 2016/ 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ |
| Септембар | 1. Договор о раду у овој школској години  2. Читали смо на распусту( разговор о прочитаном) |
| Октобар | 3. Дневник прочитаних књига (како га водити)  4. Стигла нам је јесен (примери описа у књижевним делима)  5. Спомен на Велики школски час  6. Ученички радови (поезија) |
| Новембар | 7. Родољубива поезија(читање и разговор)  8. Ученички радови (проза)  9. Ученички радови (анализа) |
| Децембар | 10. Прављење паноа (Иво Андрић)  11. Прављење паноа (Иво Андрић)  12. Облици новинарског изражавања  13. Интервју  14. У сусрет Новој години |
| Јануар | 15. Божићни обичаји у мом крају  16. Припрема за приредбу поводом Савиндана  17. Припрема за приредбу поводом Савиндана |
| Фебруар | 18. Репортажа из мог села |
| Март | 19.Наше белешке из Дневника прочитаних књига  20. Како то писци раде (читање најдражих одломака)  21. Драматизација „ Прича о кмету Симану“ Иве Андрића  22. Драматизација „ Прича о кмету Симану“ Иве Андрића  23. Опажамо стилске фигуре |
| Април | 24. Спремамо се за Дан школе  25. Спремамо се за Дан школе  26. Спремамо се за Дан школе  27. Дан школе |
| Мај | 28.Белешке из мог Дневника  29. Шта читати?  30. Анализа урађеног и договор о раду у следећој школској години |

**Рецитаторска секција**

ОШ „ Степа Степановић“ Текериш – ИО Г. Бадања

Предмет: Српски језик

Наставник: Јелена Угринић

Циљна група: Ученици 5, 6, 7 и 8. разреда

Школска година: 2016/ 2017.

План рада секције

1. Формирање секције, план и програм рада

2. Чиниоци иражајног казивања, артикулација и дикција

3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације

4. Врсте рецитовања (соло и хорско)

5. Слушање : Познати рецитују- слушање снимка

6. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

7. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

8. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања

9. Увежбавање рeцитација за приредбу

10. Увежбавање рeцитација за приредбу

11. Вежбе изражајног рецитовања

12. Приредба Нова година

13. Припрема рецитатора за Савиндан

14. Избор рецитатора и конферанцијера

15. Казивање и рецитовање песама и текстова за Дан поезије

16. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

17. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

18. Увежбавање рацитација за приредбу Дан жена

19. Приредба – Дан жена

20. Избор песама и рецитатора за такмичење

21. Избор песама и рецитатора за такмичење

22. Школско такмичење у рецитовању.

23. Слушање – познати рецитују дечије песме

24. Анализа садржаја за дан школе и крај школске године.

25. Припрема и увежбавање за крај школске године.

26. Припрема и увежбавање за крај школске године.

27. Припрема и увежбавање за крај школске године.

28. Слушање – познати рецитују дечје песме

29. Изражајно казивање одабраних текстова

30. Анализа рада секција

**Драмска секција**

ОШ „ Степа Степановић“ Текериш – ИО Д. Бадања

Предмет: Српски језик

Наставник: Марија Лазић

Циљна група: Ученици 5, 6, 7 и 8. разреда

Школска година: 2016/ 2017.

**План рада секције:**

1. Формирање секције

2. План рада за текућу школску годину

3. Основни појмови позоришне уметности

4. Основни појмови позоришне уметности

5. Гледање снимка позоришне представе

6. Разговор о одгледаној представи

7. Избор текста за драмску секцију

8. Подела улога

9. Читачка проба (рад за столом)

10. Читачка проба (анализа ликова)

11. Читачка проба (основна идеја)

12. Читачка проба (читање по улогама)

13. Проба (груписање лица и ствари на сцени)

14. Проба (вежбе покрета и гестова)

15. Новогодишња представа

16. Анализа драмског књижевног дела

17. Анализа филмског дела

18. Драмско дело; књижевно и позоришно

19. Драмско дело; радијско и телевизијско

20. Сличности и разлике код драмских дела

21. Филмски жанрови

22. Анализа филмског дела

23. Припреме програма за Дан школе

24. Припреме програма за дан школе

25. Генерална проба

26. Генерална проба

27. Слушање радио-драме

28. Вежбе у писању радио-текста

29. Вежбе ритма и темпа

30. Увежбавање комада, сцена, музике, костима

31. Груписање лица и ствари на сцени

32. Сценска реализација драмског дела

33. Монолог, унутрашњи монолог

34. Гледање позоришне представе

35. Разговор о одгледаној представи

36. Омиљени филм, представа (састав)

**Рецитаторска секција**

ОШ „Степа Степановић“ Текериш – ИО Д. Бадања

Предмет: Српски језик

Наставник: Марија Лазић

Циљна група: Ученици 5, 6, 7 и 8. разреда

Школска година: 2016/ 2017.

**План рада секције:**

1. Формирање секције

2. Чиниоци изражајног казивања

3. Акценатске вежбе

4. Вежбе интонације и тоналитета гласа

5. Обрада лирске песме по избору ученика

6. Истраживање облика истраживања песме

7. Паузе у рецитовању, понављање и рефрени

8. Вежбе темпа, мимике и гестикулације

9. Дечја поезија

10. Љубавна поезија

11. Избор и анализа садржаја за школски празник

12. Подела задатака за Савиндан

13. Увежбавање садржаја за Савиндан

14. Увежбавање садржаја за Савиндан

15. Генерална проба

16. Генерална проба

17. Избор и анализа програма поводом такмичења у рецитацији

18. Љубавна поезија (избор)

19. “Мирис земље”, Д. Максимовић

20. Слободан избор из Антологије нове српске лирике

21. Слушање снимка радио-драме или рецитала

22. Анализа рада секције

23. Анализа рада секције

24. Избор и анализа програма поводом Дана сколе

25. Избор и анализа програма поводом рада секције

26. Избор драмског текста и његова интерпретација

27. Увежбавање програма за Дан школе

28. гледање драмског дела

29. Анализа говорне уметности (позориште, драма)

30. Облици усмених вежби

31. Облици усмених вежби

32. Лирска песма (мотиви, песничке слике)

33. Поезија српске модерне

34. Казивање стихова напамет (избор)

35. Основне карактеристике савременог песничког језика

36. Говорништво (излагање о одређеној теми)

**Ликовна секција**

ОШ „ Степа Степановић“ Текериш, ИО Г. Бадања, ИО Д. Бадања

Предмет: Ликовна култура

Наставник: Радоје Марковић

Циљна група: Ученици 5, 6, 7 и 8. разреда

Школска година: 2016/ 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| Р. број | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ |
|  | Скуп групе и договор о раду |
|  | Цртање – Оголело дрво – оловка |
|  | Цртање – Стари пањ – туш и оловка |
|  | Цртање – Лампа, фењер – туш и перо |
|  | Довршавање радова – туш и перо |
|  | Сликање – Кукуруз са љуском – темпера |
|  | Сликање - Кукуруз са љуском – довршавање рада |
|  | Сликање – Грожђе на лози – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Сликање – Златна јесен – темпера |
|  | Сликање – Јесењи плодови – темпера |
|  | Поставка изложбе ученичких радова |
|  | Сликање – Дрвеће без лишћа – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Сликање – Зимски мотив – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Сликање – Честитка за Нову годину – темпера |
|  | Цртање – Портрет друга – оловка |
|  | Моја слава – сликање – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Сликање – Ватра – пожар – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Сликање – Радови у пољу - темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Пролећни мотив – сликање – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Васкршњи мотив – сликање – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Поставка изложбе ученичких радова |
|  | Цветна поља - сликање – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Букет цвећа - сликање – темпера |
|  | Завршавање радова - сликање – темпера |
|  | Дрвеће поред реке - сликање – темпера |
|  | Завршавање радова – цртање – сликање - оловка – темпера |
|  | Поставка изложбе за крај године |

**Хор**

ОШ „ Степа Степановић“ Текериш, ИО Г. Бадања, ИО Д. Бадања

Предмет: Музичка култура

Наставник: Предраг Вујић

Циљна група: Ученици 5, 6, 7 и 8. разреда

Школска година: 2016/ 2017.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | O | У | Свега |
| 1. | Упознавање са планом и програмом рада хора |  | 1 | 1 |
| 2. | Певање: Веверица (рад са текстом и ритмом) | 1 |  | 1 |
| 3. | Певање: Веверица (прва строфа) | 1 |  | 1 |
| 4. | Певање: Веверица (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 5. | Певање: Јелено девојко (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 6. | Певање: Јелено девојко (рад са мелодијом) | 1 |  | 1 |
| 7. | Певање: Јелено девојко (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 8. | Певање: Лепе ли су нано (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 9. | Певање: Лепе ли су нано (прва и друга строфа) | 1 |  | 1 |
| 10. | Певање: Лепе ли су нано (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 11. | Певање: Химна Светом Сави (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 12. | Певање: Химна Светом Сави (прва и друга строфа) | 1 |  | 1 |
| 13. | Певање: Химна Светом Сави (трећа и четврта строфа) | 1 |  | 1 |
| 14. | Певање: Химна Светом Сави (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 15. | Певање: Ко удара тако позно (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 16. | Певање: Ко удара тако позно(прва и друга строфа) | 1 |  | 1 |
| 17. | Певање: Ко удара тако позно (трећа и четврта строфа) | 1 |  | 1 |
| 18. | Певање: Ко удара тако позно (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 19. | Певање: Ој Косово, Косово (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 20. | Певање: Ој Косово, Косово (прва строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 21. | Певање: Ој Косово, Косово (друга строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 22. | Певање: Ој Косово, Косово (трећа строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 23. | Певање: Ој Косово, Косово (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 24. | Певање: Химна Боже правде (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 25. | Певање: Химна Боже правде (прва строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 26. | Певање: Химна Боже правде (друга строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 27. | Певање: Химна Боже правде (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 28. | Певање: Нек свуд љубав сја- народна песма из Белгије (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 29. | Певање:Нек свуд љубав сја – народна песма из Белгије (прва строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 30. | Певање:Нек свуд љубав сја – народна песма из Белгије (друга строфа и рефрен) | 1 |  | 1 |
| 31. | Певање:Нек свуд љубав сја – народна песма из Белгије (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 32. | Певање: Пријатељство (рад са текстом) | 1 |  | 1 |
| 33. | Певање: Пријатељство (прва, друга и трећа строфа) | 1 |  | 1 |
| 34. | Певање: Пријатељство (темпо, динамика, артикулација) |  | 1 | 1 |
| 35. | Певање рађених песама по избору ученика |  | 1 | 1 |
| 36. | Певање рађених песама по избору ученика |  | 1 | 1 |

Напомена: Неке песме могу бити измењене у току године због теме и целокупног програма поводом Дана школе.

## Планови рада ОС (од првог до осмог разреда)

Одељењске старешине као руководиоци одељења имају задатак да формирају одељења у радни колектив.

Из овог произилази следеће:

* Упис у ченика у разредне књиге и ажурно вођење разредне и матичне књиге
* Вођење и сређивање педагошке документације
* Развијање другарства и међусобне солидарности
* Развијање свесне дисциплине и неговања културе понашања
* Естетско уређивање школских просторија и околине
* Развијање и задовољавање културних потреба ученика у спортско рекреативникм активностима
* Анализа свеукупног рада активности ученика у одељењу

Одељенске заједнице представљају посебан облик организовања и васпитног деловања једног одељења. Рад одељенске заједнице организује разредни старешина као час одељенског старешине.

ЗАДАЦИ ЗА ОДЕЉЕЊСКУ ЗАЈЕДНИЦУ СУ:

* Израстање у здрав снажан колектив у коме ће сваки члан бити друштвено ангажован кроз развијање и испољавање индивидуалних особина. Ствараће се услови да се ученици најнепосредније ангажују на решавању свих питања из живота, рада, игре и забавних програма путем културне и јавне делатности.
* Неговање другарства, међусобног поштовања и разумевања, здравих међуљудских односа и хуманих односа међу половима.
* Неговање и јачање патриотских осећања
* Стицање радних навика и оспособљавање за што самосталније и квалитетније извршавање радних задатака у одељенском колективу , школи и породици.

На почетку школске године одељењска заједница и одељењски старешина доносе свој годишњи програм рада. О квалитету и правовремености извршења плана рада старају се руководства одељењских заједница и одељењски старешина као непосредни педагошки руководилац.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**1. РАЗРЕДА**

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставна тема** | **Ред. бр.**  **часа** | **Наставна јединица** |
| **Ј**  **а**  **и**  **д**  **р**  **у**  **г**  **и** |  | Ово сам ја |
|  | Моје име |
|  | Мој знак |
|  | Наши дланови |
|  | Ово смо ми |
|  | Заједничка кућа |
|  | Домаћи задатак |
|  | Моја омиљена играчка |
|  | Моја омиљена игра |
| **Б**  **о**  **н**  **т**  **о**  **н** |  | Бонтон није бадминтон |
|  | Ђачка торба, а у њој... |
|  | Реци ми реци огледалце.... |
|  | Наша соба |
|  | Наша радна соба |
|  | Наш радни сто |
|  | Наша учионица |
|  | У школи |
|  | На улици – Ја сам пешак |
|  | У биоскопу ,позоришту |
|  | У продавници |
|  | За столом |
| **М**  **о**  **ј**  **а**  **о**  **с**  **е**  **ћ**  **а**  **њ**  **а**  **и**  **ј**  **а** |  | Обрадуј маму, баку |
|  | Више рада више знања |
|  | Динар по динар |
|  | Тужакање |
|  | „Лепа реч гвоздена врата отвара” |
|  | Љубомора |
|  | Кривица |
|  | Нећу‒хоћу |
|  | Шта нас вређа |
|  | Другарство је... |
|  | Наш цвет другарства |
|  | Шта ценим код друга |
|  | Шта ценим код себе |
|  | Научио сам... |
|  | Желим да се представим |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**2. РАЗРЕДА**

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставна тема** | **Ред. бр.**  **часа** | **Наставна јединица** |
| **Ј**  **а**  **и**  **д**  **р**  **у**  **г**  **и** | 1. | Поново у школи – повратак у школу |
| 2. | Наш знак одељења – стварамо знак одељења |
| 3. | Наши дланови – представљање себе |
| 4. | Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх |
| 5. | Моји снови – o чему често сањамо |
| 6. | Моје жеље – које су нам жеље |
| 7. | Лица и осећања – наша осећања |
| 8. | Кад сам срећан |
| 9. | *Д* као *другрство*......... – како да будемо добри другари |
| **Б**  **о**  **н**  **т**  **о**  **н** | 10. | Семафор лепих речи |
| 11. | Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима |
| 12. | Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима |
| 13. | Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго |
| 14. | Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика |
| 15. | Дужности редара – које су дужности редара |
| 16. | Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа |
| 17. | Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима |
| 18. | Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима |
| 19. | Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника |
| **Б**  **о**  **н**  **т**  **о**  **н** | 20. | Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада |
| 21. | Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле |
| 22. | Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре |
| 23. | Реч је....... – које су нам ружне навике |
| **М**  **о**  **ј**  **а**  **о**  **с**  **е**  **ћ**  **а**  **њ**  **а**  **и**  **ј**  **а** | 24. | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта |
| 25. | Изабран је....... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника... |
| 26. | Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље |
| 27. | Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом |
| 28. | У сусрет пролећу – чувајмо природу |
| 29. | Форе и фазони – први април – Дан шале |
| 30. | Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон |
| 31. | Хало ко је тамо? – како користимо телефон |
| 32. | Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер |
| 33. | Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији |
| 34. | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању |
| 35. | Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године |
| 36. | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**3.РАЗРЕДА**

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставна тема** | **Ред. бр.**  **часа** | **Наставна јединица** |
| **Ј**  **а**  **и**  **д**  **р**  **у**  **г**  **и** | 1. | Поново у школи – повратак у школу |
| 2. | Мој портфолио – презентовање портфолија |
| 3. | Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом |
| 4. | Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања |
| 5. | Кад порастем бићу... |
| 6. | Дечја недеља |
| 7. | Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу |
| 8. | Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време |
| 9. | Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења |
| **Б**  **о**  **н**  **т**  **о**  **н** | 10. | Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо |
| 11. | Хајде да се договоримо |
| 12. | Хајде да се дружимо – како да се дружимо |
| 13. | Кад настане збрка |
| 14. | Толеранција према разлика |
| 15. | Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили |
| 16. | Наша радна соба – како уредити радну собу |
| 17. | Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда |
| **Б**  **о**  **н**  **т**  **о**  **н** | 18. | Наша новогодишња приредба |
| 19. | Божић |
| 20. | Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве |
| 21. | Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила |
| 22. | Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа |
| 23. | Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије |
| 24. | Рециклирај не фолирај |
| **М**  **о**  **ј**  **а**  **о**  **с**  **е**  **ћ**  **а**  **њ**  **а**  **и**  **ј**  **а** | 25. | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта |
| 26. | Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја |
| 27. | Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја |
| 28. | Здравље на уста улази |
| 29. | Добродошлица ластавицама |
| 30. | Весели одељенски састанак –први април дан шале |
| 31. | Ускршњи празници – припремамо се за Ускрс |
| 32. | Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер |
| 33. | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању |
| 34. | Правимо наш одељењски пано „У сусрет лету“ |
| 35. | Научили смо – представљамо свој портфолио |
| 36. | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**4.РАЗРЕДА**

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставна тема** | **Ред. бр.**  **часа** | **Наставна јединица** |
| **Ј**  **а**  **и**  **д**  **р**  **у**  **г**  **и** | 1. | Поново у школи – повратак у школу |
| 2. | Мој портфолио – презентовање портфолија |
| 3. | Ми смо тим – представљање одељења као тима |
| 4. | Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања |
| 5. | Кад порастем бићу... |
| 6. | Дечја недеља |
| 7. | Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу |
| 8. | Мој рад је мој успех – како да сигну до свог циља |
| 9. | Моје слободно време – како да испунимо слободно време |
| **Б**  **о**  **н**  **т**  **о**  **н** | 10. | Бонтон у учионици |
| 11. | Поштујемо правила у школи |
| 12. | Учимо о пријатељству |
| 13. | Како да сачувамо и негујемо пријатељство |
| 14. | Тегла врлина |
| 15. | Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили |
| 16. | Толеранција према разликама |
| 17. | Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда |
| 18. | Наша новогодишња приредба |
| 19. | Божић – како прослављамо Божић |
| 20. | Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве |
| 21. | Здрава храна |
| 22. | Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо |
|  | 23. | Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије |
| 24. | Недеља здравих уста и зуба |
| **М**  **о**  **ј**  **а**  **о**  **с**  **е**  **ћ**  **а**  **њ**  **а**  **и**  **ј**  **а** | 25. | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта |
| 26. | Пушење или здравље |
| 27. | Моја осећања |
| 28. | Дан позоришта |
| 29. | Игре без граница |
| 30. | Весели одељенски састанак –први април дан шале |
| 31. | Ускршњи празници – припремамо се за Ускрс |
| 32. | Игре без граница |
| 33. | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању |
| 34. | Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању |
| 35. | Научили смо – представљамо свој портфолио |
| 36. | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА 5. РАЗРЕД**

Годишњи фонд : 36 часова

Недељни фонд : 1 час

1. Упознавање ученика са правилима понашања
2. Прикупљање података о социјалном статусу ученика
3. У које ваннаставне активности ћемо се укључити
4. Методе успешног учења
5. Значај спорта за физички и психички развој
6. Обележавање Дечје недеље
7. Шта радимо кад нисмо у школи (анкета)
8. Уређење учионице
9. Разлике у мишљењима и ставовима – шта је толеранција
10. Значај Светог Саве
11. Анализа успеха
12. Занимања наших родитеља
13. Основна знања о лепом понашању
14. Обичаји, традиција и наше културно наслеђе
15. Како сачувати научено од заборављања
16. Најзначајније личности и догађаји у 2016. години
17. Како ћемо провести зимски распуст
18. Шта смо прочитали и доживели на зимском распусту
19. Дечја права
20. Моја личност – То сам ја!
21. Моја прва љубав
22. Разговор о правилној исхрани
23. Анализа успеха – шта можемо да предузмемо да успех буде бољи
24. Ученичко стваралаштво
25. Час је ваш – питајте шта вас интересује
26. Шта гледамо на ТВ и како проводимо слободно време
27. Физичке и психичке промене код деце у пубертету
28. Лична хигијена ученика
29. Наше облачење – да ли одело чини човека
30. Наш однос према родитељима
31. Мноштво занимања – које је за мене
32. Припреме за екскурзију
33. Какве су нам оцене
34. Како и колико се бринемо о свом здрављу
35. Анализа успеха на крају школске године
36. Одељењска прослава

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА 6. РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Број часа | План рада одељењског старешине |
| септембар |  | Ево нас у шестом разреду. Шта очекујемо од себе и других? |
|  | Планирамо наш рад: Шта желимо и шта нам предстоји? |
|  | Мој радни дан – како планирамо своје време |
|  | Културне активности у нашој средини |
| октобар |  | Обележавање Дечије недеље |
|  | Колико смо задовољни својим првим оценама |
|  | Зашто ученици шестог разреда постижу овакав успех? |
|  | Однос између дечака и девојчица – шта једни другима замерају? |
|  | Значај спорта за физички и психички развој |
| новембар |  | Анализа успеха |
|  | Дисциплина и изостанци. Колико смо задовољни? |
|  | Агресивно понашање. Вербално насиље |
|  | Пушење и алкохолизам |
| децембар |  | Значај добровољних и хуманитарних активности |
|  | Ближи се крај првог полугодишта. Какве су нам оцене? |
|  | Која занимања знамо? Шта знамо о њима? |
|  | Када лаж и крађу можемо и смемо оправдати |
| јануар |  | Значај Светог Саве |
|  | Колико смо се трудили у првом полугодишту и јесмо ли задовољни |
| фебруар |  | Физичке промене код деце у пубертету |
|  | Шта можемо да урадимо у другом полугодишту? |
|  | Наше активности ван школе |
|  | Да ли су мушкарци и жене равноправни? Како је у нашим породицама? |
| март |  | Одржавање личне хигијене |
|  | Како изгледамо? Да ли одело чини човека? |
|  | У сусрет пролећу – идемо на излет |
|  | Значај зеленила и зелених површина |
| април |  | Како рад може да нас испуни задовољством? |
|  | Шта је толеранција? |
|  | Сукоби и конструктивно решавање сукоба |
| мај |  | Како се хранимо? Шта чини здраву храну? |
|  | Анализа успеха. Како можемо поправити успех? |
|  | Које проблеме смо имали у учењу и како смо их решили? |
|  | Наши односи у одељењу |
| јун |  | Изостанци |
|  | Идемо заједно на излет |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА 7.РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| Meсец | План рада одељењског старешине |
| СЕПТЕМБАР | 1. Како смо радили прошле године? Како ћемо ове?  2. Доношење и усвајање Правилника понашања чланова одељењске заједнице  3. Укљученост ученика у ваннаставне активности у школи  4. Сукоби и неразумевање међу вршњацима и њихово превладавање |
| ОКТОБАР | 5. Обележавање „Дечије недеље“  6. Ученичка интересовања – ниво жеља и тежњи и могућности за реализацију, афинитети и аспирације  7. Представљање програма ПО за ученике и договор о начину рада  8. Однос наставника према ученицима  9. Да ли је моје мишљење једино исправно? |
| НОВЕМБАР | 10. Анализа успеха, дисциплине и изостанака  11. Учешће на такмичењима  12. У свету вештина и способности (ПО)  13. Болести зависности – заједничке карактеристике |
| ДЕЦЕМБАР | 14. Лаж у школским клупама. Зашто ученици лажу?  15. Ја за десет година (ПО)  16. Негативне емоције и њихово превладавање  17. Особености полова – разговор са девојчицама |
| ЈАНУАР | 18. Полни нагон и његова асоцијација – предавање  19. Свети Сава – школска слава  20. Какве сам оцене желео, а какве имам? |
| ФЕБРУАР | 21. Како смо провели зимски распуст? Да ли смо се пожелели?  22. Када бих могао бити другачији... |
| МАРТ | 23. Штетност преурањеног полног односа – предавање  24. Уређујемо свој део школског дворишта  25. Пролеће је! Осећамо се другачије  26. Шта мислимо о раду у школи? |
| АПРИЛ | 27. Како и колико водимо рачуна о свом здрављу?  Како ћемо се заштитити од инфекција?  28. Колико смо задовољни својим оценама?  29. Родитељи у нашој школи (ПО)  30. Тада сам учинио добро дело |
| МАЈ | 31. Болести зависности: пушење  32. Анализа наших међусобних односа у одељењу; како се дружимо?  33. Ближи се крај школске године, какав нам је успех?  34. Очекивања од екскурзије су ме испунила, или изневерила |
| ЈУН | 35. Идемо у природу  36. Сређивање изостанака и разговор о распусту |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА 8.РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **р. бр.**  **часа** | **Наставна јединица** | **Реализатори** |
| Септембар | 1. | Како смо радили прошле године? Како ћемо радити у осмом разреду? | Одељењски старешина |
| 2. | Упознајемо се са правилима лепог понашања | Одељењски старешина |
| 3. | Како је најбоље испланирати време? | Одељењски старешина |
| 4. | Представљање програма ПО | Одељењски старешина |
| 5. | Шта могу, шта желим, а шта ми забрањују | Одељењски старешина |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечје недеље | Одељењски старешина и ученици |
| 7. | Наш однос према наставницима | Одељењски старешина |
| 8. | Желимо да питамо одељењског старешину | Одељењски старешина |
| 9. | ПО: Самоспознаја – то сам ја | Одељењски старешина |
| Новембар | 10. | Анализа успеха | Тим ПО и одељењски старешина |
| 11. | Анкета о избору занимања | Одељењски старешина |
| 12. | Како показујемо своја осећања другима | Одељењски старешина |
| Децембар | 13. | Питања која желим да поставим дечацима/девојчицама | Одељењски старешина |
| 14. | Односи дечака и девојчица | Одељењски старешина |
| 15. | ПО: Образовни профили у средњим школама | Тим ПО и одељењски старешина |
| 16. | Лична хигијена ученика | Одељењски старешина |
| 17. | Шта нам се лепо догодило у 2015. години | Одељењски старешина |
| Јануар | 18. | Болести савременог друштва | Одељењски старешина |
| 19. | Веселимо се-сви на снег! | Одељењски старешина  и ученици |
| 20. | Наша одељењска прослава Светог Саве | Одељењски старешина и ученици |
| 21. | Како смо провели зимски распуст | Одељењски старешина |
| Фебруар | 22. | Какве су нам оцене? |  |
| 23. | ПО- Захтеви занимања-способности и контраиндикације | Одељењски старешина |
| Март | 24. | Колико смо задовољни својим понашањем | Одељењски старешина |
| 25. | ПО: Критеријуми за избор средње школе | Тим ПО и одељењски старешина |
| 26. | Уређујемо школско двориште | Одељењски старешина и ученици |
| 27. | ПО: Избор занимања и приходи | Тим ПО и одељењски старешина |
| 28. | Болести зависности - пушење | Одељењски старешина |
| Апри | 29. | Болести зависности - наркоманија | Одељењски старешина |
| 30. | Толеранција према различитим мишљењима | Одељењски старешина |
| 31. | ПО: Припреме за реалне сусрете | Тим ПО и одељењски старешина |
| 32. | Припреме за екскурзију | Одељењски старешина |
| Мај | 33. | ПО: Моја одлука о школи и занимању | Тим ПО и одељењски старешина |
| 34. | Како ћемо организовати завршну свечаност | Одељењски старешина и ученици |

# ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

## План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљеви рада:

- Стварање односа прихватања, толеранције и поштовања.

- Подизање нивоа свести и моћи препознавања свих укључених у живот и рад школе за увиђање насиља, злостављања ..

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља

- Успостављање система ефикасне заштите

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

- Саветодавни рад са ученицима и родитељима са циљем ублажавања последица насиља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Активности** | **Динамика** | **Носиоци** |
| **Превентивне активности** | | | |
| Упознавање ученика и родитељa са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља | Информисање ученика и родитеља | Септембар | Одељенске старешине |
| Упознавање деце и родитеља са интервентним активностима према нивоима насиља | Информисање ученика и родитеља | Септембар | Одељенске старешине |
| Избор наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља | Састанци, планирање | Месечно | Стручна већа |
| Избор тема за ОЗ за превенцију насиља | Планирање | Током године | Одељенске старешине, родитељи наставници |
| Усклађивање правних аката школе у којима се регулише надлежности у вези насиља у школи | Рад на правним актима | Током године | Директор, наставничко веће, секретар, ШО, ученички парламент |
| Успостављање ланца одговорности у ситуацији насиља | Подела задужења Израда паноа | Новембар- децембар | Тим, директор, наставничко веће, одељенске старешине, родитељи |
| Информација за наставнике за препознавање детета које трпи насиље | Састанци | Октобар | Тим,одељенске старешине |
| Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе, фер-плеј, толеранција | Спортска надметања у тимским спортовима,укључивање што већег броја ученика | Током године | Наставници физичког васпитања |
| Родитељски састанци на тему насиља, кодекс одговорности, превентивне и интервентне активности на нивоу школе и остале теме које се тичу безбедности ученика школе | Родитељски састанци | Током године | Одељенске старешине |
| Организовање превентивних акција у школи | Истицање порука пријатељства, толеранције, емпатије | Дечја недеља,  У току године | Одељенске старешине, Тим, одељењска заједница  ОС,ОЗ |
| Евидентирање случајева насиља и чување података |  | У току године | ОС, Тим |
| Извештавање о предузетим активностима интервенцијама и броју случајева | Састанци, израда извештаја на основу забележених случајева | Полугодиште | Tим |
| **Интервентне активности у случају насиља** | | | |
| Сазнање о насиљу |  | Током године | Сви запослени у школи, ученици, родитељи |
| Прекидање, заустављање насиља |  | Током године | Наставник, најближи ситуацији насиља |
| Смиривање ситуације |  | Током године | Наставник, најближи ситуацији насиља |
| Консултације о ситуацији |  | Током године | Наставник, ученици, ОС, родитељи |
| Предузимање адекватних мера за решавање сукоба | Примена правилника о оцењивању владања | Током године | Тим, ОС |
| Укључивање актера спољашње заштитне мреже ( МУП, ЦЗСР, Дом здравља) ако је потребно |  | Током године | Тим, директор |
| Праћење ефеката предузетих мера |  | Током године | Тим, ОС, ОЗ |

## План подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике на нову школску средину

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу:

1.Директор

2.Секретар школе

3. Одељенске старешине

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржаји***  ***рада*** | ***Начин остваривања***  ***програма*** | ***Време***  ***реализације*** | ***Место***  ***реализације*** | ***Носиоци***  ***оставивања***  ***програма*** |
| Подршка новоуписаним ученицима | Евиденција новоуписаних ученика | Током школске 2016/2017.године | Школа | Секретар школе, учитељи одељенске старешине |
| Праћење адаптације новоуписаних ученика | Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду ( комуникација, социјализација, постигнућа....) | Током школске 2016/2017.године | Школа | Одељенски старешина, наставници |
| Сарадња са родитељима новоуписаних ученика | Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа и договорно бирање врсте подршке за ученике | Током школске 2016/2017.године | Школа | Одељенске старешине, наставници |
| Укључивање новоуписаних ученика у рад школе | Праћење укључности деце у ваннаставне активности | Током школске 2016/2017.године | Школа | Одељенске старешине |
| Подршка новим наставницима и приправницима | -Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника  -Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи  -Одређивање ментора приправницима  -Инструктивна подршка у примени подзаконских аката  -Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа  -Посета часовима и повратна информација са препорукама  -Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа  -Информисање о роковима за приправнички стаж  -Упознавање са радом тимова,актива, већа..... | Током школске 2016/2017.године | Школа | Директор школе  Директор школе и секретар  Директор школе  Секретар школе,ментор  Директор, ментор  Директор, ментор  Секретар школе  Директор, ментор |

## План здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

-Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења

-Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота

-Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља

-Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;

-Спровођење примарне превенције од болести зависности;

-Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

-Превенција за унапређење безбедности у саобраћају.

Овај програм реализује се са свим ученицима од првог до осмог разреда.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Садржај*** | ***Време реализације*** | ***Задужене***  ***Особе*** |
| Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области | Током школске године | Предметни наставници, одељењске старешине |
| У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика. | Током школске године | Наставник физичког васпитања |
| Школа ће, у сарадњи са Медицинским центром организовати систематски преглед ученика | Током школске године | Здравствени радници МЦ  Од. старешине |
| Организација вакцинације ученика у сарадњи Медицинским центром | Током школске године | Здравствени радници МЦ  Од. старешине |
| Школа ће, у сарадњи са амбулантом организовати стоматолошки преглед ученика | Током школске године | Стоматолошка служба  Од. старешине |
| Организовање хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом | Током школске године | Ученички парламент |
| Активности Превентивног центра и Поливалентне патронажне службе из програма Здравственог васпитања за основне школе у циљу очувања и унапређење здравља школске деце и промоције здравих стилова живота. | Током школске године | Поливалентна патронажна служба,  Ученици, УП |

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота. Садржаји овог програма реализују се у оквиру редовне наставе, кроз рад одељењских заједница, у оквиру рада секција и ваншколских активности и кроз предавања и радионичарски рад Поливалентне службе из Лозничког здравственог центра и Завода за јавно здравље.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, наставници, одељењске старешине) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју здравствене свести и културе ученика.

## План заштите и унапређења животне средине

Циљ је да се формира свест ученика о значају здравља, развијању потребе за хигијенским начином живота, подизању нивоа здравствене заштите и културе живљења као и значају здравља за живот човека.

У том циљу и свестраном развоју ученика је и настава природе и друштва, биологије као и других предмета.

Задаци ове области су:

* Хигијенско-биолошки (биолошки развој, исхрана, јачање, издржљивост и отпорност организма)
* Образовно - васпитни (стицање знања, учења и навика, развој моралних и вољних особина)
* Припремање младих за активан одмор, рекреацију и коришћење слободног времена

Ова школа обзиром да у својој средини располаже са доста зеленила и зелених површина, као и великог броја украсних стабала, је украс сеоске средине. Једино што на овом плану може учинити је да се стара стабла замене новим као и стално уређивање крошњи, орезивање зелене ограде и доношење траве са травнатих површина. Исто тако попунити просторе цвећем тамо где постоје слободне површине. Цвећњаке стално одржавати што ће такође бити задатак помоћних радника школе.

Оплемењивање простора зеленилом и уређење школског дворишта је стални задатак свих запослених у школи. Он ће се огледати кроз више облика активности у школи. Школа у Текеришу је освојила друго место у граду Лозница у такмичењу за најуређенију школску средину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема и садржај** | **Начин остваривања** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Начин праћења реализације** |
| Загађивање атмосфере | Реализација градива на часовима редовне наставе | Наставник географије и ученици | Мај-јун | Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада |
| Појам биодиверзитета и значај очувања | Реализација градива на часовима редовне наставе | Наставник биологије и ученици | Мај-јун | Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада |
| Енергетска ефикасност | Предавања и презентације на часовима редовне наставе | Наставници биологије и техничког и информатичког образовања и ученици | Друго полугодиште наставне године | Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада |
| Извори енергије | Предавања и презентације на часовима редовне наставе | Наставници биологије и техничког и информатичког образовања и ученици | Друго полугодиште наставне године | Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада |
| Обележавање важних еколошких датума | Израда паноа на часовима биологије | Наставник биологије и ученици | Током наставне године | Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада  Сајт школе |
| Чишћење школског дворишта и околине школе | Заједничка акција наставника и ученика | Наставник биологије и ученици | Септембар-октобар  Април-мај | Евиденција у дневницима посебних облика образовно- васпитног рада  Сајт школе |

Школски простор је битан фактор за успешно васпитање и образовање ученика. У том циљу школа ће посебну пажњу обратити на уређење школског простора: дворишта, учионица ,спортских терена и сваког другог простора где ученици проводе било који временски период.

Реализацију ће пратити директор школе а за ове послове биће задужени и радници на одржавању хигијене, одељенске заједнице, као и наставници. Поред директора школа ће за праћење реализације ових послова задужити следеће наставнике:

Матична школа: Барловац Надежда, Гријичић Јованка

ИО Горња Бадања: Рондовић Рајко, Марковић Радоје

ИО Доња Бадања: Росић Драган

ИО Трбосиље: Васиљевић Јелена

ИО Рибарица: Секулић Драгица

ИО Г. Сипуља: Миловановић Бранка.

Комисију за праћење рада на нивоу школе чине: Пауновић Милан и Петровић Јелена.

## Социјална заштита ученика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај рада*** | ***Време остваривања програма*** | ***Место остваривања програма*** | ***Начин остваривања програма*** | ***Носиоци остваривања програма*** |
| Идентификација ученика са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | На основу разговора са ученицима, родитељима и наставницима – учитељима | Наставници, учитељи |
| Пружање подршка деци и осетљивих група | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | Избор врсте подршке | Одељенски старешина |
| Праћење адаптације ученика из осетљивих група | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду(комуникација, социјализација, постигнућа....) | Одељенске старешине |
| Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у школи и институцијама локалне самоуправе | Директор, секретар школе, одељенске старешине |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Континуирано током школске године | Матична школа, ИО-ња и Центар за социјални рад | Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Центру за социјални рад | Стручњаци из Центра, одељенске старешине |
| Сарадња са Црвеним крстом | Континуирано током школске године | Матична школа, ИО-ња и Црвени крст | Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Црвеном крсту | Одељенске старешине |
| Давање савета за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | Саветодавно-инструктивни рад са родитељима, ученицима | Учитељи, наставници и сарадници ЦСР |
| Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно-васпитног рада | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | Предавања, саветодавни разговори | Завод за јавно здравље, Поливалентна патронажна служба и ЦСР |
| Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, трошкове исхране, хуманитарне пскете, екскурзије, медицинска помагала, лечења...) | Континуирано током школске године | Матична школа и ИО-ња | Нокон договора са корисником, писање дописа ЦК и ЦСР | Наставници чланови ЦК, ЦСР  Директор |
| Организација Хуманитарних акција | Током школске године | Матична школа и ИО-ња | На основу разговора са родитељима, ученицима и наставницима | Ученички парламент,  Наставници који воде УП |

Ученицима из угрожених породица пружаће се помоћ око набавке уџбеника, прибора као и евентуалног одласка на екскурзију.

## План рада Тима за инклузивно образовање

**Ред. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАТОРИ ВРЕМЕ ИСХОДИ**

**Број (УЧЕСНИЦИ) (УЧЕСТАЛОСТ)**

**1 Формирање тима за Директор, Јун-Август Формиран тим**

**ИО наст. веће за ИО**

**2 Информисање -Тим за ИО Август Информисани**

**наставничког већа -Чланови чланови**

**о циљевима, наст. већа наст. већа**

**садржајима и**

**активностима које**

**следе**

**3. Анализа законских -директор, Август-септембар Усклађене**

**одредби у вези секретар законске**

**са применом ИО одредбе у вези**

**са применом**

**ИО  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4 Информисање -директор Седница ШО Информисан**

**Школског одбора -чланови -септембар- Школ.одбор**

**5 Информисање -Тим за ИО Седница Информисан**

**Савета родитеља Савета родитеља Савет родит.**

**-септембар-**

**6 Анализа података -Педагошки До краја септембра Анализирани**

**о ученицима и колегијум подаци и**

**евидентирање евидентира-**

**ученика за ИО ни ученици**

**за ИО  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7 По потреби израдити -тим за ИО До 15.октобра Ако буде**

**план за ИО и додати -актив за потребе**

**Школском програму развој урадиће се**

**Школског план за ИО**

**програма**

|  |
| --- |
|  |

**8 Реализација -тим за ИО Током школске Реализован**

**оперативног плана -одељењске године план**

**за ИО старешине**

**-наставници**

**9. Сарадња са -тим за ИО Током школске Остварена**

**надлежним - одељењске године потребна**

**институцијама старешине сарадња**

## Професионална оријентација ученика

Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, уз подршку тима за професионалну оријентацију, а осим пројекта стручни сарадник ће континуирано пружити помоћ у раду са ученицима седмог и осмог разреда и то најпре кроз саветодавни рад.

Одабир професије, односно наставак школовања је кључна ставка за ученике седмог и осмог разреда, па ће њима, управо из тог разлога бити посвећена посебна пажња у области професионалне оријентације. Носиоци ових активности су, као што је и речено, одељењске старешине седмог и осмог разреда и тим за професионалну оријентацију ученика у саставу :шк.педагог, наставник математике, наставник енглеског језика, уз сарадњу са родитељима. Акценат ће бити стављен на следећих пет фаза кроз које се пројекат и реализује:

1. **Самоспознаја** (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. **Информисање о занимањима и каријери** (неопходно је добо информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).
3. **Упознавање са путевима образовања** (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр.одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).
4. **Реални сусрети** са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)

* Посете средњим школама
* Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе
* Разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).

1. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом), што резултира индивидуалном одговорношћу!!!

Основна школа „Степа Степановић“ Текериш

Програм – Професионална оријентација – радионице за 7. разред

Школска 2016/2017. година, временски оквир реализације: октобар-јун 2016/2017. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **ПРЕДМЕТ/**  **ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1. Представљање програма ПО за ученике и договор о начину рада | ЧОС | Октобар 2016. | Тим и одељенске старешине |
| 1. У свету интересовања | Грађанско васпитање | Октобар 2016. | Наставник грађанског |
| 1. У свету вештина и способности | ЧОС | Новембар 2016. | Одељенске старешине |
| 1. Самоспознаја-аутопортрет | Ликовна култура | Новембар 2016. | Наставник ликовног |
| 1. Мој тип учења | Српски језик | Децембар 2016. | Наставник српског језика |
| 1. Ја за десет година | ЧОС | Децембар 2016. | Одељенске старешине |
| 1. За родитеље и децу-Моја очекивања | Родитељски састанак | Јануар 2017. |  |
| 1. Слика савременог света рада и прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима | Информатика | Фебруар 2017. | Наставник информатике |
| 1. Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик | Март 2017. | Наставник српског језика |
| 1. Родитељи у нашој школи | ЧОС | Април 2017. | Одељенске старешине и родитељи |
| 1. Посета установи или предузећу | Грађанско васпитање | Мај 2017. | Наставник грађанског |
| 1. Евалуација програма ПО за 7. разред | ЧОС | Јун 2017. | Тим и одељенске старешине |

Основна школа „Степа Степановић“ Текериш

Програм – Професионална оријентација – радионице за 8. разред

Школска 2016/2017. година, временски оквир реализације: октобар-јун 2016/2017. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **ПРЕДМЕТ/**  **ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1. Представљање програма ПО | ЧОС | Октобар 2016. | Тим и одељенске старешине |
| 1. У свету интересовања (пано) | Грађанско васпитање | Октобар 2016. | Наставник грађанског васпитања |
| 1. О стереотипима | Грађанско васпитање | Новембар 2016. | Наставник грађанског |
| 1. Самоспознаја-то сам ја | ЧОС | Новембар 2016. | Одељенски старешина |
| 1. За родитење и децу-моја очекивања | Родитељски састанак | Децембар 2016. | Одељенски старешина и родитељи |
| 1. Образовни профили у средњим школама | ЧОС | Децембар 2016. | Одељенски старешина |
| 1. Мрежа средњих школа | Информатика | Јануар 2017. | Наставник информатике |
| 1. Захтеви занимања-способности и контраиндикације | ЧОС | Фебруар 2017. | Одељенски старешина |
| 1. Сазнајем са интернета куда после ОШ | Информатика | Фебруар 2017. | Наставник информатике |
| 1. Критеријуми за избор школе | ЧОС | Март 2017. | Одељенски старешина |
| 1. Избор занимања и приходи | ЧОС | Март 2017. | Одељенски старешина |
| 1. Припрема за реалне сусрете | ЧОС | Април 2017. | Одељенски старешина |
| 1. Реални сусрети | Грађанско васпитање | Април 2017. | Наставник грађанског |
| 1. Моја одлука о школи и занимању | ЧОС | Мај 2017. | Одељенски старешина |
| 1. За родитеље и децу-стилови васпитања наших родитеља | Родитељски састанак | Мај 2017. | Тим и одељенске старешине |
| 1. Евалуација програма ПО за осми разред | ЧОС | Јун 2017. | Тим и одељенске старешине |

## Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности се уводе по слободном опредељењу ученика и сходно њиховим индивидуалним способностима. Ова активност ће се изводити по посебном распореду.

Дани рекреације (игре у природи у сва четири годишња доба) ће бити дани спорта у виду два излета с певањем и играма, као и два кроса (јесењи и пролећни) са спортским такмичењима и једним спортским сусретом.

Протеклих година школа је у свој календар планирала најмање један дан за спортски сусрет. Он ће се сваке године одвијати у другој школи. Ове године тај сусрет је планиран за **1.10.2016**. године у ИО Д.Бадања и **27.3.2017**. у ИО Г. Бадања. Сусрет траје скоро цео дан. Такмичења се одвијају из више спортских дисциплина али је највеће интересовање за фудбал. После завршеног такмичења проглашавају се најбоље екипе и појединци уз уручивање захвалница, диплома и скромних поклона.

Школа ће у оквиру програма школског спорта организовати недељу школског спорта у првом и другом полугодишту школске 2016/2017. године.

## Сарадња са породицом

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе као и праћења и подстицања развоја деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа остварује информисање родитеља и наставника:

-О здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, како у наставним тако и у ваннаставним активностима.

-О условима живота у породици, школи, и друштвеној средини образовању родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице које обухвата здравствено васпитање.

-У том смислу на одељенским и општим родитељским састанцима ће се реализовати одређена предавања за родитеље. Одржаће се 5 родитељских састанака

- Сарадња са родитељима у остваривању програма слободних активности састоји се у следећем:

-Реализовању програма професионалне орјентације, излета, екскурзија и др.

Учествовању у организовању слободног времена ученика.

-Учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика.

-Укључивањем родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, Школски одбор и Савет родитеља школе.

ЦИЉ: Успостављање успешне сарадње родитеља и школе, међусобно уважавање и поверење како би заједнички што боље деловало на развој ученика. Сарадња ће се остваривати:

ИНДИВИДУАЛНО - индивидуалним разговорима наставника, стручних сарадника и директора о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и у школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне иформације уз коректно понашање и очување угледа школе;

ПИСМЕНИ – контакти са родитељима- за правдање изостанака; молбе; поруке;

ГРУПНИ – разговори биће организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању ( учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са директором и школским педагогом.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ – сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада. Родитељски састанци ће се одржати одмах после седница одељењских већа.

## Организација отвореног дана школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима односно старатељима ученика заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима односно старатељима деце и ученика који обухватају детаљне информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (сваке последње седмице у месецу). Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља односно старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља односно старатеља добијено као резултат анкетирања узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

**Распоред отворених врата**

**ТЕКЕРИШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | ДАН | ВРЕМЕ  од - до |
| 1. | Весна Давидовски | Петак | 8.30-9.15 |
| 2. | Татјана Марковић | Четвртак | 10.20-11.05 |
| 3. | Јованка Грујичић-Милер | Понедељак | 8.30-9.15 |
| 4. | Драган Јовановић | Четвртак | 10.20-11.05 |
| 5. | Предраг Вујић | Петак | 09.20-10.05 |
| 6. | Радоје Марковић | Четвртак | 8.30-9.00 |
| 7. | Станко Пантић | Понедељак | 9.20-10.05 |
| 8. | Весна Марјановић | Петак | 9.20-10.05 |
| 9. | Бранко Поповић | Четвртак | 8.30-10.20 |
| 10. | Бранко Вилотић | Уторак | 9.15-10.05 |
| 11. | Надежда Барловац | Понедељак | 10.20-11.05 |
| 12. | Гордана Миладиновић | Уторак | 8.30-9.15 |
| 13. | Бранко Марковић | Уторак | 8.30-9.15 |
| 14. | Јелена Петровић | Уторак | 10.20-11.05 |
| 15. | Бранислав Арсеновић | четвртак | 11.50-12.20 |

**ИО Доња Бадања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | ДАН | ВРЕМЕ  од - до |
| 1. | Драган Росић | Четвртак | 10.55-11.40 |
| 2. | Марија Лазић | Четвртак | 08.15-9.00 |
| 3. | Славољуб Перишић | Четвртак | 09.00-11.00 |
| 4. | Предраг Вујић | Понедељак | 10.55-11.50 |
| 5. | Радоје Марковић | Петак | 07.50-08.15 |
| 6. | Горан Арсић | Понедељак | 09.00-09.50 |
| 7. | Весна Марјановић | Четвртак | 10.05-10.50 |
| 8. | Рајко Рондовић | Четвртак | 09.50-10.05 |
| 9. | Бранко Поповић | Уторак | 09.00-10.00 |
| 10. | Анета Ракић | Понедељак | 10.05-10.50 |
| 11. | Бранко Марковић | Среда | 08.15-09.50 |
| 12. | Владимир Ђукановић | Понедељак | 10.45-11.40 |
| 13. | Братислава Добрић | Петак | 09.05-09.50 |
| 14. | Јелена Петровић | Четвртак | 09.30-10.00 |
| 15. | Бранислав Арсеновић | Среда | 10.05-10.50 |

**ИО Горња Бадања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | ДАН | ВРЕМЕ  од - до |
| 1. | Милојка Митровић | понедељак | 11.30-12.15 |
| 2. | Јелена Угринић | понедељак | 9.35-10.35 |
| 3. | Зоран Крстић | уторак | 10.35-11.25 |
| 4. | Предраг Вујић | уторак | 08.50-9.35 |
| 5. | Радоје Марковић | понедељак | 7.30-8.00 |
| 6. | Станко Пантић | уторак | 09.50-10.35 |
| 7. | Горан Арсић | уторак | 9.50-13.00 |
| 8. | Рајко Рондовић | среда | 11.30-12.15 |
| 9. | Бранко Поповић | среда | 11.,30-13.00 |
| 10. | Бранко Вилотић | понедељак | 10.35-11.25 |
| 11. | Анета Ракић | среда | 9.35-9.50 |
| 12. | Маја Мићић | петак | 8.45-9.30 |
| 13. | Гордана Миладиновић | - | - |
| 14. | Владимир Ђукановић | уторак | 10.00-10.40 |
| 15. | Милинко Пантић | четвртак | 10.45-11.30 |
| 16. | Јелена Петровић | среда | 9.15-9.50 |
| 17. | Бранислав Арсеновић | уторак | 9.35-10.05 |

**ИО Трбосиље**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | ДАН | ВРЕМЕ  од - до |
| 1. | Јелена Васиљевић | петак | 8.30-9.15 |
| 2. | Оливера Панић | петак | 10.05-11.00 |
| 3. | Бранко Поповић | понедељак | 10.05-10.20 |
| 4. | Анета Ракић | петак | 10.05-10.20 |

**ИО Горња Сипуља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | ДАН | ВРЕМЕ  од - до |
| 1. | Бранка Миловановић | петак | 11.10-11.55 |
| 2. | Бранко Поповић | среда | 10.05-10.20 |

**ИО Рибарица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | ДАН | ВРЕМЕ  од - до |
| 1. | Миланка Игњатовић | уторак | 10.15-11.45 |
| 2. | Драгица Секулић | уторак | 8.30-10.00 |
| 3. | Бранко Поповић | петак | 10.05-10.30 |
| 4. | Анета Ракић | уторак | 10.05-10.20 |

## План родитељских састанака

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| септембар | - Упознавање родитеља са правима, дужностима и обавезама како њиховим и ученика, тако и школе у овој школској години  - Упознавање родитеља са школским календаром  - Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором  - Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању  - Договор о сарадњи и индивидуалним посетама, организацијом отвореног дана школе сваке задње радне недеље у месецу и могућношћу да присуствују О-В-ном раду  - Избор представника у Савет родитеља школе  - Текућа питања | разговор | одељењске старешине |
| новембар | - Опште и појединачно стање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  - Мере побољшања успеха и дисциплине ученика  - Разговор о понудама за екскурзију и став Одељењског већа о томе  - Однос породице и школе  - Текућа питања | разговор | одељењске старешине |
| јануар | - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  - Ученички однос према обавезама у школи и понашање на јавном месту  - Како провести распуст; помоћи детету у учењу  - познавање родитеља са анкетирњем на крају сваког полугодишта у циљу сагледавања задовољства програмом сарадње породице и школе  - Текућа питања | разговор | одељењске старешине |
| април | - Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду  - Упознавање родитеља са термином реализације екскурзије и договор о припремама деце  - Текућа питања | разговор | одељењске старешине |
| јун | - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године уз поделу сведочанстава и награда (похвала)  - Анализа реализоване екскурзије (извештај)  - Информисање родитеља о завршном испиту и организацији припремне наставе у школи (8.разред)  - Договор око организовања матуре у школи (8.разред)  - Обавештавање о припремној настави за ученике који полажу поправни испит из неког предмета  - Како провести летњи распуст (препоруке)  - Текућа питања | разговор | одељењске старешине |

## Сарадња са локалном заједницом

Школа ће и у овој школској години наставити сарадњу са постојећим институцијама у друштвеној средини:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** |
| Центар за социјални рад | Заједничко решавање проблема ученика са проблемима у понашању (васпитно запуштене деце), хранитељске породице, поремећај у  породичним односима, материјална помоћ, хуманитарне акције... | Упућивање захтева за материјалну помоћ, хуманитарне пакете, заједничке кућне посете породицама, разговори, саветодавни рад... | Током школске године | Представници ЦСР,  наставници |
| Школска управа Ваљево | Организовање едукација,  Саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима | Присуствовање семинарима,  Посете часовима,  саветовање | Током школске године | Просветни саветници ШУ Ваљево |
| Предшколска установа „Бамби“ Лозница | Праћење предшколске групе деце | Разговор са васпитачима, упознавање са децом | Март и април | васпитачи |
| Дечији Диспанзер | Систематски прегледи, редовна вакцинација | Прегледи ученика | Током школске године | Сарадници Дечијег диспанзера |
| Градска управа Лозница | Обезбеђивање материјалних средстава за стварање бољих услова рада школе | Упућивање захтева,  разговори | Током школске године | Директор |
| Секретаријат министарства унутрашњих послова Лозница | Сузбијање и откривање малолетничке деликвенције | Презентације,  Радионице,  разговор | Током школске године | Директор,  наставници |
| Црвени крст | Помоћ социјално угроженим породицама | Подела хуманитарних  пакета | Током школске године | Директор, секретар, наставници |
| МЗ Текериш, Г. Бадања, Д. Бадања, Г. Сипуља, Рибарица, Трбосиље | Заједничке активности | Акције | Током школске године | Директор, наставници |
| Основне школе на подручју Лознице | Заједничке активности | Стална сарадња и размена информација | Током школске године | Директор, наставници |
| Средње школе на подручју Лознице и Шапца | Давање информација за упис ученика у средње школе | Разговори, давање информација | Април-мај | Тим ПО, директор |
| Телевизије „Лотел“ и „Подриње“ | Учешће у тв квизу и другим дечијим емисијама; Медијско праћење важних догађаја у школи | Учествовање у квизу, стална сарадња | Током школске године | Директор, ученици наставници |
| Друштво учитеља Лозница | Организовање семинара за чланове друштва | Организација семинара, размена информација | Током школске године | Наставници |
| Туристичка агенција „Подриње Турс“ | Организовање екскурзија | Организовање екскурзија за ученика | Април-мај | Директор |
| Српска Православна црква | Одлазак ученика на причешће; Узимање учешћа на недељним и празничним Литургијама | Одлазак ученика у цркву | Током школске године | Наставник верске наставе, ученици |
| Друштво за неговање традиција ослободилачких ратова Србије од 1912-1918 године | Заједничке активности, организације прослава и јубилеја | Организовање акција | Током школске године | Директор |
| Центар за културу, Лозница - Музеј Јадра | Обележавање годишњице Церске битке | Организовање прославе | Август | Директор |
| Удружење „Церски марш“, Шабац | Обележавање годишњице Церске битке, организација Церског марша | Организовање акција, прослава | Август | Директор |
| Тркачки атлетски клуб „Церски јунаци“, Београд | Организација Церског маратона | Организовање маратона | Новембар | Директор |
| „Вуков сабор“ |  | Одлазак ученика на сабор | Септембар | Наставници, ученици |
| „Ђачки Вуков сабор“ |  | Одлазак ученика на сабор | Септембар | Наставници, ученици |

Повезивање школе са друштвеном средином ће се огледати у учествовању школе на реализацији задатака Месне заједнице (организовање хуманитарних акција, припремању пригодног програма из културне области при прослави заједничких датума и догађаја, уређење Спомен-обележја, и др.).

# ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

## План педагошко-инструктивног рада

План педагошко-инструктивног рада реализоваће се током године кроз планове рада директора школе, планове рада стручних сарадника, као и кроз седнице Школског одбора и Савета родитеља. Рад наставника биће праћен кроз вођење педагошке евиденције, комисија за преглед дневника (на крају класификационих периода), кроз саветодавно-инструктивни рад приликом посета редовним и угледним часовима са анализом изведеног часа, праћењем уредности вођења записника актива и тимова, праћење књиге дежурства, распореда контролних и писмених задатака (почетком септембра и крајем јануара наставници достављају распореде писмених провера).

## Стручно усавршавање наставника и сарадника

Перманентно стручно усавршавање наставника представља теоријско и практично оспособљавање наставника за решавање свакодневних проблема које поставља васпитно-образовна пракса.

Екстерни облици стручног усавршавања биће заступљени онолико колико школа, Министарство просвете и локална самоуправа, буду могли да их финансирају.

Интерно стручно усавршавање одвијаће се највећим делом на састанцима стручних већа и наставничког већа, као и кроз индивидуално усавршавање сваког наставника. У том циљу ће се реализовати одређене теме на седницама стручних органа. Наставиће се са иновирањем рада са ученицима кроз групни облик рада, рад у паровима, применом диференцираних задатака, учењем путем откривања и сл.

На састанцима стручних већа сачиниће се детаљан план стручног усавршавања за сваки предмет и сваког наставника.

**а) План стручног усавршавања наставника разредне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА / ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | | | | | | | | |
| Бранка Миловановић | Милојка Митровић | Драгица Секулић | Миланка Игњатовић | Оливера Панић | Јелена Васиљевић | Весна Давидовски | Татијана Марковић | Драган Росић |
| Извођење угледног часа | I пол. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| II пол. | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Присуство/  дискусија угледном часу | I пол. |  | + |  |  | + | + | + | + |  |
| II пол. |  | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Приказ похађаног стручног усавршавања | I пол. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II пол. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Присуство приказу похађаног стручног усавршавања | I пол. | + |  |  |  | + | + |  | + | + |
| II пол. | + |  |  |  | + | + | + | + | + |
| Припрема и реализација радионица, школских приредби, продајних изложби | I пол. | + | + | + | + | + | + |  | + | + |
| II пол. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Присуство презентацији уџбеника | I пол. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II пол. | + |  |  | + | + | + |  | + | + |
| Учешће у стручној посети/екскурзији | I пол. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II пол. | + |  | + | + | + | + | + | + | + |

**б) План стручног усавршавања наставника предметне наставе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **А К Т И В Н О С Т И** | **Време реализације и носиоци** |
| 1. | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА |  |
|  | - Презентовање садржаја и стечених знања са посећених семинара  - Облици и методе рада у служби подстицања активности ученика на часу; наставни поступци – развој мотивације | током године  директор, стручни сарадници, наставници - који су присуств. семинарима |
| 2. | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА |  |
|  | Примена нових облика и метода рада у настави појединих предмета; израда иницијалних тестова и нормативних тестова за годишњу проверу остварености исхода | током године  педагог, предметни наставници |
| **Предметна настава:**  **угледни часови** |  |
| **Математика**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу  Извођење и присуство угледном часу | Драган Јовановић  Током године  Славољуб Перишић  друго полугодиште  Зоран Крстић  Током године |
| **Физика**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Бранко Марковић  друго полугодиште  током године |
| **Техничко и информатичко образовање**  Присуство угледном часу | Бранислав Арсеновић  Друго полугодиште |
| **Историја**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Рајко Рондовић  Прво полугодиште  Током године |
| **Географија**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Весна Марјановић  Прво полугодиште  Током године |
| **Музичка култура**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Предраг Вујић  током године |
| **Енглески језик**  Извођење и присуство угледним часовима | Бранко Вилотић  Анета Ракић  Током године |
| **Руски језик**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Maja Мићић  Надежда Барловац  Гордана Миладиновић  Друго полугодиште  Током године |
| **Биологија**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Братислава Добрић  Друго полугодиште |
| **Хемија**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Јелена Петровић  Прво полугодиште  Током године |
| **Ликовна култура**  Извођење угледног часа | Радоје Марковић  Током године |
| **Српски језик**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Јованка Грујичић-Милер  Друго полугодиште  Током године  Марија Лазић  Друго полугодиште  Јелена Угринић  Током године |
| **Православни катихизис**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Бранко Поповић  Друго полугодиште |
| **Физичко васпитање**  Извођење угледног часа  Присуство угледном часу | Станко Пантић  током године  Горан Арсић  Друго полугодиште |
| 3. | ИНДИВИДУАЛНО УСАВРШАВАЊЕ |  |
|  | - Праћење стручне литературе  - Присуство презентацији уџбеника  - Члан Актива на нивоу града | Током године  наставници, стручни сарадници |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА УЧЕНИКА |  |
|  | - Одлазак у музеј, галерије  - Спортске и културне манифестације  - Посета средњим школама и радним организацијама  - Координација рада Ученичког парламента  - Стручна посета/екскурзија | током године  наставници предметне наставе, стручни сарадници |
| 5. | МЕНТОРСКИ РАД |  |
|  | - Менторски рад са приправницима | током године  Директор, педагог, наставници |
| 6. | ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ |  |
|  | -Израда и учешће у пројектима  - тематске изложбе  - креативне радионице  - еколошке акције  - организација квизова | Током године  директор школе,  наставници предметне и разредне наставе,  стручни сарадници |
| 7. | ТАКМИЧЕЊА |  |
|  | Географија  Математика  Физичко васпитање  Биологија  Књижевна олимпијада | -Весна Марјановић  -Драгица Секулић  -Миланка Игњатовић  - Станко Пантић  -Јованка Грујичић-Милер  -Братислава Добрић |
| 8. | МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ |  |
|  | - Израда и одржавање сајта школе | Током године  Марина Митрић,  Зорица Петровић |
| - Изјаве, интервјуи, саопштења за медије | Директор |

**Програм стручног усавршавања**

***Директор***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Р.бр.* | *Компет*  *енције* | *Назив програма* |
| 1. | К6 | Тимски рад и планирање=успешна школа |
| 2. | К2 | Управљање колективом- ефикасан приступ |

***Стручна већа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р.бр.* | *Стручно веће* | *Компет*  *енције* | *Назив програма* |
| 1. | Стручно веће за разредну наставу | К3 | Диференцирана настава |
| - | Методе наставе и учења |
| К1, К2, К3, К4 | Зимски сусрети учитеља |
| К1 | Е-алати у настави |
| - | Добра припрема за час-успешан час (е-семинар) |
| 2. | Стручно веће друштвених наука | - | Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој настави |
| - | До функционалног знања применом методе и технике у интерактивној настави |
| - | Наставник и ученик у процесу каријерногвођења и саветовања |
| К4 | Од игре до уметности – драмски метод у настави |
| К1, К2, К3, К4 | Зимски сусрети учитеља |
| - | Интернет и ми- у стручној мрежи |
|  | ЕЦДЛ- обука за наставнике |
| К1 | Зимска школа руског језика |
| - | Методе наставе и учења |
| - | Републички зимски семинар |
| 3. | Стручно веће природних наука | - | Игра као фактормотивације у учењегеографских садржаја |
| - | Наставне секције хемије |
| К1 | Унапређење наставе географије |
| - | Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој настави |
| - | До функционалног знања применом методе и технике у интерактивној настави |
| - | Модуларни програм Перманентне рачунарске обуке |
| - | Коришћење интернета-употреба и злоупотреба |
| 4. | Стручно веће вештина | К2 | Дечја атлетика (Kids Athletics) |
| К3  -  К1 | Фер-плеј модел организације шк. спортских такмичења  ----------------------------------------------------------------------  -Усавршавање наставника за реализацију програма, обука скијања.  .............................................................................................  Дечије ликовно стваралаштво и сценска уметност |

***Стручни сарадници***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р.бр.* | *Стручни сарадници* | *Компет*  *енције* | *Назив програма* |
| 1. | Библиотекар | - | Присуство трибинама, стручним скуповима и обукама |
| 2. | - | Добра припрема за час-успешан час (Е-семинари) |
| 3. | - | Од игре до успеха-вежбе и игре за усвајање вештина читања и писања (е-семинар) |
| 4. | - | Зимски сусрети учитеља |
| 1. | Педагог | К3 | Начин заштите младих од опасности и злостављања на интернету |
| К2 | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план |
| 2. |

## Развојно планирање

Активности предвиђене Развојним планом за школску 2016/17. годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Развојни циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска динамика** | **Инструмент за праћење** |
| **Настава и учење** | Унапређивање и иновације у настави применом савремене информационе технологије | Едукација наставника за коришћење савремених информационих технологија | реализација on-line саминара, као и других семинара према потребама | директор; наставници; стручни сарадници | шк.2016/17.  према плану стручног усавршавања и финансијским могућностима | сертификати са семинара, извештаји о посети часовима; протоколи за праћење угледних часова |
| Чешћа употреба дигиталне учионице | реализација наставе у дигиталној учионици | наставници | школска 2016/17. | план коришћења дигиталне учионице, припреме за часове |
| Побољшање квалитета наставе већом применом активних метода наставе | Већа примена активних метода учења (рад у групи, рад у паровима, замена улога, рад кроз игру, асоцијације, квизови) | реализација активних метода учења, анализа нових метода рада у оквиру стручних већа; подстицање ученика да стално користе различите изворе информација; | наставници | школска 2016/17. | припреме за часове |
| **Настава и учење** | Извођење угледних часова у којима је заступљена проблемска, тимска, интерактивна, диференцирана настава | припрема и израда сценарија; извођење часова; евалуација часова; | наставници; педагог | школске 2016/17.  према плану стручног усавршавања у установи | писане припреме за часове; евалуациони листићи; фотографије |
| Подизање корелације међу предметима на виши ниво | увођење корелације у годишње и месечне планове и припреме | наставници | септембар 2016. | планови, припреме за часове |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Развојни циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска динамика** | **Инструмент за праћење** |
| **Постигнућа ученика** | Постизање бољих резултата на крају школске године и завршном испиту | Унапредити праћење постигнућа ученика | континуирано праћење постигнућа ученика 5-8. разредана на стручним већима,  анализа резултата на завршном испиту | наставници; ученици | школске 2016/17. | извештај о успеху на крају класиф. периода; извештај на крају школске године; извештај о резултатима на завршном испиту |
| Израда плана припреме за завршни испит | израда плана припреме за завршни испит | предметни наставници; педагог | школске 2016/17. | резултати пробних тестирања од стране наставника; резултати  пробних тестирања од стране Министарства |
| **Постигнућа ученика** |  | Иницијални тестови | процена постигнућа ученика на почетку школске године | наставници; ученици | септембар  2016. | резултати иницијалних тестова |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Развојни циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска динамика** | **Инструмент за праћење** |
| **Подршка ученицима** | Повећање  мотивације  ученика | Проширивање понуде ваннаставних активности | анкетирање ученика; подела задужења и организација рада секција; организација квизова, караока... | наставници; стручни сарадници | школска 2016/17. | анкетни листићи; дневници рада;  учешће на приредбама; фотографије |
| Промовисање рада секција | презентација ученичких радова: панои, медији... | наставници; ученици | школска 2016/17. | панои; фотографије;  изложбени простор у холу школе |
| Идентификација ученика који спорије напредују и унапређивање наставе кроз индивидуализован рад и евентуални ИОП | Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу и напредовању | израђен план индивидуали-  зације, прилагођавање плана и програма у складу са способностима и могућностима ученика | наставници; педагог | класифи-кациони периоди школске  2016/17. | дневник рада,  записник тима за ИОП, резултати ученика |
| Израда ИОП-а | израда и спровођење  ИОП-а | наставници; педагог | школске 2016/17. | План ИОП-а |
| Деловање школе у циљу смањења осипања ученика | Вођење евиденције о кретању броја ученика | анализе о кретању броја ученика од 1. до 8. разреда, број одсељених, досељених и ученика који су напустили школовање | секретар; педагог | школске 2016/17. | евиденција о кретању ученика |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Развојни циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска динамика** | **Инструмент за праћење** |
| **Етос** | Јачање  oсећања  припадања  школи  Јачање    oсећања    припадања    школи | Оплемењивање школског простора | постављање већих и квалитетнијих паноа у холовима и учионицама; стављање у функцију разгласа у матичној школи; прављење етно-кутка у матичној школи и издвојеним одељењима | наставници; помоћни радници | школске 2016/17. | урађени панои; сређен етно-кутак; фотографије;  разглас у функцији |
| Уређивање школског дворишта | сађење украсног цвећа и шибља; постављање дрвених клупица у Текеришу; поправка љуљашки и клацкалица у ИО Горња и Доња Бадања | директор; домар; помоћни радници; комисија за уређење школског дворишта; наставници | школска 2016/17. | фотографије; исправне клупице, љуљашке и клацкалице |
| Сузбијање насиља у школи | организовање радионица са циљем развијања ненасилне комуникације; уређивање кутка намењеног теми ненасиља; израда паноа на ову тему | директор; педагог; одељењске старешине; тим за борбу против насиља | школске 2016/17. | записници са радионица; записници тима, панои, урађен кутак |
| Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима | обележавање  Дана школе; обележавање Дечје недеље; учешће на Церском маратону; организација дана спорта у ИО Горња и Доња Бадања; сарадња са родитељима у оквиру реализације ПО | наставници српског језика; наставници ликовне културе; наставници физичког васпитања; тим за ПО | школске 2016/17. | фотографије; панои; |
| **Етос** | Сарадња са другим школама и установама | Сарадња са другим основним школама; сарадња са средњим школама у вези са остваривањем програма ПО; сарадња са здравственим установама везано за стручна предавања, систематске прегледе; сарадња са Центром за социјални рад; сарадња са предшколском установом „Бамби”; сарадња са Друштвом за заштиту споменика културе | директор; тим за ПО; наставници | школске 2016/17. | извештаји о систематским прегледима; записници |
| **Етос** | Унапредити  ниво  сарадње  школе са  родитељима-  старатељима  ученика | Упознати родитеље са организацијом „Отвореног дана школе” и могућношћу да присуствују образовно- васпитном раду | Присуство родитеља на часовима образовно-васпитног рада у оквиру „Отвореног дана школе” | директор; одељењске старешине; наставници | сваке задње недеље у месецу школске  2016/17. | Записници, извештаји |
| Спровођење анкете за родитеље на крају сваког полугодишта у циљу сагледавања задовољства програмом сарадње школе и породице | израда анкетних листића; спровођење анкете | одељењске старешине; педагог; | крај првог и другог полугод.  школске  2016/17. | извештај; анкетени листићи |
| Информисање ученика и родитеља о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | упознавање родитеља са Протоколом на родитељском састанку и ученика на часу одељењског старешине | наставници | септембар 2016. | извештаји тима за борбу против насиља, записници са родитељских састанака, часови одељењског старешине |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Развојни циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска динамика** | **Инструмент за праћење** |
| **Ресурси** | Побољшање  инфраструк-  туре;  уређење  школског  простора | Замена ограде на школском дворишту у матичној школи ради повећања безбедности ученика | обезбеђивање финансијских средстава; ограђивање дворишта | директор | септембар 2016. | финансијски извештај, продукти рада |
| Кречење школских просторија и фарбање столарије | Кречење просторија и фарбање столарије у ИО Трбосиље; фарбање столарије у кухињи у Текеришу;  кречење просторија и фарбање столарије у свим осталим ИО | директор,  извођач радова | септембар 2016.  до истека Развојног плана | финансијски извештај, продукти рада |
| Изградња ВЦ-а у ИО Г. Бадања и Д. Бадања | обезбеђивање финансијских средстава;  извођење радова | директор,  Савет месне заједнице  извођач радова | до истека Развојног плана | финансијски извештај,  пројекат, продукти рада |
| Замена фасаде на школским зградама у четвороразредним школама | обезбеђивање финансијских средстава;  извођење радова | директор,  извођач радова | до истека Развојног плана | финансијски извештај,  продукти рада |
| Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања у матичној школи и издвојеним одељењима | обезбеђивање финансијских средстава;  извођење радова;  набавка спортских реквизита | директор; помоћни радници | до краја 2016. | финансијски извештај |
| Побољшање материјално-техничких и хигијенско-епидеми-  олошких услова рада школе | Адаптација просторије за кабинет за информатику у ИО Доња Бадања | адаптирање једне просторије у школи у кабинет за информатику | директор; наставници | до истека  Развојног плана | информатички кабинет у функцији |
| **Ресурси** | Побољшање техничке опремљености школе | набавка наставних средстава и учила; набавка покретног појачала у матичној школи | директор; Школски одбор; стручна већа | до истека Развојног плана | финансијски извештај; набављено појачало |
| Замена старог и дотрајалог намештаја новим | обезбеђивање намештаја | директор, Школски одбор | школске 2016/17. | набављен намештај |
| Стално стручно усавршавање запослених за што успешнији рад и квалитетну реализацију наставног процеса | Организовање семинара и примена стечених знања са похађаних семинара | похађање семинара; примена стечених знања у редовним и ваннаставним активностима | директор;  наставници;  стручни сарадници | реализација једног семинара годишње | сертификати,  припреме за час |
| Стално подстицање запослених за напредовање и стицање звања прописаних правилником | израда плана напредовања и услова потребних за стицање звања наставника и стручних сарадника | директор;  наставници;  стручни сарадници | школске 2016/17. | израђен план напредовања, потврда о стеченом звању |

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

## ЕТОС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област самовредновања** | **Стандарди** | **Уочене слабости** | **Мере унапређења** | **Време реализа**  **ције** | **Носиоци активности** | **Особа која прати реализацију** |
| **ЕТОС** | **5.1.** Регулисани су међуљудски односи у школи | Недовољно прилика да ученици задатке раде у оквиру тима | -Чешће практиковање тимског рада, рада у паровима на часовима редовне наставе и ваннаставних активности | Током године | Предметни наставници | Педагог |
| **5.2.** Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу | Мали број активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех и недовољно подстицаја за откривање и развијање талената | -Формирање већег броја секција у циљу ангажовања већег броја ученика | Током године | Предметни наставници | Директор  Педагог |
| **5.3.** Школа је безбедна средина за све | Родитељи нису довољно информисани о Протоколу о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | Септембар | Одељењске старешине | Педагог |
| **5.4.** Школски амбијент је пријатан за све | Непостојањепростора за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и наставника са ученицима, као и лична карта школе са информацијама о запосленима | Адаптација постојећег простора – прављење кутака за индивидуалне разговоре | Током године | Директор | Директор |
| **5.5.** У школи је развијена сарадња на свим нивоима | Недовољно  заједничких организованих активности ученика и наставника чији је циљ јачање  осећања припадности школи  Недовољно активности у којима су родитељи активно укључени у живот школе | Организовати заједничке радионице,спортска такмичења, квизове знања ...  Повећати број активности у којима родитељи активно учествују  -Реализовати две заједничке радионице за ученике и родитеље у оквиру програма ПО | Током године  Током године | Ученици,  наставници  педагог  директор  Ученици,  наставници  педагог  директор | Педагог  Педагог |

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oбласт**  **самовредновања** | **Стандарди** | **Уочене слабости** | **Мере унапређења** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Особа која прати реализацију** |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | 2.1.Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу | Недовољно израђивање наставних материјала потребних за час у сарадњи са ученицима | Чешће практикова-  ти укључивање  ученика у израду  наставних материја-  ла. | Током године | Наставници, ученици,  педагог | Директор  Педагог |
| 2.2.Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу | Мали број наставника осмишљава и припрема огледе и вежбе и реализује радионице на часу.  Мали је број наставника који групише ученике у тимове приликом обраде новог градива. | Укључивање ученика у тимски рад и радионице. | Током године | Наставници,  Ученици | Педагог |
| 2.3.Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама детета | Мали број наставника који заједно са ученицима праве програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања. | Укључити ученике приликом приремања програма за ваннаставне активности. | Током године | Предметни наставници | Педагог  Директор |
|  | 2.4.Ученици стичу знања на часу | Ученици не знају да образложе како су дошли до решења. Натавници би требало да организују више квизова како би проверили колико су ученици запамтили на часу. | Осмишљавање интересантнијих начина за проверу усвојености новог градива. | Током године | Ученици  наставници | Педагог |
|  | 2.5.Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу | Наставнициби требало мало више да обраћају пажњу на идеје ученика на часу. | Подстицати ученике на истицању идеја. | Током године | Наставници  Ученици | Директор  Педагог |
|  | 2.6.Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења | Обратити пажњу на то да се приликом вредновања знања питају ученици за мишљење. | Чешће консултовати ученике у вези саметодама и техникама вредновања. | Током године | Наставници | Педагог |
|  | 2.7.Наствник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу | Потребно је подстицати ученике на коришћење разноврсне литературе и истраживачки рад. | Подстицати ученике на чешће коришћење интернета у образовне сврхе. | Током године | наставници | Педагог |

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ

За школску 2016/17. годину донета је одлука да се приступи самовредновању једне области:

1. **Ресурси**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНО-ВАЊА** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ** | **ИНСТРУМЕНТИ**  **И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНО-**  **ВАЊА** |
| **Ресурси**  \*У школи су обезбеђени потребни људски ресурси | -прикупљање података о томе да је у школи запослен довољан број наставника и стручних сарадника у односу на бр. ученика, да имају прописану квалификацију и да школа у своје активности укључује волонтере. | Током године | \*Тим за самовредновање, наставници  -састављени су анкетни листићи за наставнике  -прикупљене су и обрађене информације које ће нам рећи да ли и на који начин су у школи обезбеђени потребни људски ресурси. | -анкете за наставнике, увид у документацију ( портфолиа запослених, план и програм стручног усавршавања на нивоу школе, досијеи запослених) |
| \*Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе | - прикупљање података о томе да запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање, да се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом СУ, примењују новостечена знања из области за коју су се усавршавали | Током године | \*Тим за самовредновање, наставници  -састављени су анкетни листићи за наставнике  -прикупљене су и обрађене информације које ће нам рећи да ли су и на који начин људски ресурси у функцији квалитета рада школе | -анкете за наставнике, анализа документације (ГПР, план и програм стручног усавршавања у установи, посматрање) |
| \*У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) | - прикупљање података о томе да је школа физички безбедно место за живот, да школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове, школски простор је опремљен у складу са прописима, школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. | Током године | \*Тим за самовредновање, родитељи  -састављена је чек листа за родитеље и наставнике,  -прикупљене су и обрађене информације које ће нам омогућити процену обезбеђености/постојање материјално-техничких ресурса. | -анкета за родитеље и наставнике, увид у документацију ( извештај ГПР , евиденција (наставника и школе) о коришћењу материјално-техничких средстава. |
| \*Материјално-технички ресурси се користе функционално | -прикупљање података о томе да се простор користи према плану школског коришћења школског простора, да се наставна средства користе у сврху побољшања квалитета наставе, да се материјално-техничка ресурси ван школе користе у функцији остваривања циљева наставеи учења. | Током године | \*Тим за самовредновање  -састављена је чек листа за наставнике  - прикупљене су и обрађене информације које ће нам омогућити да проценимо да ли се материјално-технички ресурси користе функционално | -анкета за наставнике,  -ГПР (подаци о величини, структури и намени школског простора) |

## План школског маркетинга

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Од септембра до јуна | Одабир квалитетних и интересантних радова са часова ликовног, српског језика, разних секција итд. | Изложба ликовних, литерарних и других радова | Наставници и одељењске старешине |
| Октобар | Обележавање Дечије недеље у школи | Маскембал, спортска дружења и такмичења  Рецитације, драмски приказ кратког дела, извођење музичких нумера | Учитељи,  одељењске старешине,  директор,  ученици |
| Децембар | Прикупљање средстава у хуманитарној акцији ,,Помоћ друг-другу“ |  | Ученички парламент,  Одељењске старешине |
| Јануар | Рецитације, драмски приказ кратког дела и обредно-традиционално обичајни поступак приликом прославе школске славе ,,Светог Саве“ | Организовање прославе за ученике, родитеље, представнике локалне заједнице, општине итд. | Директор, наставници српског језика, музичке културе и ученици |
| Април | Прослава Дана школе | Приредба, изложбе радова, спортске активности | Директор,  Комисија за културну и јавну делатност школе, наставно и ваннаставно особље |
| Јун | Промовисање позитивних вредности код ученика и наставника | Додела диплома и награда за ученике осмих разреда: ђака генерације, вуковце.  Додела награда за ученике и наставнике ученика, који су освојили неко од прва три места на републичком такмичењу | Директор |

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Од септембра до јула | Праћење збивања у школи, бележење, фотографисање итд. да би се прикупио материјал за ажурирање сајта школе | Израда сајта школе и доступност информација са сајта заинтересованим за праћење рада школе | Директор, Тим за сајт школе |
| Април | Прослава Дана школе | Медијски пропраћена прослава дана школе за ученике, родитеље, представнике локалне заједнице, општине итд. | Директор |
| Октобар | Обележавање Дечије недеље у школи | Медијски попраћене неке од активности Дечије недеље: маскембал, продајни вашар, спортска дружења | Директор |
| Јануар | Прикупљање средстава у хуманитарној акцији ,,Помоћ друг-другу“ | Журке за крај првог полугодишта | Директор |
| Јануар | Рецитације, драмски приказ кратког дела и обредно-традиционално обичајни поступак приликом прославе школске славе ,,Свегог Саве“ | Медијски пропраћена прослава школске славе за ученике, родитеље, представнике локалне заједнице, општине итд. | Директор |
| Јун | Промовисање позитивних вредности код ученика и наставника | Додела награда за ученике осмих разреда: ђака генерације, вуковце и одличне ученике.  Додела награда за ученике и наставнике ученика, који су освојили неко место на такмичењу | Директор |
| Од септембра до јула | Учествовање на трибинама, округлим столовима, радијским и ТВ-емисијама | Промоција и представљање образовно-васпитне политике и вредности своје школе | Директор |

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Седница Педагошког колегијума | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови колегијума |
| Седница ШО | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови ШО |
| Седнице Наставничког већа | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Наставници |
| Седнице актива за развој Школског програма | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови актива ШРП |
| Седнице Стручног актива РП | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови актива РП |
| Састанци стручних већа | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови СВ |
| Састанци одељењских већа | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови ОВ |
| Састанци Савета родитеља | Записник и анализа | Преме утврђеној динамици | Чланови СР |

Праћење је усмерено на сагледавање нивоа и квалитета наставног процеса и резултата рада, откривање недостатака, предлагање и предузимање мера за решавање ученичких проблема у савладавању наставног плана и програма.

За процену квалитета примене користиће се подаци о корективно-педагошком раду, огледни часови, разговори, извештаји и анализа постигнућа ученика.

Такође ће се анализирати успех ученика на крају класификационих периода као и резултати у оквиру секција, такмичења и ваннаставниха активности.

Пратиће се и свеукупни рад школе са проценом степена остварених и планираних задатака и самих резултата.

Реализацију Годишњег плана рада школе пратиће Школски одбор, Савет родитеља, директор школе и одељењске старешине.

У зависности од проблематике, оствариће се пуна сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја као и са локалном самоуправом.

## АНЕКСИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Анексе Годишњег плана рада школе чине годишњи планови рада наставника за први и други циклус основног образовања за школску 2016/2017. годину.

Директор школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ:**

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 2](#_Toc461718246)

[УВOД 3](#_Toc461718247)

[ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 4](#_Toc461718248)

[ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 4](#_Toc461718249)

[УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА У ШКОЛИ 6](#_Toc461718250)

[МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 7](#_Toc461718251)

[Материјално-технички ресурси 7](#_Toc461718252)

[Објекти за образовно-васпитни рад у школским зградама 8](#_Toc461718253)

[Школско земљиште 9](#_Toc461718254)

[Наставна средства 10](#_Toc461718255)

[Ресурси локалне средине 10](#_Toc461718256)

[Кадровски ресурси школе 11](#_Toc461718257)

[Наставници предметне наставе који раде у више школа 13](#_Toc461718258)

[ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 16](#_Toc461718259)

[Бројно стање ученика 16](#_Toc461718260)

[Породични услови ученика 19](#_Toc461718261)

[ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ 20](#_Toc461718262)

[ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ 21](#_Toc461718263)

[План рада Ученичког парламента 21](#_Toc461718264)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ 24](#_Toc461718265)

[Организациона структура школе и руковођење 24](#_Toc461718266)

[Организација рада школе 24](#_Toc461718267)

[Графички приказ опште организације рада школе 24](#_Toc461718268)

[Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења 25](#_Toc461718269)

[Образовно – васпитни процес у основној школи 25](#_Toc461718270)

[Финансирање рада школе 26](#_Toc461718271)

[ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.ГОДИНИ 26](#_Toc461718272)

[Рад у сменама и организација радног дана 26](#_Toc461718273)

[Распоред дежурства наставника у школској 2016/2017. години 28](#_Toc461718278)

[Распоред коришћења наставних просторија 29](#_Toc461718279)

[Распореди часова 30](#_Toc461718280)

[Школски календар 44](#_Toc461718281)

[Календар рада 45](#_Toc461718282)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ 46](#_Toc461718283)

[Екскурзије ученика 46](#_Toc461718284)

[Рад библиотеке 47](#_Toc461718285)

[Распоред рада ваннаставног особља 48](#_Toc461718286)

[Рад школске кухиње 48](#_Toc461718287)

[ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ 2016/2017. 49](#_Toc461718288)

[Редовна настава 49](#_Toc461718289)

[Припремање за образовно - васпитни рад и методичка документација наставника 50](#_Toc461718290)

[Посета наставника предметне наставе у 4. разреду 51](#_Toc461718291)

[Годишњи фонд осталих видова образовно-васпитног рада 51](#_Toc461718292)

[Подела предмета на наставнике 53](#_Toc461718293)

[Распоред задужења запослених 55](#_Toc461718294)

[ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ 65](#_Toc461718295)

[План стручних органа 65](#_Toc461718296)

[План Нaставничког већа 65](#_Toc461718297)

[План рада Одељењских већа 67](#_Toc461718298)

[Планови рада стручних већа 71](#_Toc461718299)

[План рада већа природних наука 71](#_Toc461718300)

[План рада већа друштвено-језичке групе предмета 74](#_Toc461718301)

[План рада Стручног већа вештина 76](#_Toc461718302)

[План рада стручног већа за разредну наставу 81](#_Toc461718303)

[Планови рада Стручних актива 82](#_Toc461718304)

[План рада Стручног актива за развојно планирање 82](#_Toc461718305)

[Стручни актив за развој школског програма 83](#_Toc461718306)

[План тима за самовредновање рада школе 84](#_Toc461718307)

[План педагошког колегијума 85](#_Toc461718308)

[ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 87](#_Toc461718309)

[РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ 87](#_Toc461718310)

[План рада директора школе 87](#_Toc461718311)

[План рада педагога 90](#_Toc461718312)

[План рада Школског одбора 101](#_Toc461718316)

[План рада Савета родитеља 102](#_Toc461718317)

[План рада стручног сарадника – библиотекара 103](#_Toc461718318)

[ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 108](#_Toc461718321)

[Индивидуални планови рада наставника 108](#_Toc461718322)

[План школске комуникације завршног испита 108](#_Toc461718323)

[План припремне наставе за завршни испит 110](#_Toc461718324)

[Припремна настава за поправне испите 111](#_Toc461718325)

[Планови слободних активности 111](#_Toc461718326)

[Планови рада секција 115](#_Toc461718327)

[Планови рада ОС (од првог до осмог разреда) 123](#_Toc461718328)

[ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА 135](#_Toc461718329)

[План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 135](#_Toc461718330)

[План подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике на нову школску средину 138](#_Toc461718331)

[План здравствене превенције 139](#_Toc461718332)

[План заштите и унапређења животне средине 140](#_Toc461718333)

[Социјална заштита ученика 142](#_Toc461718334)

[План рада Тима за инклузивно образовање 143](#_Toc461718335)

[Професионална оријентација ученика 144](#_Toc461718336)

[Програм школског спорта и спортских активности 148](#_Toc461718337)

[Сарадња са породицом 148](#_Toc461718338)

[Организација отвореног дана школе 149](#_Toc461718339)

[План родитељских састанака 154](#_Toc461718345)

[Сарадња са локалном заједницом 156](#_Toc461718346)

[ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ 158](#_Toc461718347)

[План педагошко-инструктивног рада 158](#_Toc461718348)

[Стручно усавршавање наставника и сарадника 158](#_Toc461718349)

[Развојно планирање 165](#_Toc461718444)

[Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области квалитета Етос 173](#_Toc461718445)

[Акциони план за унапређење кваклитета рада школе у области Настава и учење 176](#_Toc461718447)

План самовредновања у школској 2016/17.години.........................................................................179

План школског маркетинга............................................................................................................. ..180

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе.............................................. .......................183

Анекси годишњег плана рада школе............................................................................ ...................184

O.Ш.,,Степa Степановић''

Дел.бр:**965/16**

Датум: **12.9.2016.**

Tекериш

Нa oснову чланa 57.став 2.Законa o oсновамa системa oбразовањa и васпитањa

(,,Сл.гл.РС'' ,бр.72/2009,52/2011, 55/2013,35/2015-аутентично тумачење и

68/2015) Школски одбор ОШ ''СТЕПА СТЕПАНОВИЋ ’’Tекериш, на

седници одржаној **12.9.2016**.године, донео је

O Д Л У K У

УСВAJA СE ГОДИШЊИ ПЛАН РАДA ЗA

ШКОЛСКУ **2016/2017**.ГОДИНУ.

OДЛУKA JE ДОНETA JEДНОГЛАСНO.

Председник Школског oдборa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марјановић Весна